

— 記載例 —

北海道のイメージアップを図るためのロゴマーク使用届出書

【届出年月日】平成26年4月10日

使用責任者 〔法人・個人〕	<p>※ ロゴマーク使用にあたっての責任者を記載してください。 なお、必ずしも代表取締役社長等の代表者である必要はありません。</p> <p>例) 株式会社 北海太郎商事 代表取締役社長 北海太郎</p>
住所・所在地	〒 〇〇〇-△△△△ 北海道札幌市中央区北〇条西△丁目
連絡先	電話番号 〇〇〇-△△△-□□□□ ファクシミリ番号 〇〇〇-△△△-×××× メールアドレス (法人の場合は代表アドレス) hokkai@△△△△.jp
使用目的及び 展開場所等	<p>※ どのような目的でロゴマークを使用し、そのロゴマークを表示したものを主にどのような場所や状況等で使用するかを記載してください。 (販売促進用品等に使用する場合は、その商品名も記載してください。)</p> <p>例1) 北海道企業としてのイメージを広く定着させるため、取引相手に対して、又は商談会・インターネット上において使用 (〇〇饅頭)</p> <p>例2) 北海道の応援・PRのため、全国のデパートやスーパーマーケット等において使用 (△△チーズ)</p>
使用・表示方法及びその形態	<p>※ ロゴマークをどのように使用・表示するかを具体的に記載してください。</p> <p>例1) 社員用名刺の表面、会社案内用パンフレットの表紙及び会社案内用ホームページのトップ画面に使用する。</p> <p>例2) 販売促進用パネル (横〇〇m×縦△△m) に使用する。</p>
使用期間	<p>※ ロゴマークをどのように使用・表示するかを具体的に記載してください。 なお、終了期日が未定の場合は、その旨を記載してください。 (使用開始日は、届出を受けた年月日以降となります。)</p> <p>例1) (自) 平成26年5月1日～ (至) 平成27年3月31日</p> <p>例2) (自) 平成26年5月1日～ (至) 終了期日未定</p>
主な訴求対象 (商品・サービス対象)	<p>※ ロゴマークを表示したものの主な配付先・周知先を記載してください。</p> <p>例1) 取引先や関係企業</p> <p>例2) 全国の消費者等</p>
その他、参考事項	<p>販売目的の商品自体や容器・包装等に使用する場合は、その商品が認証・登録を受けているいずれかの制度にチェックしてください。</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/>道産食品独自認証制度 <input type="checkbox"/>道産食品登録制度</p>
連絡責任者	<p>※ 事務担当者を記載してください。 また、連絡先が上記の住所と異なる場合は、連絡のとれる住所、電話番号、ファクシミリ番号メールアドレスをあわせて記載してください。</p> <p>例1) 営業部 北海花子</p> <p>例2) 総務部 北海梅子 (直通電話△△△-〇〇〇-××××)</p>

※ 使用デザイン案と会社等の概要がわかる資料を添付してください。

※ 販売目的の商品については、「道産食品独自認証制度(きらりっふ)」「道産食品登録制度」により認証・登録を受けているものを除き、商品自体や容器・包装等にはロゴマークをご使用いただけません。

『通信販売などの広告に使用される皆様へ』

「特定商取引に関する法律」では、広告をする上で表示が義務づけられている項目(商品等の対価など)があります。また、虚偽・誇大な広告は禁止されています。

このほか、広告や表示は景品表示法などさまざまな法令によって規制されています。

なお、ロゴマークは法令に反すると認められる場合ご使用いただけません。