

初度の入札時に提出する工事費内訳書の作成方法

初度の入札書提出時に工事費内訳書（以下「内訳書」という。）の電子ファイルを添付して電子入札システムにより提出すること。ただし、紙参加者は、内訳書をあらかじめ作成の上、入札書提出時に持参すること。

内訳書の提出がない場合又は内訳書に不備等がある場合は、当該入札は無効となり、また、再度入札を行う場合にあっては、再度入札に参加できないことになるので注意すること。

※ 「内訳書の内容を確認する入札」に選ばれた場合は、開札時に通知します。

- 1 工事費内訳書は、公告において添付している積算内訳書の中科目以上の項目で作成してください。

様式は任意ですが、エクセルファイルを用意していますのでご利用ください。

ファイル名：「工事費内訳書.xls」

- 2 積み上げの計算式は入っていませんので、式を入れるか、金額を入力してください。
- 3 「値引き」がある場合は、欄を追加した上で記載してください。
- 4 電子提出の際は、エクセルファイルのままでも構いませんが、計算式のエラー等を防止するため、PDFでの提出をお勧めします。
- 5 電子提出の際は、1枚目下部に会社名を入力してください。

紙提出の場合は、下記を参照の上、適宜作成した表紙を付け、**入札書と同一の記名押印**をした上で、社名と工事名を記載した封書に入れてください。

【入札心得抜粋】

（工事費内訳書の提出等）

第22条 入札書提出時に工事費内訳書の電子ファイルを添付して電子入札システムにより提出しなければなりません。入札書を紙により提出する場合は、参加するすべての入札に係る工事内訳書をあらかじめ作成の上、持参するようにしてください。

2 入札書を紙により提出する入札参加者又はその代理人は、工事費内訳書を封書の上、自己の氏名を表記して入札書と同時に提出しなければなりません。

3 工事費内訳書には、見積用参考資料により示す工事費内訳書様式の項目に対応する金額を記載しなければなりません。

4 入札参加者又はその代理人は、その提出した工事費内訳書を書き換え、引き換え、又は撤回することはできません。

5 第7条各号に掲げるほか、工事費内訳書が次の各号のいずれかに該当するときは、当該工事費内訳書に係る入札は無効とします。

(1) 工事費内訳書の提出がない場合

(2) 工事費内訳書の記載金額(合計金額)その他当該工事費内訳書の要件が確認できない場合

(3) 入札書を紙により提出する場合において、工事費内訳書に記名押印がない場合

(4) 入札書を紙により提出する場合において、入札者（代理人をして入札をした場合にあっては当該代理人）以外の者が工事費内訳書を提出した場合

(5) 工事費内訳書の合計金額と入札書の記載金額が一致しない場合

(6) 見積用参考資料により示す工事費内訳書様式の項目に対応した金額が確認できない場合

6 前項により入札が無効となった場合は、第9条に掲げる再度入札に参加できません。