別紙様式１

北海道労働委員会ワークルール等出前講座申込書

　　年　　月　　日

　北海道労働委員会会長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体・学校名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

次のとおり出前講座を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施希望日時 | 第１希望 | 　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分～　　時　　分 |
| 第２希望 | 　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分～　　時　　分 |
| 第３希望 | 　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分～　　時　　分 |
| 実施場所 | 名　　称 |  |
| 所在地 |  |
| 希望する講座の内容 　　　　　※ |  |
| 会議・研修等 | 名　　称 |  |
| 趣　　旨 |  |
| 参加予定者 | 人　　数 |  |
| 内　　訳 | （例：職種・役職名、学年及びその人数） |
| 実施場所で利用できる設　備 | （例：マイク、プロジェクタ、スクリーン、パソコン　など） |
| 労働委員会のﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ、ﾘｰﾌﾚｯﾄ等への掲載 | 団体名を（掲載してよい・掲載しない）写真を（掲載してよい・掲載しない） |
| その他特記事項※※ |  |

※　「労働委員会が行う紛争解決制度に関すること」「実際に起きた紛争に係る解決事例等の紹介」「労働関係法の基礎知識などワークルールに関すること」など。

なお、「実際に起きた紛争に係る解決事例等の紹介」では、特に取り上げて欲しいテーマ（例：パワハラ・セクハラ等職場の人間関係、解雇・配転等経営人事など）がありましたら記載してください。

※※　オンライン（ウェブ会議システムの利用）による実施を希望する場合は、その旨及び理由等を記載してください。