

《入庁申請書》

〈荷物搬入事業者用〉

管理部

記載例

申請年月日	7月7日 (月) 時刻 8:45																																
会社名・氏名 (代表者)	株式会社●● 北海 太郎 人数 計 3名																																
電話番号 (代表者)	011 - 1234 - 5678																																
訪問先 (○でお囲みください)	<table border="0"> <tr> <td>●●</td> <td>総務</td> <td>部</td> <td>●●</td> <td>総務</td> <td>課</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>●●</td> <td>郵便局</td> <td></td> <td>●●</td> <td>北洋銀行</td> <td></td> <td>●●</td> <td>他</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>労働金庫</td> <td></td> <td></td> <td>食堂 売店</td> </tr> <tr> <td></td> <td>診療所</td> <td></td> <td></td> <td>その他 ()</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	●●	総務	部	●●	総務	課			●●	郵便局		●●	北洋銀行		●●	他					労働金庫			食堂 売店		診療所			その他 ()			
●●	総務	部	●●	総務	課																												
●●	郵便局		●●	北洋銀行		●●	他																										
				労働金庫			食堂 売店																										
	診療所			その他 ()																													
許可証番号 (記入不要)	道側記載																																

(注意事項)

- 複数人で入庁される場合は、代表者が受付へ提出してください。
- 申請書に記入していただいた個人情報、北海道庁本庁舎における来庁者等の安全確保及び入庁証を管理する目的のためにのみ使用し、道が適切に管理いたします。
ただし、法令又は条例の規定に基づく場合は、その内容を外部に提供することがあります。

《入庁申請書》

〈荷物搬入事業者用〉

管理部署：総務部総務課

申請年月日	月 日 () 時刻 :												
氏名 (代表者)	人数 計 名												
電話番号 (代表者)	- -												
訪問先 (○でお囲みください)	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>部</td> <td></td> <td>課</td> </tr> <tr> <td>郵便局</td> <td>北洋銀行</td> <td>労働金庫</td> <td>食堂 売店</td> </tr> <tr> <td>診療所</td> <td>その他 ()</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		部		課	郵便局	北洋銀行	労働金庫	食堂 売店	診療所	その他 ()		
	部		課										
郵便局	北洋銀行	労働金庫	食堂 売店										
診療所	その他 ()												
許可証番号 (記入不要)	道側記載												

(注意事項)

- 複数人で入庁される場合は、代表者が受付へ提出してください。
- 申請書に記入していただいた個人情報、北海道庁本庁舎における来庁者等の安全確保及び入庁証を管理する目的のためにのみ使用し、道が適切に管理いたします。
ただし、法令又は条例の規定に基づく場合は、その内容を外部に提供することがあります。