

<記載例1：代理人が入札に参加する場合>

## 委任状

私は、次の業務について、△×△×を代理人と定め、北海道が発注する令和〇〇年度  
旅券作成業務に関し、権限を委任します。

記

- 1 入札書の提出に関する権限
- 2 見積書の提出に関する権限

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所 札幌市〇〇区〇〇△△丁目△番××  
株式会社〇△×  
氏名 代表取締役 ○ ○ ○ ○印

北海道知事 鈴木直道様

~~~~~  
<記載例2：復代理人が入札に参加する場合>

※ 次の2枚の委任状が必要となります。

ア 復代理人が入札に参加する場合の代理人選任

## 委任状

私は、次の業務について、□□□支店長△×△×を代理人と定め、北海道が発注する  
令和〇〇年度旅券作成業務に関し、権限を委任します。

記

- 1 入札書の提出に関する権限
- 2 見積書の提出に関する権限
- 3 復代理人選任に関する権限

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所 東京都〇〇区〇〇△△丁目△番××  
株式会社〇△×  
氏名 代表取締役 ○ ○ ○ ○印

北海道知事 鈴木直道様

イ 復代理人が入札に参加する場合の復代理人選任

## 委任状

私は、次の業務について、△×△×を復代理人と定め、北海道が発注する令和〇〇年度旅券作成業務に関し、権限を委任します。

記

- 1 入札書の提出に関する権限
- 2 見積書の提出に関する権限

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所 東京都〇〇区〇〇△△丁目△番××  
株式会社〇△×

氏名 代表取締役 ○ ○ ○ ○

上記代理人

住所 札幌市〇〇区〇〇△△丁目△番××  
株式会社〇△× □□□支店

氏名 支店長 △ × △ × 印

北海道知事 鈴木直道様

~~~~~