有償刊行物の購入方法

有償刊行物一覧に掲載している刊行物は、行政情報センターの窓口で頒布しております。
なお、窓口頒布の場合は、現金のほかＱＲコード決済（PayPay）も可能です。
（※ただし、ＱＲコード決済（PayPay）の場合、領収証書の交付はできませんので、領収証書が必要な方は、現金納付をお願いします。）
また、郵送によるご購入のお申し込みも受け付けております。（刊行物の代金とあわせて送料をご負担いただきます。）
詳しくは、下記窓口までお問い合わせください。

○有償刊行物取扱窓口

〒060-8588
北海道札幌市中央区北３条西７丁目　道庁別館３階
北海道総務部文書課行政情報センター
電話（代表）：011-231-4111（内線 22-298）
電話（直通）：011-204-5222
ＦＡＸ　　：011-232-0149
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　：bunsho.kikaku@pref.hokkaido.lg.jp

※窓口のご利用時間は、平日の８時 45 分から 17 時までとなっております。

○　有償刊行物の代金等の納付方法

・事前に代金等を納付いただく前納制となっております。
・納付方法は、現金又はゆうちょ銀行の発行する為替証書（普通為替又は定額小為替）でお願いします。（切手による納付はお受けできません。）
・郵送によるご購入の場合は、おつりのないようにお願いします。

○　郵送による有償刊行物の購入手続き

①　ご購入を希望される刊行物の名称、冊数、ご連絡先を電話等によりお知らせ下さい。
②　刊行物の代金及び送付に要する費用を記載した「確認票」をお送りいたします。
③　確認票の内容をご確認いただき、必要事項をご記入のうえ、購入代金等とあわせて、行政情報センターへお送りください。
④　代金等が行政情報センターに届き次第、お申し込みいただいた刊行物と領収書を送付いたします。