

北海道ドローン実装促進事業  
企画提案書作成要領

## **1 様式等**

- (1) 企画提案書の様式は任意とします（別紙様式を参考に作成してください）。
- (2) 用紙の規格は、A4判縦長とします（A3判用紙の折り込みは不可）。
- (3) 文章を補完するために、写真、イラスト等を使用しても構いません。
- (4) 様式に書ききれない場合は、適宜枚数を増やしても構いません。

## **2 企画提案書作成上の留意事項**

企画提案書に記載する項目は、企画提案指示書の「3 業務内容」に関する次の事項です。

### **(1) 会社等概要**

様式に沿って各項目を記入してください。

コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人ごとに記載してください。

### **(2) 総括責任者及び業務担当者**

総括責任者及び業務担当者は、当該業務を実際に担当する方について知るためのものです。提出後に当該業務を担当できなくなった場合には、プロポーザル選定を取り消すことがありますので、確実に担当できる方の氏名、役職、経験年数、主な実績を記入してください。

### **(3) 業務実施体制**

当該業務を実施するに当たっての体制について記入してください。また、連携する外部機関がある場合は、当該機関との関係についても記入してください。

### **(4) 過去に実施した本業務と類似する業務実績**

過去に国・地方公共団体又は民間事業者との間で契約・履行した類似・関連業務の実績を記載してください。コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人全てに関して記載してください。

### **(5) 企画提案の内容**

災害時のドローン活用に関する調査・実証、道内のドローン利活用に関する動画の作成、ドローンに関する普及啓発（ドローンサミットの開催）等の企画提案指示書に示す内容に関し、具体的な内容や提案の考え方、実現可能性や見込まれる効果等について、詳細に記入してください。

### **(6) 業務処理スケジュール**

委託業務開始から完了までのスケジュールについて、北海道との協議時期を含め、一連の流れがわかるように記入してください。

### **(7) 業務処理に要する見積価額（消費税及び地方消費税相当額を含む）**

消費税及び地方消費税相当額を含む見積金額及び積算内訳について、記載してください。なお、見積金額は、実施期間を令和6年（2024年）6月中旬から事業完了の日までとして算出してください。

## **3 企画提案書の提出**

### **(1) 提出部数**

提出部数は9部とします。

## (2) 提出方法

それぞれ別紙様式の表紙をつけてください。企画提案者名は1部のみ記入し、残りの8部には記載しないでください。

企画提案者名を記載しない8部については、表紙の企画提案者の欄及び「1 会社等概要」の「会社名（法人名）」から「従業員数」の欄までを空欄にして提出してください。

また、書類は必ずダブルクリップ等で留めてください（ホチキス不可）。

## **4 問い合わせ窓口**

本事業の企画提案に関する問い合わせ窓口は、「企画提案説明書」の4（1）となります。