様式第１号

新事業展開・販売促進支援補助金事務局　様 令和 ５ 年　　月　　日

中小・小規模企業新事業展開・販売促進支援補助金交付申請書

|  |
| --- |
| ・令和４年度「中小・小規模企業新事業展開・販売促進支援補助金」に採択された事業者は、採択された同じ枠（経営改善枠・販売促進枠）での申請はできません。・経営改善枠については、国の事業再構築補助金との併給はできません。・販売促進枠については、国の小規模事業者持続化補助金との併給はできません。 |

１　企業概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 | フリガナ |  |
| 法人名又は屋号 |  |
| 代表者役職名 |  |
| フリガナ |  |  |
| 代表者名 | (姓) | (名) |
| ※法人は登記住所、個人は本人確認書類の住所を記入してください。〒　　　 　―北海道 |
| 申請者の種別 | 選択 | * 法 人
 | 法人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　　 |
| □ 個人事業者 | 生年月日 | 西暦　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 担当者※代表者名と同じ場合は記載不要 | 役 職 名 |  |
| フリガナ |  |  |
| 氏名 | (姓) | (名) |
| 連絡先※日中連絡がつく番号を記載 | 固定電話 | 　　　　　　　 －　　　　　　　　－ |
| 携帯電話 | 　　　　　　　 －　　　　　　　　－ |
| 通知書送付先 | ※所在地と別住所に送付希望の場合のみ記入をしてください。〒　　　　 ― |
| 申請者概　要 | 資本金等 | 円　※法人のみ | 従業員数 | 人　※法人のみ |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 業　　種 |  |

２　事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 対象事業の種類 | ※□にチェックを記載してください。□〈経営改善枠(一般)〉 　□〈経営改善枠(デジタル技術)〉　 □〈販売促進枠〉　 |
| 補助金申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 事業名称 |  |
| 事業期間 | 西暦　　　　年 　　月　 　日　～　西暦　　 　　年　 　月　 　日　※2023年5月17日以降の経費が対象です。 |
| 事業概要 | **※これから行う取り組みを記入してください。** |
| 自社が直面している課題と本事業による取組効果 | **※原材料コスト抑制等で申請する場合は、従来と比較してどのくらい抑制されたのかを具体的に記入してください。** |

３　事業の開始から完了までのスケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 内　　　　容 | (西暦)　年　月 |
|  | 年　　月 |
|  | 年　　月 |
|  | 年　　月 |
|  | 年　　月 |

４　応募要件確認

|  |
| --- |
| 種別選択　**□売上高　　□付加価値額**　※□売上要件に使用する種別にチェックを記載してください。 |
| 1. 2022年1月以降の連続する6か月のうち、任意の3か月の売上高又は付加価値額
 | 　　　年　 月　　　　 　円年　 月　　　　 　円年　 月　　　　 　円合計　　　　　　円 | 1. 2019年から2021年の同３か月の売上高又は付加価値額
 | 年　 月　　　　 　円年　 月　　　　 　円年　 月　　　　 　円合計　　　　　　円 |
| 売上高減少率＝(② -　① )/②×１００ ≧ １０％（15％）　　 | 　　　　　　　　　　　％ |

５　経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費(税抜)合計額 | ※添付資料「経費明細」の合計(税抜)を記載円 | 補助金申請額(補助対象経費(税抜)合計額×3/4以内) | ※千円未満は切り捨て円 |

※経費の内容が分かる資料（見積書、カタログ、数量等）を添付してください。（申請の手引き参照）

６　道外企業と契約又は購入する場合の理由申し出

該当する項目があれば□にチェックを記載してください。

|  |
| --- |
| □ 購入予定商品の価格について、道内企業と比較したところ道外企業の方が安価であったため□ 道内企業において、購入等予定商品の取扱いがなかったため |

■提出書類の確認（同封したことを確認し、□へチェックを記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| **提出書類** | **ﾁｪｯｸ** |
| **補助金交付申請書（様式第１号）** | □ |
| **添付資料** |
| 1 | (法人のみ)確定申告書 別表1の写し　 | □ |
| 2 | (法人のみ)法人事業概況説明書の写し　表面・裏面 | □ |
| 3 | (法人のみ)履歴事項全部証明書(原本) | □ |
| 4 | (個人のみ)確定申告書 第一表の写し | □ |
| 5 | (個人のみ)所得税青色申告決算 (青色 一般)または収支内訳書(白色,青色(農業,現金)) の写し | □ |
| 6 | (個人のみ)本人確認書類の写し | □ |
| 7 | 誓約書(別紙１) | □ |
| 8 | 売上台帳 または 損益計算書の写し | □ |
| 9 | 経費明細(参考様式) | □ |
| 10 | 事業内容と金額が確認できるもの（見積書、カタログ等） | □ |
| 11 | (営業許可が必要な業種のみ)営業許可証の写し | □ |
| 12 | 賃上げに向けた取組の計画書(任意) | □ |

※　2021年10月1日から2023年4月30日までに創業・開業した個人事業者は開業・廃業等申出書を提出してください。

※　賃貸物件に改修工事等を行う場合、貸主の承諾書を提出してください。

※　その他、事務局より資料提出を求める場合があります。

※　ご提出いただいた書類は返却不可です。事前にコピー等の控えをとった上でご提出ください。