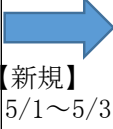
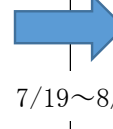

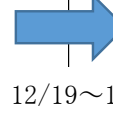














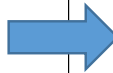



# 職員のワークライフバランスの推進に向けた取組

資料1-2

▶「職員のワークライフバランスの推進に関する指針」(H27.4策定)では、今年度までに時間外勤務時間数が720時間超の職員を0人とする目標を掲げており、長時間労働慣行の是正に向けて全庁一丸となった働き方改革を推進する。

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
強化期間等の設定	ワークライフバランス推進強化期間 【2回→4回に拡充】		 【新規】 5/1～5/31		 7/19～8/19			 【新規】 10中旬～11中旬	 12/19～1/19				
	ワークライフバランス推進重点週間（プレミアムフライデーの取組） 【新規】												
	朝型勤務実施期間 【早出パターンを拡充】			 実施期間 6月～9月									
個別の取組等	全所属でマネジメントシートを活用した管理職員（課長、部局長等を含む。）による時間外勤務のマネジメント 【拡充】												
	ワークライフバランスに関する全職員を対象としたセルフチェックの実施 【継続】												
	時間外勤務実績の電子掲示板やイントラによる情報共有 【新規】												
	他の所属に対する時間外に及び業務依頼のルール化と徹底 【新規】		