

共済費	・ <u>賃金に係る社会保険料</u>
需用費	・ <u>消耗品費、燃料費、光熱水料、印刷製本費、広告費、修繕費及び食糧費（事業遂行上特に必要な会議用弁当及び茶菓子賄料とする。）</u>
役務費	・ <u>通信運搬費、手数料、筆耕翻訳料及び雑役務費</u>
委託費	・ <u>測量、設計及び登記等の委託費</u>
旅費	・ <u>事業実施の打合せ等に必要な旅費</u>
使用料及び賃借料	・ <u>土地建物、貨客兼用自動車及び事業用機械器具の借料及び損料</u>
備品購入費	・ <u>事業実施に直接必要な庁用器具及び事務用機械器具の購入費</u>
公課費	・ <u>租税以外の公の金銭負担のうち分担金、手数料及び使用料等</u>
代行施行管理料	・ <u>代行施行における受託代行者の事業施行管理料</u>

(新設)

別添様式第1号（別記2－1の別紙3関係）

番 号
年 月 日

〇〇農政局長 殿
〔北海道にあっては、北海道農政事務所長
沖縄県にあっては、内閣府沖縄総合事務局長〕

所在地
事業実施主体名
代表者氏名

〇〇年度スマート農業・農業支援サービス事業加速化総合対策事業（農業支援サービス事業
支援のうち農業支援サービスの立上げ・事業拡大・流通販売体系転換支援のうち整備事業）
に関する入札結果報告

このことについて、下記のとおり入札結果を報告し、届け出ます。

記

工事等の契約名	
施行方法	直営施行・請負施行・委託施行・代行施行
施工業者選定方法	一般競争入札・指名競争入札・随意契約
入札執行年月日	年 月 日
入札立会者の 所属・役職・氏名	
入札予定価格（税抜）	円
入札参加業者名及び 入札価格（税抜）	円
	円
	円
	円
	円
入札執行回数	回
落札業者名（契約業者名）	
契約価格（税抜）	円 （うち〇年度補助対象経費 円）

契約年月日	年 月 日
建築場所	
工事開始日	年 月 日
完了予定年月日	年 月 日
工事監理者	
入札結果等の公表方法	
備考	年 月 日付け〇〇第〇〇〇号 交付決定通知

(注)

- 1 「施工方法」欄及び「施工業者選定方法」欄は、該当するものを○で囲む。
- 2 「入札予定価格」欄は、未公表の場合は未公表と記入する。ただし、不落札随意契約の場合は、必ず記入する。
- 3 「入札参加業者名及び入札価格」欄は、入札に参加した業者名を全て記入し、入札最終回に投じられた価格を記入する(途中棄権した業者がある場合は、当該業者の価格は空欄とする)。
- 4 不落札随意契約の場合は、「入札執行回数」欄は入札執行回数及び不落札随意契約である旨を、また、「落札業者名」欄は契約業者名を記入する。
- 5 「施工業者選定方法」が随意契約の場合は、「入札執行年月日」欄から「入札執行回数」欄までは記入不要とし、「落札業者名」欄に契約業者名を記入する。
- 6 「入札結果等の公表方法」欄は、入札結果の公表時期、公表方法等を記入する。
- 7 交付決定前に着手した場合、「備考」欄は交付決定前着手届の文書番号等を記入する。
- 8 事業が複数の契約からなる場合は、契約ごとに上表を整理すること。

(新設)

別添様式第2号（別記2－1の別紙3関係）

代行施行によることの理由の確認表

事業名：〇〇年度スマート農業・農業支援サービス事業加速化総合対策事業（農業支援サービスの育成加速化支援のうち農業支援サービスの立上げ・事業拡大・流通販売体系転換支援のうち整備事業）

事業内容（施設名）：

業務内容	検討内容
(1)実施設計書の作成又は検討	・事業実施主体が作成しない理由及び設計事務所等に委託しない理由
(2)業者選定の執行	・事業実施主体が、適正に入札参加者等を選定できない理由
(3)入札の執行	・事業実施主体が、適正な競争入札を行うことができない理由
(4)施工管理 ① 施工管理者の確保 ② 工程の調整 ③ 工事の監理 ④ 工事の検査 ⑤ しゅん功検査、引き渡し	・事業実施主体が、建設工事を設計図書（図面及び仕様書）と照合し、工事が設計図書のとおりを実施されているか確認することができない理由。 事業実施主体が、業者を指導監督し、設計書どおりに工事を完成させることができない理由。

(新設)

別添様式第3号（別記2－1の別紙3関係）

番 号
年 月 日

〇〇農政局長 殿
〔北海道にあっては、北海道農政事務所長
沖縄県にあっては、内閣府沖縄総合事務局長〕

所在地
事業実施主体名
代表者氏名

〇〇年度スマート農業・農業支援サービス事業加速化総合対策事業（農業支援サービス事業
支援のうち農業支援サービスの立上げ・事業拡大・流通販売体系転換支援のうち整備事業）
に関するしゅん功届

〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号で交付決定のあったこの事業について、下記のとおり工事が
完了しましたので届け出ます。

記

工事等の契約名	
事業費（円）	
建築場所	
工事開始日	
完了年月日	
関係法令検査年月日	
〇〇法	
しゅん功検査年月日 （または予定日）	
引渡し年月日 （または予定日）	
請負等業者	
工事監理者	

（注）
1 請負人等からの完了届の写しを添付すること。
2 「事業費」欄は、交付対象事業費とする。
3 事業が複数の契約からなる場合は、契約毎に上表を整理すること。なお、しゅん功年月
日が契約ごとに異なる場合は、その都度提出すること。

(新設)

別添様式第4号（別記2－1の別紙3関係）

番 号
年 月 日

〇〇農政局長 殿
〔北海道にあっては、北海道農政事務所長
沖縄県にあっては、内閣府沖縄総合事務局長〕

所在地
事業実施主体名
代表者氏名

〇〇年度スマート農業・農業支援サービス事業加速化総合対策事業（農業支援サービス事業支援のうち農業支援サービスの立上げ・事業拡大・流通販売体系転換支援のうち整備事業）で取得又は効用の増加した施設等の増築（模様替え、移転、更新等）届

〇〇年度スマート農業・農業支援サービス事業加速化総合対策事業（農業支援サービス事業支援のうち農業支援サービスの立上げ・事業拡大・流通販売体系転換支援のうち整備事業）で取得又は効用の増加した施設等を増築（模様替え、移転、更新等）したいので、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 増築等の理由
- 2 増築等に係る施設等の概要
- （1）事業実施主体名
- （2）施設等の所在地
- （3）施設等の構造、規格、規模等
- （4）事業費
- ア 補助金
- イ その他の負担額
- （5）取得年月日
- 3 増築等の概要（例）
- （1）増築等
- 増築 鉄骨スレート葺 〇〇㎡ 事業費 〇〇〇 千円
- 増設 〇〇ライン 〇〇箱／日処理 事業費 〇〇〇 千円
- （2）事業費の負担区分
- （3）着工予定時期
- （4）増築等の効果

〔添付資料〕

- 1 当初事業実施計画書の写し
- 2 処理能力計算書
- 3 経営収支計画
- 4 建物平面図及び側面図並びに増設配置図
- 5 財産管理台帳の写し
- 6 その他地方農政局長等が必要と認める書類