

(別記様式)

指定管理者情報公開申出書

(北海道知事経由)

指定管理者の名称

指定管理者の代表者の氏名

様

※太枠の欄を記入してください。

申出年月日	年	月	日
住所 (法人その他の団体にあつては、 事務所又は事業所の所在地)			
氏名 (法人その他の団体にあつては、 事務所又は事業所の所在地)			
連絡先		電話番号	

次のとおり文書の閲覧等を申し出ます。

1 申出に係る文書の名称 又は内容	
2 閲覧等の区分 (希望する閲覧等の方法の番号 を○印で囲んでください。)	(1) 閲覧又は視聴 () (2) 写しの交付 ()
3 閲覧等の場所 (希望する閲覧等の場所の番号 を○印で囲んでください。)	(1) 行政情報センター (2) (公の施設の名称) (3) 郵送等による写しの送付

※次の4～6までの欄は、記入しないでください。

4 受付年月日	年	月	日
5 道所管課	電話	部 (内線)	課
6 備考			

(日本産業規格A4)

〔記載上の留意事項〕

注1 住所及び氏名は、正確に記入してください。

注2 連絡先は、確実に連絡が取れる場所を記入し、電話番号は、連絡先の電話番号を記入してください。

注3 「1 申出に係る文書の名称又は内容」欄は、文書の名称その他文書を特定するために必要な事項を具体的に記載してください。

注4 「2 閲覧等の区分」欄は、該当する番号のいずれか又は双方を○印で囲んでください。なお、電磁的記録の閲覧等は録音テープ、録音ディスク、ビデオテープ又はビデオディスクにあつては視聴又は複写したものの交付により行い、その他の電磁的記録にあつては用紙に出力したものの閲覧又は写しを交付することにより行います。その他の電磁的記録のうち専用機器による閲覧や視聴又は電磁的記録媒体等に複写したものの交付の方法による閲覧等の実施をすることができる特性を有するものにあつては、その方法によることもできますので、希望するときは、() 内に閲覧等の方法を具体的に記入してください。

注5 「3 閲覧等の場所」欄は、該当する番号のいずれかを○で囲んでください。