

Plan 施策推進計画(事務事業) (目標管理型行政運営システム実施要領 別紙様式2)

Do and Check 事務事業評価

4 事務事業の設定

4-2 事務事業の評価

業務目標の設定 (P)											事務事業評価 (C)																															
H28 整理番号	指標	事務事業名	事務事業概要	課・局 室名	平成28年度							総合 戦略	強 靱 化	新・ 北 海 道 ビ ジ ョ ン	重 点 事 業	地 域 重 点	一次政策評価																									
					事業費 (千円)	うち 一般財源		執行体制 (人工)									重点点検事項		H27二次政策 評価意見	対応状況	連携事業 (整理番号)	終 期	推 進 事 項	必要 な 見 直 し	予 算	サ ー ビ ス	方 向 性															
						本 庁	出 先 機 関	人 工 計	人 件 費	フルコスト	事業						地域																									
01010199	-	総務部総合調 整等業務	・総務部及び総務課内の庶務 及び企画調整、職員の前退や 分限、組織機構等に関する事 務 ・総務部における予算編成や 執行、決算等に関する事務 ・総合振興局及び振興局の庶 務一般の企画及び総合調整、 庁舎等の維持管理、職員の前 退や分限、財産、予算経理等 に関する事務 ・財産の管理に関する事務 ・東京事務所内部管理事務	総務課	0	0	21.1	105.2	126.3	1,041,344	1,041,344								平成29年度までの統一的な基準による新たな地方公会計の整備に向け、活用方を念頭に、適切な固定資産台帳を整備すること。	各財産の所管部局等からなるワーキンググループを設置し、効率的な整備手順や固定資産の種類や用途に応じた評価方法などについて検討を行うとともに、新たな地方公会計制度に精通している監査法人の助言を得ながら、今年度末を目途に、統一的な基準に沿った適切な固定資産台帳が整備できるよう、取組みを進めている。							0	0	-	継続 (現状維持)	現状維持											
01010200	-	総務管理諸費 (労働保険料 事業主立替 分)	労働保険料に係る経費に関する事務	総務課	1,583	0	0.0	0.0	0.0	0	1,583																						0	0	継続 (縮小)	継続 (縮小)	縮小					
01010300	-	各種負担金等	各種負担金等に係る経費に関する事務	総務課	9,605	8,749	0.0	0.0	0.0	0	9,605																								0	0	継続 (縮小)	継続 (現状維持)	縮小			
01010400	-	パソコン整備 費	パソコン整備に係る経費に関する事務	総務課	329	329	0.1	0.0	0.1	825	1,154																									0	0	継続 (縮小)	継続 (縮小)	縮小		
01010500	-	総務諸費事務 費	被服貸付、ポイラー検査手数料などに関する事務	総務課	14,608	14,608	0.1	0.0	0.1	825	15,433																									0	0	継続 (現状維持)	継続 (現状維持)	現状維持		
01010600	-	(本庁)庁舎等 管理費(行中 管理)	本庁庁舎及び庁用自動車の維持運営に係る事務 庁舎内清掃等の契約及び本庁舎受付業務の委託に要する事務 交通事故の処理及び公用車の任意保険加入に係る事務	総務課	428,330	428,330	3.1	0.0	3.1	25,560	453,890																									0	0	継続 (縮小)	継続 (現状維持)	縮小		
01010700	-	東京事務所管 理費	東京事務所の維持運営に係る事務	総務課	28,435	22,273	0.1	2.2	2.3	18,964	47,399																										0	0	継続 (縮小)	継続 (縮小)	縮小	
01010800	-	庁舎等管理費 【義務費】	東京事務所旅費	総務課	4,816	4,816	0.0	0.1	0.1	825	5,641																										0	0	継続 (現状維持)	継続 (現状維持)	現状維持	
01010900	-	庁舎等管理費 (PCB処理 費) 【義務 費】	PCB処理費	総務課	17,726	17,726	0.0	0.0	0.0	0	17,726																										0	0	継続 (現状維持)	継続 (現状維持)	現状維持	
01011000	-	庁舎等管理費 (本庁舎等電 話交換業務委 託)	本庁舎の電話交換業務の民間開放に係る事務	総務課	26,829	26,829	1.4	0.0	1.4	11,543	38,372																										0	0	継続 (現状維持)	継続 (現状維持)	現状維持	
01011100	-	(振興局)庁舎 等管理費(行 中管理)	振興局庁舎及び庁用自動車の維持運営に係る予算事務 庁舎内清掃等の契約に係る事務	総務課	1,144,614	1,131,906	0.5	0.0	0.5	4,123	1,148,737																										0	0	継続 (縮小)	継続 (現状維持)	縮小	
01011200	-	(本庁)庁舎等 管理費(庁舎 維持費)	庁舎維持運営に係る予算事務	総務課	671,699	545,657	1.0	0.0	1.0	8,245	679,944																										0	0	継続 (縮小)	継続 (現状維持)	縮小	
01011300	-	(振興局)庁舎 等管理費(庁 舎維持費) 【義務費】	振興局の庁舎維持運営に係る予算事務	総務課	167,545	106,768	1.0	0.0	1.0	8,245	175,790																										0	0	継続 (現状維持)	継続 (現状維持)	現状維持	
01011500	-	庁舎等維持管 理費(本庁舎 等維持費)	本庁舎の修繕に要する経費に係る予算事務	総務課	10,892	10,892	0.8	0.0	0.8	6,596	17,488																											0	0	継続 (縮小)	継続 (現状維持)	縮小
01011600	-	庁舎等維持管 理費(振興局 庁舎等維持 費)	振興局庁舎の修繕に要する経費に係る予算事務	総務課	11,805	11,805	0.8	0.0	0.8	6,596	18,401																											0	0	継続 (縮小)	継続 (現状維持)	縮小

業務目標の設定 (P)													事務事業評価 (C)															
H28 整理番号	指標	事務事業名	事務事業概要	課・局 室名	平成28年度							総合 戦略	強 靱 化	新・ 北 道 ビ ジ ョ ン	重 点 事 業	地 域 重 点	重点点検事項											
					事業費 (千円)	執行体制(人工)					フルコスト						H27二次政策 評価意見		対応状況		連携事業 (整理番号)		終 期	推 進 事 項	必 要 な 見 直 し	予 算	サ ー ビ ス	方 向 性
						うち 一 般 財 源	本 庁	出 先 機 関	人 工 計	人 件 費							一 次 政 策 評 価	二 次 政 策 評 価	一 次 政 策 評 価	二 次 政 策 評 価								
01011700	-	庁舎等維持管 理費(本庁 舎・議会庁 舎・振興局庁 舎改修)	本庁舎、議会庁舎の改修に係 る予算事務 振興局庁舎の改修に係る予算 事務	総務課	1,372,487	72,487	1.2	0.0	1.2	9,894	1,382,381								○	○	継続(現状維 持)	継続(現状維 持)	現状維持					
01011800	-	財産管理費	道有建築物の長寿命化に関す る事務 ストックマネジメントに関す る事務 道有地の売却方針策定に関す る事務	総務課	61,073	61,073	9.8	0.0	9.8	80,801	141,874								○	○	継続(縮小)	継続(現状維 持)	縮小					
01011900	-	土地建物借上 料	庁舎等の借上料に係る予算事 務	総務課	343,211	343,211	0.2	0.0	0.2	1,649	344,860								○	○	継続(現状維 持)	継続(現状維 持)	現状維持					
01012000	-	財産管理費	庁舎等の維持管理に要する経 費 ・下水道受益者負担金、真駒 内保健保安林維持管理業務等	総務課	2,110	2,110	0.0	0.0	0.0	0	2,110								○	○	継続(現状維 持)	継続(現状維 持)	現状維持					
01012100	-	市町村交付 金、火災保険 料【義務費】	道有資産の所在市町村交付 金、火災保険料掛金に係る予 算事務	総務課	1,524,002	518,164	0.1	0.0	0.1	825	1,524,827								○	○	継続(現状維 持)	継続(現状維 持)	現状維持					
01012299	-	ファミリ ティ マ ネ ジ メ ン ト 推 進 事 業	道有資産の有効活用等に関す る企画調整事務	総務課	0	0	3.7	0.0	3.7	30,507	30,507								○	○	-	継続(現状維 持)	現状維持					
01012300	-	借上公宅に 関 する 事 務 (職 員 公 宅 維 持 管 理 費)	職員公宅の借上、公宅移転等 に関する事務	総務課	143,218	143,218	0.5	0.0	0.5	4,123	147,341								○	○	継続(現状維 持)	継続(現状維 持)	現状維持					
01012499	-	公宅制度に 関 する 事 務	全道の管理公宅に係る公宅料 徴収事務及び電算入力及び調 整事務 既存公宅の状況を把握し長期 使用を図るとともに計画的に 職員住宅を確保する事務	総務課	0	0	3.4	0.0	3.4	28,033	28,033								○	○	-	継続(現状維 持)	現状維持					
01012599	-	公宅の入退 去 及 び 管 理 運 営 事 務	全道の管理公宅に係る入退去 事務及び公宅の調査・研究等 の居住施設維持管理運営全般	総務課	0	0	3.2	0.0	3.2	26,384	26,384								○	○	-	継続(現状維 持)	現状維持					
01012600	-	職員厚生施設 管理費(総務 課分)	福利厚生施設に係る修繕及び 備品購入費に係る予算事務	総務課	1,105	1,105	0.0	0.0	0.0	0	1,105								○	○	継続(拡充)	継続(現状維 持)	拡充					
01012700	-	職員厚生施設 管理費(総務 課)	福利厚生施設の維持管理等に 係る予算事務	総務課	94,900	94,900	0.0	0.0	0.0	0	94,900								○	○	継続(縮小)	継続(現状維 持)	縮小					

業務目標の設定 (P)													事務事業評価 (C)															
H28 整理番号	指標	事務事業名	事務事業概要	課・局 室名	平成28年度 執行体制 (人工)						フルコスト	総合 戦略	強 靱 化	新・ 北 海 道 ビ ジ ョ ン	重 点 事 業	地 域 重 点	重点点検事項 一次政策評価											
					事業費 (千円)	うち 一般財源	本 庁	出 先 機 関	人 工 計	人 件 費							重点点検事項		H27二次政策 評価意見	対応状況	連携事業 (整理番号)	終 期	推 進 事 項	必要 な 見 直 し	予 算	サ ー ビ ス	方 向 性	
01012800	-	職員公宅管轄 費	箇所修繕、駐車場整備に係る 予算事務 法定点検、公宅料控除等に 関する事務	総務課	294,874	294,874	0.1	0.0	0.1	825	295,699												○	○	継続 (縮小)	継続 (現状維持)	縮小	
01012900	-	財産管理諸費	職員公宅のガス警報器及び水 道メーター取替えに係る予算 事務	総務課	10,820	10,820	0.0	0.0	0.0	0	10,820												○	○	継続 (拡充)	継続 (拡充)	拡充	
01013000	-	職員公宅維持 管理費	職員公宅の水洗化、計画修 繕、消火器設置に係る予算事 務	総務課	262,058	262,058	0.0	0.0	0.0	0	262,058		○										○	○	継続 (現状維持)	継続 (現状維持)	現状維持	
01013100	-	職員公宅維持 管理費【維持 費】	職員公宅の維持管理費に係る 予算事務	総務課	78,219	78,219	0.0	0.0	0.0	0	78,219												○	○	継続 (縮小)	継続 (現状維持)	縮小	
01013200	-	共済資金住宅 年賦金【義務 費】<出納局 から移管>	地方職員共済組合資金住宅賃 貸借料及び公立学校共済組合 資金住宅年賦金に関する事務	総務課	4,501,792	4,501,792	0.1	0.0	0.1	825	4,502,617												○	○	継続 (縮小)	継続 (現状維持)	縮小	
01013399	-	職員厚生施設 管理費 (総務 課分) <出納 局から移管>	各種福利厚生施設 (独身寮) の備品整備及び維持管理等に 関する事務	総務課	0	0	0.5	0.0	0.5	4,123	4,123												○	○	-	継続 (現状維持)	現状維持	
01013499	-	職員公宅維持 管理費 (職員 公宅の管轄・ 保守点検に 関する事務) < 出納局から 移管>	職員公宅の維持管理に必要な 修繕工事、法定点検等に 関する事務	総務課	0	0	16.5	0.0	16.5	136,043	136,043												○	○	-	継続 (現状維持)	現状維持	
01013500	-	西ビル管理組 合負担金	道庁西ビル管理組合への負担 金に係る予算事務	総務課	93,111	93,111	0.2	0.0	0.2	1,649	94,760												○	○	継続 (現状維持)	継続 (現状維持)	現状維持	
01013600	-	道民活動セン ター管理費	道民活動センター(かでの 2・7)の指定管理者に係る 予算事務	総務課	254,790	222,153	0.7	0.0	0.7	5,772	260,562												○	○	継続 (現状維持)	継続 (現状維持)	現状維持	
01013700	-	道民活動セン ター管理費 (設備 改修工事)	道民活動センターの設備改修工 事に係る予算事務	総務課	74,156	1,156	0.0	0.0	0.0	0	74,156		○											○	○	継続 (現状維持)	継続 (現状維持)	現状維持
01013900	-	財産管理費 (公宅解体 費)	入居停止となった公宅解体に 係る予算事務	総務課	362,000	258,000	0.0	0.0	0.0	0	362,000												○	○	継続 (現状維持)	継続 (現状維持)	現状維持	

平成26年度包括外部監査を踏ま
え、道民活動センターの施設及び
資料の利用について、各施設
利用者に対して、他の公
の施設においても利用が可
能な旨を情報提供するなど
の連携を図った。
道民活動センタービル内の
公の施設の関係部局による
施設間の一層の連携の推進
等に向け、引き続き、関係
部局と必要な調整を行い、
検討を進める。

業務目標の設定 (P)		事務事業評価 (C)																											
H28 整理番号	指標	事務事業名	事務事業概要	課・局 室名	平成28年度						総合 戦略	強化	新・ 北 道 ビ ジ ン	重点 事業	地域 重点	重点政策 評価意見													
					事業費 (千円)	うち 一般財源	本庁	出先 機関	人工計	人件費						フルコスト	一次政策評価												
															重点政策 評価意見					対 応 状 況		連 携 事 業 (整 理 番 号)		終 期	推 進 事 項	必 要 な 見 直 し	予 算	サ ー ビ ス	方 向 性
01030199		行政改革課総合調整業務	・課内の庶務に関する事務全般、管理監督業務 ・入札監視委員会の運営、公共調達に係る内部通報の外部窓口の運営等 ・北海道政策評価条例に基づき実施する評価に係る総合調整等 ・行政基本条例 ・道民意見提出手続(ハブリックコメント)に関する要綱 ・行政手続条例の推進管理 ・附属機関等設置・運営基準による確認 ・通報制度 ・業務改善ガイドラインの推進 ・指定管理者制度の適切な運用に向けた推進管理 ・民間ノウハウ活用方針に基づく民間提案募集、各部との調整	行政改革課	0	0	10.5	0.0	10.5	86,573	86,573				① エビデンスに基づくPDCAサイクルの徹底が必要であることから、政策評価において、総合計画における政策体系や推進手法に即した評価の実施や目標指標や新たな会計の整備によるコスト情報を活用した具体的な根拠に基づく評価の実施を行い、施策や事務事業における不断の見直しの推進を図ること。 PDCAサイクルの抜本的な強化が必要であることから、政策評価について、評価事務の改善に向けた重点化、効率化の推進を図ること。(目標管理型行政運営システム実施要綱) ② ICT化と業務改革を同時・一体的に推進することが重要であることから、ICTを活用した意思決定の迅速化、申請届出の利便性の向上について推進を図ること。 業務フローの見直しやICTの活用等を通じた業務の効率化が必要であることから、附属機関等の設置のあり方や業務の見直しに係る意識の醸成のための取組の推進、職員からの業務改善提案制度の構築を図ること。(附属機関等の設置及び運営に関する基準について) ③ 行政サービスのオープン化等の推進や官民連携の推進が必要であり、道業務への民間ノウハウの活用を推進するとともにこれまでの民間開放業務についての政策評価を通じた点検・検証を行うこと。	① 総合計画各起点とした施策推進体系に沿って重点戦略目標等に関連する施策と一体的に推進管理を行うとともに、取られた行政資源の最大限の活用と施策の推進の推進を図ること。 また、施策に関する事務事業と関連しない事務事業を区別し、施策に関する事務事業を重点的に評価するなど評価事務の重点化、効率化を図っている。 ② 平成28年4月からタブレット型端末を既行導入し、意思決定の迅速化など業務の効率化に向けた活用を図ってこられているが、「ICTの活用に関する庁内検討会議」において、ICTを活用した業務の効率化と情報共有の推進に向けて議論を行うこととしている。 また、附属機関等の設置及び運営に関する基準を改正し、附属機関等の設置のあり方を見直し、また、「業務改善に関する提案等募集制度実施要綱」を定めて、業務の効率化や市民の利便性を向上させる取組等の提案を要件で募集し、各課の実施の可能性等について関係課と審議の上検討するとともに、業務改善に特化した新たな表彰制度を構築し、職員業務改善意識の向上を図ることとしている。 ③ 民間ノウハウ等の積極的な活用を全庁的に取り進めるために、「道業務への民間ノウハウ活用指針」に基づき、「民間ノウハウ等の活用に向けた提案制度実施要綱」を定め、広く民間事業者から提案を募集し、提案の活用について関係課と連携の上検討することとしている。また、これまでの民間開放業務については、政策評価を通じて点検・検証を行う。									継続(現状維持)	現状維持			
01030200		外部監査運営費	包括外部監査、行政監査に係る連絡調整	行政改革課	11,491	11,491	0.5	0.0	0.5	4,123	15,614															継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	
01030300	-	タブレット端末通信費	タブレット端末に要する経費に係る予算事務	行政改革課	4,000	4,000	1.0	0.0	1.0	8,245	12,245																継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01040199		北海道の行政組織及び職員の任免事務	北海道の行政組織に関する事務、権限の委任、職員の任免に関する事務を行う。 課内職員の服務、研修、道議会事務、文書事務、予算・決算等課内の庶務に関する事務を行う。	人事課	0	0	14.5	0.0	14.5	119,553	119,553																継続(現状維持)	現状維持	
01040200		職員研修費(直営分)	職員の資質及び能力を高め、道民全体の奉仕者にふさわしい誠見及び実践力を育成するため、各種研修を実施する。	人事課	109,606	109,606	2.5	0.0	2.5	20,613	130,219																継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01040300		職員研修費(外部委託分)	職員の資質及び能力を高め、道民全体の奉仕者にふさわしい誠見及び実践力を育成するため、各種研修を実施する。	人事課	65,414	65,414	1.0	0.0	1.0	8,245	73,659																継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01040400		一般管理諸費(労働保険料事業主立替分)	臨時職員に係る労働保険料事業主立替分	人事課	1,746	0	0.0	0.0	0.0	0	1,746																継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01040500		人事給与管理費	・人事給与情報のシステム運用及び北海道特別職員報酬等審議会の運営等を行う。 ・女性が活躍しやすい職場環境づくりに係る道の率先行動を推進するため、女性職員の活躍促進やワークライフバランスの推進につながる仕組みを構築する。	人事課	70,441	70,441	11.0	0.0	11.0	90,695	161,136			○													継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小

業務目標の設定 (P)													事務事業評価 (C)															
H28 整理番号	指標	事務事業名	事務事業概要	課・局 室名	平成28年度							総合 戦略	強 靱 化	新・ 北 海 道 ビ ジ ョ ン	重 点 事 業	地 域 重 点	重点点検事項											
					事業費 (千円)	執行体制(人工)											フルコスト	H27二次政策 評価意見		対応状況		連携事業 (整理番号)	終 期	推 進 事 項	必 要 な 見 直 し	予 算	サ ー ビ ス	方 向 性
						うち 一 般 財 源	本 庁	出 先 機 関	人 工 計	人 件 費																		
01040699		職員の分限、懲戒、服務その他身分取扱	職員の服務に関する制度や身分の取扱を行う。	人事課	0	0	5.0	0.0	5.0	41,225	41,225								○	○	—	継続(現状維持)	現状維持					
01040700		総務管理諸費(職員の表彰、道民の叙勲・叙賞・褒章)	北海道職員表彰や北海道労働等の開催する。	人事課	10,116	10,116	3.0	0.0	3.0	24,735	34,851								○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小					
01040899		職員制度の調査研究事務	職員制度の調査研究及び職員監所管業務(職員団体との勤務案件に関する交渉)に係る連絡調整を行う。	人事課	0	0	3.0	0.0	3.0	24,735	24,735								○	○	—	継続(現状維持)	現状維持					
01050100		職員厚生施設管理費	地方公務員法第42条等に基づき実施している各種福利厚生施設の維持管理等に関する事務	職員厚生課	3,194	3,194	0.2	1.2	1.4	11,543	14,737								○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小					
01050200		職員福利厚生事務費(ライフプラン支援事業)	北海道職員等ライフプラン推進計画に基づくセミナー等の実施に関する事務	職員厚生課	3,969	3,808	2.0	0.3	2.3	18,964	22,933								○	○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持					
01050300		職員福利厚生事務費(電算経費)	財産形成貯蓄、職員住宅建設資金等に関する事務	職員厚生課	721	721	1.0	0.0	1.0	8,245	8,966								○	○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持					
01050400		安全衛生管理費	労働安全衛生法等に基づく職場環境測定の実施等に関する事務	職員厚生課	1,095	1,095	0.0	0.5	0.5	4,123	5,218								○	○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持					
01050500		職員健康診断費	労働安全衛生法に基づく職員の健康診断の実施等に関する事務、各種健康診断に係る健診手数料支払事務、健診結果等の情報に係る管理システムの内容検討等に関する事務	職員厚生課	281,412	281,412	3.5	0.0	3.5	28,858	310,270								○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小					
01050600		職員保健指導費	メンタルヘルス対策及び生活習慣病予防対策に関する事務、保健指導支援システムによる健康情報を活用した事務	職員厚生課	40,254	40,254	4.0	14.0	18.0	148,410	188,664								○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小					
01050700		一般職員恩給費	恩給法等に基づく有資格者への恩給支給に関する事務	職員厚生課	56,028	56,028	0.4	0.0	0.4	3,298	59,326								○	○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持					
01050800		共済に関する事務	地方職員共済組合に係る申請等の受付に関する事務	職員厚生課			6.5	0.0	6.5	53,593	53,593								○	○	—	継続(現状維持)	現状維持					
01050999		職員厚生課総合調整等業務	・職員の服務・研修、道議会・文書管理、予算・決算、職場における健康管理に関する企画立案、過重労働職員に対する面談、総括安全衛生委員会の開催及び各種情報管理に関する事務 ・職場における健康管理に関する企画立案、過重労働職員に対する面談、総括安全衛生委員会の開催、各種情報管理に関する事務	職員厚生課			9.9	9.8	19.7	162,427	162,427								○	○	—	継続(現状維持)	現状維持					
01060100		総務業務集中化推進費(職員事務集中化処理経費)	職員手当の認定、報酬、資金計算事務	職員事務課	6,074	6,074	28.3	0.0	28.3	233,334	239,408								○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小					
01060200		総務業務集中化推進費(文書収発等経費)	収発・集中処理事務	職員事務課	5,719	5,719	11.5	0.0	11.5	94,818	100,537								○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小					

業務目標の設定 (P)													事務事業評価 (C)											
H28 整理番号	指標	事務事業名	事務事業概要	課・局 室名	平成28年度							重点点検事項												
					事業費 (千円)	うち 一般財源		執行体制(人工)			フルコスト	総合 戦略	強 靱 化	新・ 北 海 道 ビ ジ ョ ン	重 点 事 業	地 域 重 点	一次政策評価							
予備費	本 庁	出 先 機 関	人 工 計	人 件 費		H27二次政策 評価意見	対 応 状 況	連 携 事 業 (整 理 番 号)	終 期	推 進 事 項							必 要 な 見 直 し	予 算	サ ー ビ ス	方 向 性				
01060300		職員厚生管理費【義務費】(児童手当) 職員福利厚生事業費(電算経費)	児童手当法に基づく受給者(遊職員)への手当支給に関する事務 児童手当支給に関する事務	職員事務課	674,974	620,329	0.7	0.0	0.7	5,772	680,746								○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	
01060499		職員事務課総合調整等業務	課内の管理・監督業務、総務業務の企画、議会・予算に関すること	職員事務課	0	0	33.0	0.0	33.0	272,085	272,085								○	○	—	継続(現状維持)	現状維持	
01070100	-	一般管理諸費(財政課分)	円滑な予算編成及び庁内に共通する管理事務に対応するための経費	財政課	97,000	97,000	0.9	0.0	0.9	7,421	104,421								○	○	継続(縮小)	継続(縮小)	縮小	
01070299	-	財政課総合調整等業務(歳出)	予算の編成、執行に関する各種連絡調整、道議会事務、文書管理、予算・決算等に関する事務	財政課	0	0	25.5	0.0	25.5	210,248	210,248								○	○	○	—	継続(現状維持)	現状維持
01070300	-	予備費	地方自治法第217条に基づく予備費	財政課	200,000	200,000	0.1	0.0	0.1	825	200,825								○	○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	
01070400	-	財政課総合調整等業務(歳入)	道の歳入(地方交付税、地方課与税、交通安全対策特別交付金、地方債、宝くじ)及び道の借入れに関する各種連絡調整、道議会事務、予算・決算等に関する事務	財政課	0	0	7.5	0.0	7.5	61,838	61,838								○	○	○	—	継続(現状維持)	現状維持
01070500	-	財政調整基金積立金	財政調整基金の積立て	財政課	14,034	0	0.1	0.0	0.1	825	14,859								○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01070600	-	教育施設整備基金積立金	教育施設整備基金の積立て	財政課	97	0	0.0	0.0	0.0	0	97								○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01070700	-	減債基金積立金	減債基金の積立て	財政課	39,415	0	0.1	0.0	0.1	825	40,240								○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01070800	-	公債償還金(元金)	公債償還金のうち元金分	財政課	291,726,501	212,589,501	0.4	0.0	0.4	3,298	291,729,799								○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01070900	-	公債管理特別会計繰出金(元金)	満期一括償還分の公債償還金のうち元金分	財政課	335,236,638	131,473,638	0.3	0.0	0.3	2,474	335,239,112								○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01071000	-	公債償還金(利子)	公債償還金のうち利子分(一時借入金利子含む)	財政課	28,147,829	28,147,829	0.3	0.0	0.3	2,474	28,150,303								○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01071100	-	公債管理特別会計繰出金(利子)	満期一括償還分の公債償還金のうち利子分	財政課	29,677,277	29,677,277	0.3	0.0	0.3	2,474	29,679,751								○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01071200	-	公債管理特別会計繰出金(公債諸費)	満期一括償還分の公債償還金に係る元利支払手数料	財政課	61,266	61,266	0.2	0.0	0.2	1,649	62,915								○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01071300	-	公債諸費	道債の発行に伴う発行手数料、割引料等の経費	財政課	1,241,096	1,241,096	0.2	0.0	0.2	1,649	1,242,745								○			継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小
01071400	-	基金繰替運用等利子	一般会計に繰り入れて運用する基金に係る運用利子	財政課	210,300	210,300	0.1	0.0	0.1	825	211,125								○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01080100	-	税関係交付金	道税に係る交付金の交付を行う。	税務課	140,083,100	140,083,100	0.0	0.0	0.0	0	140,083,100								○			継続(拡充)	継続(拡充)	拡充

業務目標の設定 (P)											事務事業評価 (C)														
H28 整理番号	指標	事務事業名	事務事業概要	課・局 室名	平成28年度						総合 戦略	強 靱 化	新・ 北 海 道 ビ ジ ョ ン	重 点 事 業	地 域 重 点	重点点検事項									
					事業費 (千円)	執行体制(人工)										フルコスト	H27二次政策 評価意見	対応状況	連携事業 (整理番号)	終 期	推 進 事 項	必要 な 見 直 し	予 算	サ ー ビ ス	方 向 性
						うち 一 般 財 源	本 庁	出 先 機 関	人 工 計	人 件 費															
01080200	-	軽油引取税納税協力団体交付金	軽油引取税に係る諸制度の周知、納税期納入の促進、脱税防止の推進事務	税務課	2,376	2,376	0.0	0.0	0.0	0	2,376									○	○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小
01080300	-	徴税事務機械処理費	道税の賦課徴収事務に係るシステム運用及びOSSの導入に伴うシステム開発経費	税務課	1,454,072	1,438,756	5.5	0.0	5.5	45,348	1,499,420									○	○	○	継続(縮小)	継続(拡充)	縮小
01080400	-	滞納処分費	道税の滞納処分を行うための経費	税務課	600	300	0.0	0.0	0.0	0	600									○	○	○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01080500	-	一般徴税諸費	道税の賦課徴収の事務を行う。	税務課	375,841	375,841	22.0	651.0	673.0	5,548,885	5,924,726									○	○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小
01080600	-	一般徴税諸費(市場化テスト関連)	法人二税の申告書の発送等に係る民間委託	税務課	33,141	33,141	0.0	0.0	0.0	0	33,141									○	○	○	継続(拡充)	継続(現状維持)	現状維持
01080700	-	道税事務所管理費	道税事務所庁舎及び徴税用公用車の維持費	税務課	18,947	18,947	0.0	0.0	0.0	0	18,947									○	○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小
01080899	-	税務課総合調整等業務	職員の服務、文書事務、機構改正、歳出予算、議会対応、道税収入予算、税条例の整備等の事務を行う。	税務課	0	0	16.5	40.0	56.5	465,843	465,843									○	○	○	-	継続(現状維持)	現状維持
01080900	-	税附滞諸費	道税に係る還付金、地方消費税清算金及び利子割精算金に関する事務を行う。	税務課	130,719,111	130,719,111	0.0	0.0	0.0	0	130,719,111									○	○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小
01081000	-	総務管理諸費(納税功労)	納税思想の普及高揚と自主納税体制の確立に顕著な功績があった者に対し表彰を行う。	税務課	419	419	0.0	0.0	0.0	0	419									○	○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小
01100100		法人団体指導検査費	公益法人等に対する監督業務の推進及び組合等の業務、財務、会計の検査	法人団体課	21,598	21,598	28.7	0.0	28.7	236,632	258,230									○	○	○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小
01100299		法人団体課総合調整等業務	職員の服務・研修、道議会事務、文書事務、予算・決算等課内の庶務に関する事務全般、管理監督業務	法人団体課			1.9	0.0	1.9	15,666	15,666									○	○	○	-	継続(現状維持)	現状維持
01100300		法人団体指導検査費(義務費)	水産業協同組合法第123条第4項に基づく常例検査のほか、必要に応じて、同条第1項から第3項までの規定による臨時検査を実施して、組合運営及び経営の健全化を図る。	法人団体課	8,302	8,302	3.0	0.0	3.0	24,735	33,037									○	○	○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01100499		関与団体に係る事務	関与団体の運営指導に係る事務の総括	法人団体課			1.4	0.0	1.4	11,543	11,543									○	○	○	-	継続(現状維持)	現状維持
01110199		法制文書課総合調整等業務	職員の服務、研修、予算、決算等課内の庶務に関する事務全般及び管理・監督	法制文書課			8.5	0.0	8.5	70,083	70,083									○	○	○	-	継続(現状維持)	現状維持
01110200		訴訟費	道を当事者とする訴訟案件に関する事務	法制文書課	8,000	8,000	4.0	0.0	4.0	32,980	40,980									○	○	○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持
01110300		文書収発関係費 公報発行経費 文書経費	本庁の郵便等発送業務、保存文書のマイクロフィルム化、北海道公報発行、文書管理関係事務、条例・規則の審査や法令解釈等	法制文書課	29,216	29,197	10.5	0.0	10.5	86,573	115,789									○	○	○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持

平成28年度 基本評価調書

施策名	施策なし	施策コード	
-----	------	-------	--

Check 事務事業評価 Action

7 二次評価結果（知事による評価）

整理番号	事務事業名	一次評価(平成29年度の方向性)(再掲)							二次政策評価		主な対応	
		重点点検事項			必要な見直し	予算	サービス	方向性	方向性	二次政策評価意見	方向性	H28二次評価意見への対応
		連携事業(整理番号)	終期なし	推進事項								
01010199	・総務部及び総務課内の庶務及び企画調整、職員の進退や分限、組織機構等に関する事務 ・総務部における予算編成や執行、決算等に関する事務 ・総合振興局及び振興局の庶務一般の企画及び総合調整、庁舎等の維持管理、職員の進退や分限、財産、予算経理等に関する事務 ・財産の管理に関する事務 ・東京事務所の内部管理事務		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01010200	労働保険料に係る経費に関する事務		○		○	継続(縮小)	継続(縮小)	縮小	縮小		縮小	
01010300	各種負担金等に係る経費に関する事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01010400	パソコン整備に係る経費に関する事務		○		○	継続(縮小)	継続(縮小)	縮小	縮小		縮小	
01010500	被服貸付、ボイラー検査手数料などに関する事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01010600	本庁庁舎及び庁用自動車の維持運営に係る事務 庁舎内清掃等の契約及び本庁舎受付業務の委託に要する事務 交通事故の処理及び公用車の任意保険加入に係る事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01010700	東京事務所の維持運営に係る事務		○		○	継続(縮小)	継続(縮小)	縮小	縮小		縮小	
01010800	東京事務所旅費		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01010900	PCB処理費		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01011000	本庁舎の電話交換業務の民間開放に係る事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01011100	振興局庁舎及び庁用自動車の維持運営に係る予算事務 庁舎内清掃等の契約に係る事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01011200	庁舎維持運営に係る予算事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01011300	振興局の庁舎維持運営に係る予算事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	

整理番号	事務事業名	一次評価(平成29年度の方向性)(再掲)							二次政策評価			主な対応	
		重点点検事項			必要な見直し	予算	サービス	方向性	方向性	二次政策評価意見	方向性	H28二次評価意見への対応	
		連携事業(整理番号)	終期なし	推進事項									
01011500	本庁舎の修繕に要する経費に係る予算事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小		
01011600	振興局庁舎の修繕に要する経費に係る予算事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小		
01011700	本庁舎、議会庁舎の改修に係る予算事務 振興局庁舎の改修に係る予算事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持		
01011800	道有建築物の長寿命化に関する事務 ストックマネジメントに関する事務 道有地の売却方針策定に関する事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小		
01011900	庁舎等の借上料に係る予算事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持		
01012000	庁舎等の維持管理に要する経費 ・下水道受益者負担金、真駒内保健保安林維持管理業務等		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持		
01012100	道有資産の所在市町村交付金、火災保険料掛金に係る予算事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持		
01012299	道有資産の有効活用等に関する企画調整事務		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持	道民活動センタービルの有効活用を図り、各公の施設の一層の連携に資するため、共用部分について、可能な範囲でのワンフロア化の可能性も含め、施設の再配置の検討を行い、今年度中に結論を得ること。	現状維持	道有財産等有効活用促進会議では、公の施設の連携等に資するため、「道民活動センタービルの有効活用方策を検討する連絡会」を9回にわたり開催し、関係部等で検討を行ってきたが、フロアの集約等に係る問題認識が一致せず、ワンフロア化は困難との結論に至ったことから、同会議での施設の再配置の検討を終了する。	
01012300	職員公宅の借上、公宅移転等に関する事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持		
01012499	全道の管理公宅に係る公宅料徴収事務及び電算入力及び調整事務 既存公宅の状況を把握し長期使用を図るとともに計画的に職員住宅を確保する事務		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持		
01012599	全道の管理公宅に係る入退去事務及び公宅の調査・研究等の居住施設維持管理運営全般		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持		

整理番号	事務事業名	一次評価(平成29年度の方向性)(再掲)							二次政策評価		主な対応	
		重点点検事項			必要な見直し	予算	サービス	方向性	方向性	二次政策評価意見	方向性	H28二次評価意見への対応
		連携事業(整理番号)	終期なし	推進事項								
01012600	福利厚生施設に係る修繕及び備品購入費に係る予算事務		○		○	継続(拡充)	継続(現状維持)	拡充	拡充		拡充	
01012700	福利厚生施設の維持管理等に係る予算事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01012800	箇所修繕、駐車場整備に係る予算事務 法定点検、公宅料控除等に関する事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		拡充	
01012900	職員公宅のガス警報器及び水道メーター取替えに係る予算事務		○		○	継続(拡充)	継続(拡充)	拡充	拡充		縮小	
01013000	職員公宅の水洗化、計画修繕、消火器設置に係る予算事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		拡充	
01013100	職員公宅の維持管理費に係る予算事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01013200	地方職員共済組合資金住宅賃貸借料及び公立学校共済組合資金住宅年賦金に関する事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01013399	各種福利厚生施設(独身寮)の備品整備及び維持管理等に関する事務		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01013499	職員公宅の維持管理に必要な修繕工事、法定点検等に関する事務		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01013500	道庁西ビル管理組合への負担金に係る予算事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01013600	道民活動センター(かでの2・7)の指定管理者に係る予算事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持	道民活動センターの貸室の有効活用方策及び道民活動センタービル内に設置する公の施設間の一層の連携について、今年度中に結論を得ること。	現状維持	公の施設の連携等について、「道民活動センタービルの有効活用方策を検討する連絡会」を9回にわたり開催し、関係部等で検討を行ってきたが、フロアの集約等に係る問題認識が一致せず、ワンフロア化は困難との結論に至った。
01013700	道民活動センターの設備改修工事に係る予算事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01013900	入居停止となった公宅解体に係る予算事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	

整理番号	事務事業名	一次評価(平成29年度の方向性)(再掲)							二次政策評価		主な対応	
		重点点検事項			必要な見直し	予算	サービス	方向性	方向性	二次政策評価意見	方向性	H28二次評価意見への対応
		連携事業(整理番号)	終期なし	推進事項								
01030199	<ul style="list-style-type: none"> 課内の庶務に関する事務全般、管理監督業務 入札監視委員会の運営、公共調達に係る内部通報の外部窓口の運営等 北海道政策評価条例に基づき実施する評価に係る総合調整等 行政基本条例 道民意見提出手続(パブリックコメント)に関する要綱 行政手続条例の推進管理 附属機関等設置・運営基準による確認 通報制度 業務改善ガイドラインの推進 指定管理者制度の適切な運用に向けた推進管理 民間ノウハウ活用方針に基づく民間提案募集、各部との調整 		○	○	○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持	現状維持		
01030200	包括外部監査、行政監査に係る連絡調整		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01030300	タブレット端末に要する経費に係る予算事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		縮小	
01040199	<p>北海道の行政組織に関する事務、権限の委任、職員の任免に関する事務を行う。</p> <p>課内職員の服務、研修、道議会事務、文書事務、予算・決算等課内の庶務に関する事務を行う。</p>		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01040200	職員の資質及び能力を高め、道民全体の奉仕者にふさわしい識見及び実践力を育成するため、各種研修を実施する。		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01040300	職員の資質及び能力を高め、道民全体の奉仕者にふさわしい識見及び実践力を育成するため、各種研修を実施する。		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01040400	臨時職員に係る労働保険料事業主立替分		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01040500	<ul style="list-style-type: none"> 人事給与情報のシステム運用及び北海道特別職職員報酬等審議会の運営等を行う。 女性が活躍しやすい職場環境づくりに係る道の率先行動を推進するため、女性職員の活躍促進やワークライフバランスの推進につながる仕組みを構築する。 		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01040699	職員の服務に関する制度や身分の取扱を行う。		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01040700	北海道職員表彰や北海道功労賞等の開催する。		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	

整理番号	事務事業名	一次評価(平成29年度の方向性)(再掲)							二次政策評価		主な対応	
		重点点検事項			必要な見直し	予算	サービス	方向性	方向性	二次政策評価意見	方向性	H28二次評価意見への対応
		連携事業(整理番号)	終期なし	推進事項								
01040899	職員制度の調査研究及び職員監所管業務(職員団体との勤務条件に関する交渉)に係る連絡調整を行う。		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01050100	地方公務員法第42条等に基づき実施している各種福利厚生施設の維持管理等に関する事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01050200	北海道職員等ライフプラン推進計画に基づくセミナー等の実施に関する事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01050300	財産形成貯蓄、職員住宅建設資金等に関する事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01050400	労働安全衛生法等に基づく職場環境測定の実施等に関する事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01050500	労働安全衛生法に基づく職員の健康診断の実施等に関する事務、各種健康診断に係る健診手数料支払事務、健診結果等の情報に係る管理システムの内容検討等に関する事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01050600	メンタルヘルス対策及び生活習慣病予防対策に関する事務、保健指導支援システムによる健康情報を活用した事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01050700	恩給法等に基づく有資格者への恩給支給に関する事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01050800	地方職員共済組合に係る申請等の受付に関する事務		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01050999	・職員の服務・研修、道議会、文書管理、予算・決算、職場における健康管理に関する企画立案、過重労働職員に対する面談、総括安全衛生委員会の開催及び各種情報管理に関する事務 ・職場における健康管理に関する企画立案、過重労働職員に対する面談、総括安全衛生委員会の開催、各種情報管理に関する事務		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01060100	職員手当の認定、報酬、賃金計算事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01060200	収発・集中処理事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01060300	児童手当法に基づく受給者(道職員)への手当支給に関する事務 児童手当支給に関する事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01060499	課内の管理・監督業務、総務業務の企画、議会・予算に関すること		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	

整理番号	事務事業名	一次評価(平成29年度の方向性)(再掲)							二次政策評価		主な対応	
		重点点検事項			必要な見直し	予算	サービス	方向性	方向性	二次政策評価意見	方向性	H28二次評価意見への対応
		連携事業(整理番号)	終期なし	推進事項								
01070100	円滑な予算編成及び全庁的に共通する管理事務に対応するための経費		○		○	継続(縮小)	継続(縮小)	縮小	縮小		縮小	
01070299	予算の編成、執行に関する各種連絡調整、道議会事務、文書管理、予算・決算等に関する事務		○	○	○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01070300	地方自治法第217条に基づく予備費		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01070400	道の歳入(地方交付税、地方譲与税、交通安全対策特別交付金、地方債、宝くじ)及び道債の借入れに関する各種連絡調整、道議会事務、予算・決算等に関する事務		○	○	○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01070500	財政調整基金の積立て		○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01070600	教育施設整備基金の積立て		○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01070700	減債基金の積立て		○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01070800	公債償還金のうち元金分		○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01070900	満期一括償還分の公債償還金のうち元金分		○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01071000	公債償還金のうち利子分(一時借入金利子含む)		○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01071100	満期一括償還分の公債償還金のうち利子分		○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01071200	満期一括償還分の公債償還金に係る元利支払手数料		○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01071300	道債の発行に伴う発行手数料、割引料等の経費		○			継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01071400	一般会計に繰り入れて運用する基金に係る運用利子		○			継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01080100	道税に係る交付金の交付を行う。		○			継続(拡充)	継続(拡充)	拡充	拡充		拡充	
01080200	軽油引取税に係る諸制度の周知、納期内納入の促進、脱税防止の推進事務		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01080300	道税の賦課徴収事務に係るシステム運用及びOSSの導入に伴うシステム開発経費		○		○	継続(縮小)	継続(拡充)	縮小	縮小		縮小	
01080400	道税の滞納処分を行うための経費		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01080500	道税の賦課徴収の事務を行う。		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	

整理番号	事務事業名	一次評価(平成29年度の方向性)(再掲)							二次政策評価		主な対応	
		重点点検事項			必要な見直し	予算	サービス	方向性	方向性	二次政策評価意見	方向性	H28二次評価意見への対応
		連携事業(整理番号)	終期なし	推進事項								
01080600	法人二税の申告書の発送等に係る民間委託		○		○	継続(拡充)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01080700	道税事務所庁舎及び徴税用公用車の維持費		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01080899	職員の服務、文書事務、機構改正、歳出予算、議会对応、道税収入予算、税条例の整備等の事務を行う。		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01080900	道税に係る還付金、地方消費税清算金及び利子割精算金に関する事務を行う。		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01081000	納税思想の普及高揚と自主納税体制の確立に顕著な功績があった者に対し表彰を行う。		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01100100	公益法人等に対する監督業務の推進及び組合等の業務、財務、会計の検査		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01100299	職員の服務・研修、道議会事務、文書事務、予算・決算等課内の庶務に関する事務全般、管理監督業務		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01100300	水産業協同組合法第123条第4項に基づく常例検査のほか、必要に応じて、同条第1項から第3項までの規定による臨時検査を実施して、組合運営及び経営の健全化を図る。		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01100499	関与団体の運営指導に係る事務の総括		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01110199	職員の服務、研修、予算、決算等課内の庶務に関する事務全般及び管理・監督		○		○	—	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01110200	道を当事者とする訴訟案件に関する事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01110300	本庁の郵便等発送業務、保存文書のマイクロフィルム化、北海道公報発行、文書管理関係事務、条例・規則の審査や法令解釈等		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01110400	道における情報公開・個人情報保護制度の運用		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01110500	道の歴史に関する文書等の収集、整理保存及び住民への閲覧		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01110600	「北海道立文書館」の維持・運営・普及啓発		○		○	継続(縮小)	継続(現状維持)	縮小	縮小		縮小	
01110700	公用自動車事故等に係る損害賠償に関する事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	
01110800	行政不服審査法に基づく審査請求手続に関する事務		○		○	継続(現状維持)	継続(現状維持)	現状維持	現状維持		現状維持	

平成28年度 基本評価調書

施策名	施策なし	施策コード	—
-----	------	-------	---

Action 施策・事務事業評価

9 事務事業評価結果（方向性）への対応状況（各部局等が実施）

（1）事務事業評価で示した方向性への対応状況

区分 \ 方向性	見直し検討	拡 充	現状維持	縮 小	統 合	廃 止	終 了	合 計
評価結果	事業	3 事業	60 事業	34 事業	事業	事業	事業	97 事業
反映結果	事業	4 事業	58 事業	35 事業	事業	事業	事業	97 事業

（2）次年度新たに実施する事業

次年度新規事業(予定)
0 事業