

(別記様式4)

入札参加者指名選考過程等一覧表

- 1 指名選考委員会開催年月日 令和6年2月16日 9時36分から9時40分まで
- 2 指名選考委員会開催場所 本庁舎11階 職員監会議室
- 3 委員の出席状況
- 4 説明員等の状況

委員長	総務部長	山本 倫彦	出・欠
委員長代理	総務部次長	黒澤 政之	出・欠
委員	人事局長	飯田 滋	出・欠
委員	財政局長	木村 敏康	出・欠
委員	総務課長	高見 里佳	出・欠
委員	文書課長	鳥井 慎一	出・欠
委員	税務課長	赤坂 誠司	出・欠

説明員	文書館長	中村 和実
補助員	文書館主査	吉田 千絵

書記	総務課課長補佐	大谷 貴裕
----	---------	-------

5 指名選考過程等

文書課 所管

番号	契約の名称	契約の種類	指名選考基準						指名候補者数	議決の状況	指名者数	摘要
			A	B	C	D	~	Z				
9	重要文化財「開拓使文書」の修理等委託業務	委託契約	人	人	人	人	人	人	人	全会一致	人	特命随契
特記事項	地方自治法施行令第167条の2第1項第2号 北海道財務規則運用方針第3節随意契約関係1の(2) 契約の目的物が代替性のないものであるとき。											

- 注1 「契約の名称」欄は、必要に応じ、委託業務名、工事名、購入品名及び数量等を記載する。
- 注2 「契約の種類」欄は、委託、工事、物品購入、調査研究等と記載する。
- 注3 「指名選考基準」欄は、指名選考基準(A~Z)に基づき、順次絞り込みを行い、その要件を満たしている者の数を記入する。
なお、他の方法により選考する場合は、適宜、記載欄を変更し、その説明を「特記事項」欄に記載すること。
- 注4 「議決の状況」欄は、指名候補者を決定する際の状況を「全会一致」又は「賛成○人、反対○人」等と記載する。
- 注5 「指名者数」欄は、指名選考された者の数を記載する。
- 注6 この一覧表には、指名選考委員会で審議した随意契約の参加者の指名選考過程についても同様に記載するが、選考基準(理由)を特記事項に記載するとともに、摘要欄に1者随契等と記載し表中の指名者数の記載は要しないものとする。
- 注7 この一覧表は入札参加者名の公表と併せて行うこととなるため(指名競争入札にあっては入札執行時、随意契約にあっては契約締結時)、指名競争入札・随意契約ごとに、又、入札執行予定日ごとに別様式となるよう作成する。
なお、入札執行日が未定の場合は、空欄とする。