

【令和6年（2024年）4月5日公表】

【令和6年（2024年）4月16日最終更新】

しょう しゃ たいしょう
障がい者を対象とした
かいけいねん どのにんようしょくいん
会計年度任用職員
ぼ しゅう あん ない
募集案内

ほっかいどう そうむぶじんじきょくじんじか
北海道総務部人事局人事課じゅうしょ 〒060-8588 さっぽろしちゅうおうくた じょうにし ちようめ ほんちようしゃ かい
住所 〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目（本庁舎4階）でんわ 011-204-5025
電話 011-204-5025Web サイト <https://www.pref.hokkaido.lg.jp/sm/jnj/kaikeinendos.html>

ほっかいどう れいわ ねんど いっぱんてき じむ ほじょぎょうむ じゅうじ かいけいねん どのにんようしょくいん ぼしゅう
北海道では、令和6年度に一般的な事務補助業務に従事する会計年度任用職員を募集
します。

うけつききかん 受付期間	ゆうそう 郵送 じさん 持参	がつ にち すい ひつちやく 4月24日（水）まで【必着】
-----------------	-------------------------	----------------------------------

じさん ばあい かいちようび げつようび きんようび こ とうようび にちようびおよ
※持参の場合は、開庁日（月曜日～金曜日）にお越してください。土曜日、日曜日及び
しゅくじつ へいちようび うけつけ
祝日は閉庁日ですので、受付できません。

1 おうほしかく 応募資格

(1) 次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている方

ア 身体障がい者手帳

イ 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳

ウ 児童相談所、知的障がい者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医

また しょうがいしゃしょくぎょう ちてきしょう しゃ ほんていしよ
又は障がい者職業センターによる知的障がい者であることの判定書

エ 精神障がい者保健福祉手帳

※ 上記の手帳等は、受験申込日及び受験日当日に有効であるものに限りま

※ 療育手帳は、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合
がありますので、手帳の種類が不明な場合は、お住まいの地方公共団体の窓口で
ご確認ください。

(2) 地方公務員法第16条に規定される以下のいずれにも該当しない方

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがな
くなるまでの方

イ 北海道職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しな
い方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を
暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した
方

2 採用予定数及び業務内容

採用予定数	業務内容
15名程度	一般的な事務補助業務（文書整理、PCを用いたデータ入力や資料 作成、受付・電話対応など）に従事していただきます。 なお、具体的な業務内容は、勤務場所によって異なります。

※ 採用予定数は、変更することがあります。

3 任用期間

令和6年（2024年）6月1日から令和7年（2025年）3月31日まで

※ 任用後、1月間は条件付採用期間です。

※ 任用期間満了後は、改めて選考等の能力実証を行った上で、再度任用される
場合があります。

4 きんむじょうけんとう 勤務条件等

きんむばしょ 勤務場所	どう かんけいきかん ほんちようしゃ かく そうごう しんこうきよく 道の関係機関（本庁舎、各（総合）振興局など） もうしこみじ きぼうきんむちとう しんこく ※申込時に、希望勤務地等を申告していただきます。
きんむび 勤務日	まいしゅうげつようび きんようび がかん 毎週月曜日～金曜日の5日間
きんむじかん 勤務時間	げんそく じ じ じかん きゅうけい じかん 原則、9時から16時までの6時間（休憩1時間） ぎょうむ つごう じかんでいきんむ めい ばあい ※業務の都合により時間外勤務を命ずる場合があります。 にんようさき きんむけいたいとう じょうき こと ばあい ※任用先の勤務形態等により、上記と異なる場合があります。
きゅうじつ 休日	どようび にちようび こくみん しゅくじつ かん ほうりつ きてい きゅうじつ 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 ねんまつねんし きゅうじつ がつ にち がつ にち 年末年始の休日（12月29日から1月3日）
ほうしゅう 報酬	にちがく えん えん にち じかんきんむ ばあい 日額 5,760円～6,827円（1日6時間勤務の場合） しよくむけいけんとう けつてい ※職務経験等により決定します。 こんご ほうしゅうかいていとう じょうきさきさい きんがく へんどう ばあい ※今後の報酬改定等により、上記記載の金額から変動する場合があります。 さつぼろし きんむ ばあい じょうき ちいきてあてそうとうがく かさん ※札幌市での勤務の場合、上記に地域手当相当額が加算されます。
しはらいび 支払日	げんそくまいつき にち 原則毎月21日 つき しょにち まつじつ きんむじつせき もと よくつき にち しきゅう （月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月の21日に支給）
てあてとう 手当等	つうきんひ じつせき おう じかんでいきんむ たい ほうしゅう しきゅう 通勤費のほか、実績に応じて時間外勤務に対する報酬が支給されます。 いってい じょうけん み ばあい きまつ きんべんであて しょうよ しきゅう 一定の条件を満たした場合、期末・勤勉手当（賞与）が支給されます。 ねん かい がつおよ がつ （年2回（6月及び12月））
きゅうか 休暇	ねんじゅうきゅうきゅうか か ききゅうか いくじきゅうか たかくしゅきゅうか 年次有給休暇、夏季休暇、育児休暇、その他各種休暇
ふくむ 服務	ちほうこうむいんほう さだ かくしゅぎむ しよくむせんねんぎむ お 地方公務員法に定める各種義務（職務専念義務など）を負います。
しゃかいほけんとう 社会保険等	ほうらい さだ きじゅん したが かくしゅほけん こうせいねんきん こようほけんとう かにゅう 法令に定める基準に従い、各種保険（厚生年金、雇用保険等）に加入

5 せんこうほうほう 選考方法

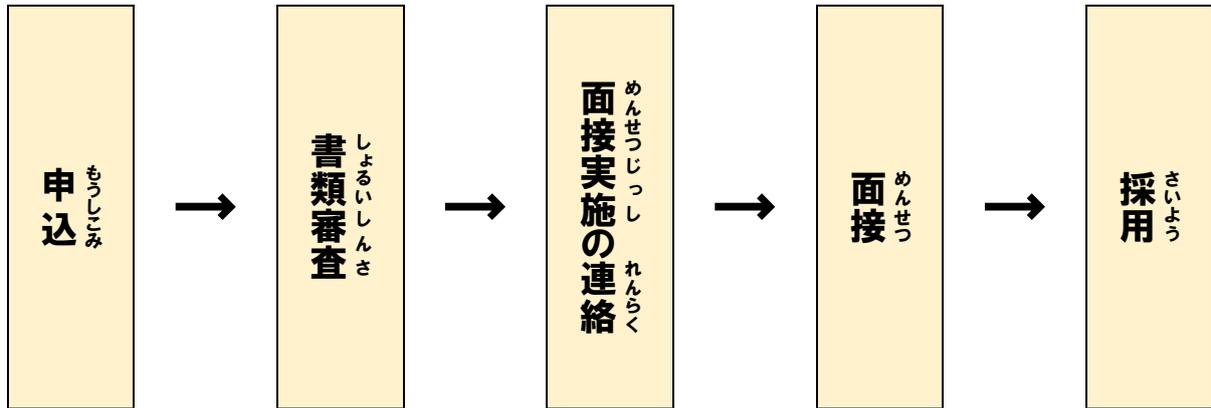
おうぼじゅん しよるいしんさおよ めんせつ おこな いってい きじゅんでん み おうぼしゃ さいよう
応募順に書類審査及び面接を行い、一定の基準点を満たした応募者が採用となります。
す。（下図の「採用までの流れ」をご確認ください。）

ただし、希望する勤務地によっては、合格しても採用とならない場合があります。

面接実施の連絡は、書類審査後に電話又は文書等により順次行います。連絡が面接実施の数日前となる場合がありますので、ご了承ください。

また、面接実施場所は、原則、応募者の居住地を所管する（総合）振興局（札幌市の場合は本庁を含む。）となります。

＜採用までの流れ＞



6 面接実施場所及び主な勤務地

面接実施場所・勤務地	住所
本庁	札幌市中央区北3条西6丁目
石狩振興局	札幌市中央区北3条西7丁目
空知総合振興局	岩見沢市8条西5丁目
後志総合振興局	倶知安町北1条東2丁目
胆振総合振興局	室蘭市海岸町1丁目4番1号 むろらん広域センタービル
日高振興局	浦河町栄丘東通56号
渡島総合振興局	函館市美原4丁目6番16号
檜山振興局	江差町字陣屋町336番3号
上川総合振興局	旭川市永山6条19丁目1番1号
留萌振興局	留萌市住之江町2丁目1番2号
宗谷総合振興局	稚内市末広4丁目2番27号
オホーツク総合振興局	網走市北7条西3丁目
十勝総合振興局	帯広市東3条南3丁目1番地

くしろそうごうしんこうきよく 釧路総合振興局	くしろしうらみ ちょうめ ばん ごう 釧路市浦見2丁目2番54号
ねむろしんこうきよく 根室振興局	ねむろしときわちょう ちょうめ ばんち 根室市常盤町3丁目28番地

7 おうぼてつづき 応募手続

(1) 申込方法

べつし しょう しゃ たいしょう かいけいねん どんようしよくいんさいようせんこうもうしこみしょ ひつようじこう
別紙「障がい者を対象とした会計年度任用職員採用選考申込書」に必要事項を
きにゆう しゃしん は つ か きおうぼさき ゆうそう じさん
記入し、写真を貼り付けて、下記応募先まで郵送又は持参してください。

なお、「障がい者を対象とした会計年度任用職員採用選考申込書」以外の用紙に
もうしこみ うけつけ ちゅうい
よる申込は受付できませんので、ご注意ください。

〒060-8588

さっぽろしちゅうおうくきた じょうにし ちょうめ
札幌市中央区北3条西6丁目

ほっかいどうそうむぶじんじきょくじんじかじんじかかり あて
北海道総務部人事局人事課人事係 宛

ふうとう おもて かいけいねん どんようしよくいんもうしこみしょざいちゆう しゅが
※封筒の表に「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きしてください。

しょくれき むしよきかん ふく もら ささい
※職歴は、無職期間も含めて漏らさずに記載してください。

ていしゅつ もうしこみしょ へんきやく
※提出いただいた申込書は返却しません。

しゃしん うら くるまた あお しめい きにゆう
※写真の裏に、黒又は青のボールペンで氏名を記入してください。

じさん ばあい かいちようび げつようび きんようび こ
※持参の場合は、開庁日（月曜日～金曜日 9：00～17：00）にお越しください。

どようび にちようびおよ しゅくじつ へいちようび うけつけ
土曜日、日曜日及び祝日は閉庁日ですので、受付できません。

(2) その他

ア ていしゅつしよるい きさいじこう ふせい じゅけん むこう ばあい
提出書類の記載事項に不正があると、受験が無効となる場合があります。

イ りれきしょ きさい こじんじょうほう かいけいねん どんようしよくいん せんこうおよ にんよういがい
履歴書に記載いただいた個人情報、会計年度任用職員の選考及び任用以外の
もくてき りよう
目的には利用しません。

ウ めんせつとうじつ かくてちようとう おうぼしかく かくにん おこな かくてちようとう げんぼん
面接当日は、各手帳等によって応募資格の確認を行いますので、各手帳等の原本(コ
ふか かなら じさん
ピー不可)を必ず持参してください。