

《様式2「財政的援助等により実施した事業等に関する調書」の記載要領》

- 1 「補助金等の名称」欄には、道からの補助指令等に記載された名称を記載してください。
- 2 「財政的援助等の種類」欄には、当該事業に対し北海道から受けている財政的援助等の種類を○で囲んでください。
- 3 「交付申請等の経緯」欄について
財政的援助等の種類が「公の施設の管理」に該当する場合には、「貸付契約締結年月日」欄を「協定締結年月日」と読み替えて、北海道と協定を締結した年月日を記載してください。
また、同じく「公の施設の管理」に該当する場合、「実績報告書（貸付金運用状況報告書）提出年月日」欄には、事業報告書を提出した年月日を記載してください。
- 4 「当該事業の概要等」欄について
 - (1) 「当該事業の目的及び概要」欄は、事業の目的等その内容が分かるように記載してください。
 - (2) 「当該事業の実績及び効果」欄は、事業を実施したことによる成果（計数等）を記載してください。
- 5 「当該事業の資金状況」欄について
 - (1) 「総事業費」欄は、当該事業を行うに当たって要した費用の総額を記載してください。
 - (2) 「補助対象経費」欄は、当該事業のうち、補助の対象となる部分に関わる経費の額を記載してください。
- 6 「過去の道からの財政的援助等の状況」欄は、当該事業について過去3年間に道からの財政的援助等があった場合に記載してください。