

改正 平成29年3月31日教育委員会規則第3号 令和元年6月25日教育委員会規則第2号
令和3年3月31日教育委員会規則第6号

北海道公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例の施行に関する教育委員会規則をここに公布する。

北海道公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例の施行に関する教育委員会規則
北海道教育委員会は、北海道公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成16年北海道条例第89号）第13条の規定に基づき、北海道公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例の施行に関する教育委員会規則を制定する。

（趣旨）

第1条 この教育委員会規則は、北海道公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成16年北海道条例第89号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

（公募等）

第2条 北海道教育委員会（以下「教育委員会」という。）は、条例第2条第1項本文の規定による公募をするときは、次に掲げる方法により同項各号に掲げる事項を明示するものとする。

- (1) インターネットの利用
 - (2) 北海道教育庁本庁若しくは各教育局の庁舎又は公募の対象となる道が設置した地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「法」という。）第244条第1項に規定する公の施設（以下「公の施設」という。）における資料の配布
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育委員会が適当と認める方法
- 2 条例第2条第1項第3号の申請期間は、公募を開始する日から起算して40日以上としなければならない。ただし、同項ただし書の場合は、この限りでない。
- 3 条例第2条第1項第6号の教育委員会が定める事項は、次に掲げる事項とする。
- (1) 道が指定管理者に支払うべき管理の費用の基準となる額
 - (2) 指定管理者が行う管理の基準及び業務の範囲
 - (3) 法第244条の2第8項に規定する利用料金に関する事項（同項の規定により指定管理者に利用料金を収受させる場合に限る。第8条第6号において同じ。）
 - (4) 条例第3条各号に掲げる書類の具体的内容
 - (5) 第10条第1項に規定する管理の目標
 - (6) その他教育委員会が必要と認める事項

（申請）

第3条 条例第3条の規定による申請は、別記第1号様式により行うものとする。

2 条例第3条第5号の教育委員会が定める書類は、次に掲げる書類とする。

- (1) 定款、寄附行為、規約その他団体の目的、組織及び運営の方法を示す書類
 - (2) 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書
 - (3) その他教育委員会が必要と認める書類
- 3 第1項の規定にかかわらず、同項の申請は、電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。）をあらかじめ指定された電子メールアドレスに電子メールにより送信して提出することができる。

（審査）

第4条 教育委員会は、条例第4条の規定による審査を行うに当たっては、公の施設ごとに同条各号に掲げる基準に基づき具体的な審査の項目を定めるものとする。

（欠格事項）

第5条 教育委員会は、条例第4条に規定する申請者が、次の各号のいずれかに該当するときは、当該申請者を指定管理者の候補者として選定し、又は指定管理者として指定してはならない。

- (1) 当該団体の責めに帰すべき事由により道又は他の地方公共団体から指定管理者の指定を取り

消され、その取消しの日から4年を経過しない団体

(2) 当該団体の役員（法人でない団体にあつては、当該団体の代表者）のうち次のいずれかに該当する者がある団体

ア 公の施設の管理を行うために必要な契約等を締結する行為能力を有しない者

イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

ウ 道における指定管理者の指定の手續において、その公正な手續を妨げた者又は不正の利益を得るために連合した者

(3) 破産手続開始の決定を受けた法人又は清算法人

(4) 次に掲げる者が、取締役、監査役、支配人、理事又はこれらに準ずる者の地位にある法人

ア 道の知事

イ 道議会の議員

ウ 教育委員会の委員

(指定管理者の指定に係る公表)

第6条 条例第7条第2項又は条例第12条第3項の規定による公表は、次に掲げる方法により行うものとする。この場合において、第2号の方法により条例第7条第2項の規定による公表をするときは、条例第4条の規定による審査の経過及び選定の結果についても公表するものとする。

(1) 当該公の施設における掲示

(2) インターネットの利用

(3) 前2号に掲げるもののほか、教育委員会が適当と認める方法

(変更事項の届出)

第7条 指定管理者は、その名称、代表者の氏名又は主たる事務所の所在地に変更があつたときは、別記第2号様式により、遅滞なく、教育委員会に届け出なければならない。

2 前項の規定にかかわらず、同項の届出は、電磁的記録をあらかじめ指定された電子メールアドレスに電子メールにより送信して提出することができる。

(協定の締結)

第8条 条例第8条第4号の教育委員会が定める事項は、次のとおりとする。

(1) 再委託の禁止等に関する事項

(2) 関係法令等の遵守に関する事項

(3) 事故発生時の報告等に関する事項

(4) 公の施設の維持補修に係る責任の分担及び公の施設の管理に伴い取得した物品等に関する事項

(5) 管理の業務に係る経理の区分並びに帳簿等の整備及び保管に関する事項

(6) 利用料金に関する事項

(7) 第10条第1項に規定する管理の目標に関する事項

(8) 北海道行政手続条例（平成7年北海道条例第19号）第13条の規定により指定管理者が行う意見陳述のための手續に関する事項

(9) その他教育委員会が必要と認める事項

(事業報告書の提出)

第9条 指定管理者は、法第244条の2第7項の事業報告書（以下「事業報告書」という。）を毎年度終了後30日以内に、その管理する公の施設に関する次に掲げる事項を記載した事業報告書を教育委員会に提出しなければならない。ただし、年度の途中において条例第12条第2項の規定により指定を取り消されたときは、指定を取り消された日から起算して30日以内に、同日までの事業報告書を作成し、教育委員会に提出しなければならない。

(1) 管理に係る業務の実施状況及び当該公の施設の利用状況に関する事項

(2) 使用料又は利用料金の収入の実績に関する事項

(3) 管理に係る経費の収支状況に関する事項

(4) 次条第1項に規定する管理の目標に係る達成状況に関する事項

(5) その他教育委員会が必要と認める事項

2 前項の事業報告書の様式は、別記第3号様式とする。

3 教育委員会は、第1項の事業報告書の提出を受けたときは、同項各号の事項について審査し、必

要な指示等を行うものとする。

- 4 第1項の規定にかかわらず、同項の事業報告書は、電磁的記録をあらかじめ指定された電子メールアドレスに電子メールにより送信して提出することができる。

(管理の目標)

第10条 教育委員会は、指定管理者に管理を行わせようとする公の施設の効用を最大限に発揮させるとともに、当該公の施設の設置の目的を効果的に達成するため、指定管理者が当該指定期間に管理に係る業務を通じて住民に提供すべきサービスその他の業務の質の向上に関する目標（以下「管理の目標」という。）を定めなければならない。

- 2 教育委員会は、条例第4条の規定により選定を行うときは、同条第2号の基準に基づき、申請者の業務計画書の内容が、管理の目標を達成するために適切かつ効果的なものであるかどうかを審査するものとする。

- 3 教育委員会は、指定管理者に管理を行わせる公の施設ごとに、管理の目標に係る達成状況に関する事項について把握し、定期にこれを公表するとともに、指定管理者がその管理する公の施設に係る管理の目標を円滑に達成できるよう、指定管理者に対する指示等を行うものとする。

(委任)

第11条 この教育委員会規則の施行に関し必要な事項は、教育長が定める。

附 則

この教育委員会規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成29年3月31日教育委員会規則第3号）

この教育委員会規則は、公布の日から施行する。

附 則（令和元年6月25日教育委員会規則第2号）

- 1 この教育委員会規則は、令和元年7月1日から施行する。
- 2 この教育委員会規則の施行の際現にこの教育委員会規則による改正前の教育委員会規則の規定に基づいて作成されている用紙がある場合においては、この教育委員会規則による改正後の教育委員会規則の規定にかかわらず、当分の間、必要な調整をして使用することを妨げない。

附 則（令和3年3月31日教育委員会規則第6号）

(施行期日)

- 1 この教育委員会規則は、令和3年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この教育委員会規則の施行の際現にこの教育委員会規則による改正前の教育委員会規則の規定に基づいて作成されている用紙がある場合においては、この教育委員会規則による改正後の教育委員会規則の規定にかかわらず、当分の間、必要な調整をして使用することを妨げない。

別記第1号様式

(第3条関係)

別記第2号様式

(第7条関係)

別記第3号様式

(第9条関係)