



令和6年度(2024年度) 公共職業訓練 (委託訓練) 募集予定



急がば学べ! ハロートレーニングで目指せ再就職!!

月	訓練科名	実施地	訓練内容	取得資格	訓練期間	訓練実施施設	募集期間	選考日予定
4月	介護実務者研修科	函館市	介護福祉実務者研修を実施し、介護に関する知識と技能を習得することにより、調理や被服等の高度な実習を行うこと、または介護事務の知識を得ることにより、再就職の促進を図る	・介護職員実務者研修修了	4月5日(金) \$ 10月4日(金)	併西野学園 函館福祉センター (函館市大町9-20 カクタスビル4階)	2月9日(金) \$ 3月12日(火)	3月22日(金)
	パソコン事務科①	函館市	ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼンテーション等	4月12日(金) \$ 7月11日(木)	合同会社 七彩 (函館市桔梗3丁目36番26号)	2月16日(金) \$ 3月19日(火)	3月28日(木)
5月	パソコン基礎科① (障がい者対象)	函館市	就労に必要なパソコン操作などのビジネススキルをはじめ、ビジネスマナー・コミュニケーション技法を習得し、一般事務や営業事務などの再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼン資料作成、ビジネスマナー等	5月24日(金) \$ 8月23日(金)	キャリアスタッフ株式会社 (函館市千歳町9番11号 千歳ビル5階)	3月5日(火) \$ 4月25日(木)	5月9日(木)
	パソコン事務基礎科①	函館市	就職に必要な基礎的な技能に代わって、ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼンテーション等	5月10日(金) \$ 9月9日(月)	合同会社 七彩 (函館市桔梗3丁目36番26号)	3月11日(月) \$ 4月10日(水)	4月18日(木)
6月	パソコン事務WEB科①	函館市	ワード、エクセル等に関連する資格の取得に加え、企業におけるWebページの作成・管理に関する知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼンテーション、Webクリエイター能力検定等	6月4日(火) \$ 9月3日(火)	キャリアスタッフ株式会社 (函館市千歳町9番11号 千歳ビル5階)	4月8日(水) \$ 5月10日(金)	5月20日(月)
	パソコン事務基礎科江差	江差町	江差町において、ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用	6月4日(火) \$ 10月3日(木)	檜山地域人材開発センター運営協会 (檜山郡江差町字南が丘7-172)	4月10日(水) \$ 5月13日(月)	5月21日(火)
	パソコン事務中級科①	函館市	ワード、エクセル等の基本操作ができる方を対象によりレベルアップするためにVBA (Visual Basic Applications) によるマクロやプログラミングの習得を目指し再就職の促進を図る	・文書作成2、1級、データ活用2、1級等	6月18日(火) \$ 9月17日(火)	キャリアスタッフ株式会社 (函館市千歳町9番11号 千歳ビル5階)	4月22日(月) \$ 5月24日(金)	6月3日(月)
7月	パソコン事務科② 託児	函館市	ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼンテーション等	7月17日(水) \$ 10月16日(水)	未定 (未定)	5月23日(木) \$ 6月21日(金)	7月1日(月)
	介護初任者研修科②	函館市	介護職員初任者研修を受講し、介護に関する知識と技能を習得することにより、施設実習を行うことで介護職への理解を深め、再就職の促進を図る	・介護職員初任者研修修了	7月17日(水) \$ 10月16日(水)	未定 (未定)	5月24日(金) \$ 6月24日(月)	7月2日(火)
8月	パソコン基礎科② (障がい者対象)	函館市	就労に必要なパソコン操作などのビジネススキルをはじめ、ビジネスマナー・コミュニケーション技法を習得し、一般事務や営業事務などの再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼン資料作成、ビジネスマナー等	8月27日(火) \$ 11月26日(火)	未定 (未定)	6月4日(火) \$ 7月25日(木)	8月2日(金)
	WEBプログラミング科	函館市	パソコンの基本操作ができる方を対象にWeb周辺知識及びWebページの作成、Webアプリ開発等(他VBAを含む)の技能の習得を目指し、再就職の促進を図る	・プログラミング検定(VBA) 初級、Webクリエイター試験 初級等	8月1日(木) \$ 11月29日(金)	未定 (未定)	6月7日(金) \$ 7月8日(月)	7月17日(水)
	パソコン事務基礎科②	函館市	就職に必要な基礎的な技能に代わって、ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼンテーション等	8月6日(火) \$ 12月5日(木)	未定 (未定)	6月12日(水) \$ 7月11日(木)	7月22日(月)
	介護初任者研修マスター科①	函館市	介護職員初任者研修を実施し、介護に関する知識と技能を習得することにより、調理や被服等の高度な実習を行うこと、または介護事務の知識を得ることにより、再就職の促進を図る	・介護職員初任者研修修了	8月9日(金) \$ 12月6日(金)	未定 (未定)	6月18日(火) \$ 7月17日(水)	7月25日(木)
	パソコン経理科①	函館市	簿記会計及びパソコンに関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、経理及び事務系職種再就職の促進を図る	・日商簿記3級、表計算処理3級等	8月22日(木) \$ 11月21日(木)	未定 (未定)	6月21日(金) \$ 7月23日(火)	7月31日(水)
9月	医療事務科②	函館市	医療事務に関連する資格を取得し、知識・技能を習得することにより、再就職の促進を図る	・医療事務技能審査試験等	9月6日(金) \$ 12月5日(木)	未定 (未定)	7月5日(金) \$ 8月6日(火)	8月20日(火)
	パソコン事務中級科②	函館市	ワード、エクセル等の基本操作ができる方を対象によりレベルアップするためにVBA (Visual Basic Applications) によるマクロやプログラミングの習得を目指し再就職の促進を図る	・文書作成2、1級、データ活用2、1級等	9月12日(木) \$ 12月11日(水)	未定 (未定)	7月12日(金) \$ 8月20日(火)	8月28日(水)
10月	パソコン事務科③ 託児	函館市	ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼンテーション等	10月16日(水) \$ 1月15日(水)	未定 (未定)	8月20日(火) \$ 9月19日(木)	9月30日(月)
11月	介護初任者研修科③	函館市	介護職員初任者研修を受講し、介護に関する知識と技能を習得することにより、施設実習を行うことで介護職への理解を深め、再就職の促進を図る	・介護職員初任者研修修了	11月1日(金) \$ 1月31日(金)	未定 (未定)	9月3日(火) \$ 10月4日(金)	10月15日(火)
	パソコン事務基礎科③	函館市	就職に必要な基礎的な技能に代わって、ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼンテーション等	11月1日(金) \$ 2月28日(金)	未定 (未定)	9月5日(木) \$ 10月8日(火)	10月17日(木)
	介護初任者研修マスター科②	函館市	介護職員初任者研修を実施し、介護に関する知識と技能を習得することにより、調理や被服等の高度な実習を行うこと、または介護事務の知識を得ることにより、再就職の促進を図る	・介護職員初任者研修修了	11月15日(金) \$ 3月14日(金)	未定 (未定)	9月20日(金) \$ 10月22日(火)	10月30日(水)
	パソコン事務WEB科②	函館市	ワード、エクセル等に関連する資格の取得に加え、企業におけるWebページの作成・管理に関する知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼンテーション、Webクリエイター能力検定等	11月19日(火) \$ 2月18日(火)	未定 (未定)	9月24日(火) \$ 10月24日(木)	11月1日(金)
12月	パソコン経理科②	函館市	簿記会計及びパソコンに関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、経理及び事務系職種再就職の促進を図る	・日商簿記3級、表計算処理3級等	11月26日(火) \$ 2月25日(火)	未定 (未定)	10月1日(火) \$ 10月31日(木)	11月11日(月)
	医療事務科③	函館市	医療事務に関連する資格を取得し、知識・技能を習得することにより、再就職の促進を図る	・医療事務技能審査試験等	12月11日(水) \$ 3月10日(月)	未定 (未定)	10月16日(水) \$ 11月15日(金)	11月26日(火)
	パソコン事務中級科③	函館市	ワード、エクセル等の基本操作ができる方を対象によりレベルアップするためにVBA (Visual Basic Applications) によるマクロやプログラミングの習得を目指し再就職の促進を図る	・文書作成2、1級、データ活用2、1級等	12月17日(火) \$ 3月14日(金)	未定 (未定)	10月23日(水) \$ 11月22日(金)	12月2日(月)
1月	建築施工科	江差町	木造家屋の施工に必要な木工機械等の操作方法や施工に関する基本的な知識・技能を習得することにより、就職促進を図る	なし	1月9日(木) \$ 3月25日(火)	檜山地域人材開発センター運営協会 (檜山郡江差町字南が丘7-172)	11月8日(金) \$ 12月9日(月)	12月13日(金)
随時	パン製造科 (障がい者対象)	函館市	パン製造や接客等に関する知識と技能を習得することにより、就職促進を図る	なし	随時	函館市内のパン製造販売店等 (未定)	4月8日(月) \$ 9月19日(木)	随時
	公衆浴場実務科 (障がい者対象)	函館市	公衆浴場の実際の作業現場で浴槽清掃や接客、機械操作等の知識と技能を習得することにより、就職促進を図る	なし	随時	田家の湯 (函館市田家町5-11)	4月8日(月) \$ 10月4日(金)	随時

対象者 求職者 (公共職業安定所長より受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる方)

応募方法 所轄の公共職業安定所へ入学願書を提出してください (受付は平日の午後5時まで)
 ※訓練科目によって募集期間が異なりますのでご確認ください。
 ※入学願書は各公共職業安定所に用意してあります。

選考 筆記試験・面接等を行います。(科目により選考方法は異なります。)
 ■選考会場及び選考内容は、募集要項で確認してください。



お問い合わせは.....

・ハローワークはこだて (函館公共職業安定所) 職業相談第2部門 Tel 0138-88-1324
 ・MONOテク函館 (北海道立函館高等技術専門学院 能力開発総合センター) Tel 0138-47-1790

※募集期間、選考日、訓練期間は変更
 する場合がございますので必ず募集
 要項を確認してください。