様式第4-1号（第3関係）

支援業務の実施に関する計画書

（組織及び運営に関すること）

|  |
| --- |
| （留意事項）支援業務の実施に関する組織体制・人員体制などについて、具体的に記載してください。 |
| 〈記載事項の例〉* 組織体制について
	+ 組織図などにより、支援業務と支援業務以外の業務を行う組織の部分（関係）がわかるように記載する。（支援業務以外の業務を行うことにより支援業務の公正な実施に支障を及ぼさないことがわかるように明示してください。）

組織図（別紙可）* 人員体制について

・支援業務別、支援業務を行おうとする事務所別に人員体制がわかるように記載してください。* 相談・苦情等の体制について
	+ 支援業務に関する相談・苦情等に対する体制がわかるように記載してください。
* 居住支援協議会等との連携について
	+ 市町村居住支援協議会など居住支援業務に携わる関連団体等の連携がわかるように記載してください。
* 個人情報保護に関する取扱いについて
	+ 個人情報保護法やその他関係する法令の遵守が担保されていることがわかるよう記載してください。

○運営について・勤務体制（勤務日・勤務時間など）や業務範囲（業務区域など）、区分経理の方法、帳簿の備付け・保存方法、書類の保存方法、当面（今後3カ年）の収支計画及び財務状況について、具体的に記載してください。３ヵ年の収支計画（別紙可）○専門技術の確保について　・専門技術者やノウハウ、過去の実績など、専門的な能力確保の状況について、具体的に記載してください。 |

様式第4-2号（第3関係）

支援業務の実施に関する計画書

（支援業務の概要に関すること）

|  |
| --- |
| （留意事項）実施しようとする支援業務の内容などについて、具体的に記載してください。 |
| 〈記載事項の例〉○支援業務について　・実施しようとする支援業務について、支援業務を行おうとする事務所別（必要に応じて業務区域別）に、具体的に記載してください。　・債務保証業務を委託する場合は、委託業務の内容について、具体的に記載してください。○支援業務以外の業務について・支援業務を行おうとする事務所において、支援業務以外の業務を行う場合は、その業務について事務所別に、具体的に記載してください。 |