

【FAX又は電子メールによる送信】
北海道総務部総務課 → 受託者

別紙 1

令和 年 月 日付けで契約した北海道庁本庁舎電話交換業務について、「電話交換業務処理要領」3の(3)に基づき、次のとおり指示します。

年 月 日： 年 月 日（ ）

人 数： 名

時 間： ： ～ ： （ 時間）

別紙 2 により返信願います。

年 月 日

北海道総務部総務課
業務担当員