様式第6-1号

支援業務の実績及び現に行っている支援業務の概要を記載した書類

１．支援業務

|  |
| --- |
| 〈記載事項の例〉  ○支援業務の開始時期について  ・指定を受けようとする支援業務について、法人（団体又は事業者等）として居住支援業務（本業（支援業務以外の業務）と組織体系、経理的に区分された状態）を開始した時期を記載してください。  ○支援業務の概要について  ・指定を受けようとする支援業務について、現在行っている（申請年度を除く過去５年以前の概ね１年の）支援業務の活動内容・実績及び支援業務に係る法人（団体又は事業者等）の組織体系を記載してください。  ・指定を受けようとする支援業務について、当該業務の実務経験を概ね１年以上（申請年度を除く過去５年以前の概ね１年の）有する職員について、職・氏名、業務内容、業務歴、資格又は専門技術などについて記載してください。  ○指定を受けようとする支援業務について、対外的に支援業務の活動を行っていることが分かる看板や窓口、連絡先を記載していください。 |

注）パンフレット等の業務概要がわかる資料があれば添付すること。

２．支援業務以外の業務

|  |
| --- |
| 〈記載事項の例〉  ○支援業務以外の業務について  　・支援業務を行う事務所において支援業務以外の業務を行っている場合には、その業務について事務所別に具体的に記載してください。 |

注）パンフレット等の業務概要がわかる資料があれば添付すること。