

(入 札 の 告 示)

北海道告示第10949号

次のとおり一般競争入札（以下「入札」という。）を実施する。

令和7年5月26日

北海道知事 鈴木 直道

1 入札に付す事項

(1) 契約の目的の名称及び数量

北海道庁本庁舎電話交換業務 一式

(2) 契約の目的の仕様その他の明細

ア 業務内容

(ア) 北海道庁本庁舎等電話交換業務

a 電話交換機を操作し、次の庁舎等に所在する道の各部局及び入所施設への電話交換業務

- ・ 北海道庁本庁舎
- ・ 北海道庁別館庁舎
- ・ 北海道庁別館西棟庁舎
- ・ 北海道議会庁舎
- ・ かでる2・7 など

b 総合振興局ほか道の出先機関、道内各市町村及び在札官公署などの電話番号等の照会に対する案内業務

(イ) 電話交換業務に係る主任業務

- ・ 総務部総務課との連絡調整
- ・ 電話交換業務のトラブル発生時における対応
- ・ 電話番号簿の作成及び更新
- ・ 電話交換業務員のシフト管理
- ・ その他、電話交換業務に関する庶務

(ウ) マネジメント業務

- ・ オペレーション管理
- ・ 品質管理計画書の作成
- ・ 電話交換業務マニュアルの作成及び更新
- ・ 業務開始後の研修企画
- ・ その他、マネジメント業務に関する庶務

イ 電話交換業務委託時間

開庁日の午前8時45分から午後5時30分まで

なお、当該業務時間以外で委託者が必要と認めた場合は、その指示した時間を業務時間とする。

ウ 電話交換業務員の業務時間

(ア) 電話交換業務

- ・ 午前8時45分から午前12時00分まで：交換台5台に常時着台し、稼働すること
- ・ 午前12時00分から午後1時00分まで：交換台2台に常時着台し、稼働すること
- ・ 午後1時00分から午後5時30分まで：交換台5台に常時着台し、稼働すること

(イ) 電話交換業務に係る主任者

午前8時45分から午後5時30分までを業務時間とし、この間で、合計6時間を主任業務に従事できるものとする。

なお、当該業務に従事する時間以外は、電話交換業務に従事することができる。

(ウ) 時間外業務

時間外業務について、委託者から指示された場合、受託者は指示された時間を業務時間とする。

エ マネジメント業務員の業務時間

午前8時45分から午後5時30分までを業務時間とし、この間で、1週あたり合計15.5時間をマネジメント業務に従事できるものとする。

(3) 契約期間

令和7年8月1日から令和8年7月31日まで

なお、この契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3に規定する長期継続契約であるので、この契約に要する経費の歳入歳出予算の減額又は削除があった場合には、この契約を解除することができる旨の特約を付している。

(4) 履行場所

札幌市中央区北3条西6丁目

北海道庁本庁舎

2 入札に参加する者に必要な資格

令和7年北海道告示第10948号に規定する北海道庁本庁舎電話交換業務に関する資格を有すること。

3 契約条項を示す場所

札幌市中央区北3条西6丁目

北海道総務部総務課

4 入札執行の場所及び日時

(1) 入札場所 札幌市中央区北3条西6丁目

北海道庁本庁舎 塔屋共用1号会議室

(2) 入札日時 令和7年6月12日（木）午前10時

(3) 開札場所 (1)に同じ。

(4) 開札日時 (2)に同じ。

5 入札保証金

入札保証金は免除する。ただし、入札に参加しようとする者が契約を締結しないこととなるおそれがあると認めるときは、入札保証金又はこれに代える担保の納付を求めることがある。

6 契約保証金

契約保証金は免除する。ただし、契約を締結する者が契約を履行しないこととなるおそれがあると認めるときは、契約保証金又はこれに代える担保の納付を求めることがある。

7 郵便等による入札の可否

認める。

8 落札者の決定方法

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の10第1項に規定する場合を除き、北海道財務規則（昭和45年北海道規則第30号）第151条第1項の規定により定めた予定価格の制限の範囲内で、かつ、最低制限価格以上の価格のうち、最低の価格をもって入札（有効な入札に限る。）した者を落札者とする。

9 落札者と契約の締結を行わない場合

(1) 落札者が暴力団関係事業者等であることにより道が行う公共事業等から除外する措置を講じることとされた場合は、当該落札者とは契約の締結を行わない。

(2) 契約書の作成を要とした契約の場合について、落札決定から契約を締結するまでの間に落札者が指名停止を受けた場合は、契約の締結を行わないことができるものとする。この場合において、落札者は、契約を締結できないことにより生じる損害の賠償を請求することができない。

10 契約書作成等について

(1) この契約は契約書の作成を要する。

(2) 落札者は、落札決定後速やかに契約の締結方法について、書面で行うか契約内容を記録した電磁的記録で行うかを申し出ること。

11 その他

(1) 無効入札

開札の時に於いて、2に規定する資格を有しない者のした入札、北海道財務規則第154条各号に掲げる入札及びこの公告に定める入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

(2) 最低制限価格

この入札は、地方自治法施行令第167条の10第2項の規定により、最低制限価格を設定している。

(3) 入札金額等に係る消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）の取扱い

ア 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札に参加する者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

イ 落札者となった者は、落札決定後速やかに消費税等の課税事業者であるか免税事業者であるかを申し出ること。ただし、落札者が共同企業体の場合であつて、その構成員の一部に免税事業者がいるときは、共同企業体消費税等免税事業者申出書を提出すること。

(4) 時間外勤務単価

時間外勤務の1時間当たりの単価は、道が算定した単価に入札書に記載された額と積算価格の率を乗じた金額とする。

(5) 契約に関する事務を担当する組織

ア 名 称 北海道総務部総務課庁中管理係
イ 所 在 地 札幌市中央区北3条西6丁目
ウ 電話番号 011-204-5019（ダイヤルイン）

(6) 前金払

前金払はしない。

(7) 概算払

概算払はしない。

(8) 部分払

部分払はしない。

(9) 郵便等による入札における再度入札

郵便等による入札をした者は、開札日時に開札場所にいない限り、再度入札に参加することができない。

(10) 入札の執行

初度の入札において、入札者が1人の場合であっても、入札を執行する。

(11) 入札の取りやめ又は延期

この入札は、取りやめること又は延期することがある。

(12) 入札執行の公開

この入札の執行は、公開する。

(13) 債権譲渡の承諾

契約の相手方が契約の締結後に中小企業信用保険法（昭和25年法律第264号）第3条の4の規定による流動資産担保保険に係る融資保証制度を利用しようとする場合において、この契約に係る支払請求権について契約の相手方が債権譲渡承諾依頼書を道に提出し、道が適当と認めたときは当該債権譲渡を承諾することができることとしているので、留意すること。

なお、承諾依頼に当たっては、道が指定する様式により依頼すること。

(14) その他

この公告のほか、競争入札心得その他関係法令の規定を承知すること。