

大樹町機構図(業務編)

平成30年4月1日現在

代表電話 6-2111

町長 副町長

6-2112	総務係	議会の議案調製、条例・規則・訓令等の審査及び公告、文書の保存管理、行財政改革、情報公開
	職員電算係	職員の任免・服務・給与・福利厚生、電算処理事務の総合調整及び機器の管理、マイナンバー
	防災係	防災・災害対策、防災行政無線の管理、消防
	管財契約係	町有車両管理、土地利用、財産の取得・管理及び処分、入札・契約業務、公の施設の指定管理者選定委員会
	財政係	予算編成及び決算、財政計画及び予算の執行調整、財政状況の公表、予算執行の管理及び経理
6-2113	企画係	重要施策の企画調整、総合計画、国際交流及び市町村交流、広域行政、移住促進、企業誘致、エネルギー
6-2114	広報統計係	広報紙の発行、町政の公聴、行政相談、統計調査
	商工観光係	中小企業及び商工業の振興、勤労者対策、観光の振興及び観光施設の運営管理、中心市街地活性化事業
	業務係	施設設備の管理、使用者への支援
6-2116	住民活動係	行政区、コミュニティ活動の促進、防犯、交通安全、消費者保護、保護司等、一般廃棄物、環境衛生
	窓口係	総合案内、戸籍、住民票、印鑑証明、税・諸証明の発行、転出入の届出、婚姻・出生等の届出、旅券の申請
	国保年金係	国民健康保険、後期高齢者医療保険、医療費の助成、国民年金、児童手当、児童扶養手当等
6-2117 (税)	住民税係	住民税・国民健康保険税の賦課
	資産税係	固定資産税・軽自動車税の賦課、地籍成果の管理
	納税係	町税の徴収、納税相談
6-4833	福祉係	福祉全般、民生委員児童委員、生活保護
6-2500	介護保険係	介護保険被保険者の資格管理、給付、賦課徴収、要介護認定、要支援認定
6-2100	健康第1係	成人保健、母子保健、心の健康づくり、栄養指導
	健康第2係	歯科保健、感染症予防
6-2500	児童保育係	認定こども園等入退園、学童保育所入退所、乳幼児保育、子ども子育て支援会議
6-2200	高齢者支援係	在宅高齢者の支援、介護予防ケアマネジメント業務、介護予防業務、権利擁護業務
6-2272	療育推進第1係	児童の療育指導、児童・家族及び関係機関への相談支援
	療育推進第2係	
6-2115	農政係	農業行政の企画及び総合調整、農業経営の確立、農業担い手育成、農業振興地域整備計画
	畜産係	畜産の指導奨励、家畜の改良推進、家畜の防疫
	林政係	林業の指導奨励、猟政、有害鳥獣駆除、町有林の運営計画・造成及び立木処分
	水産係	漁業の生産振興指導、漁港・漁港海岸の整備・管理、漁家経営の安定、漁村の生活環境整備
7-5056	牧場管理係	施設の管理、機械の維持管理、草地の維持管理、飼料の調製
	牧場業務係	家畜の入退牧、家畜の監視、家畜の衛生、飼養管理、舎飼管理
6-2118	管理係	道路・河川の管理及び使用許可、町道認定・廃止、空き家対策、土木車両・公園の維持管理
	業務係	町営住宅その他の諸収入金及び下水道使用料の調定・徴収、町営住宅の維持管理及び入退去
	土木係	道路・橋梁・河川等工事の調査及び設計施工並びに維持補修、土地改良事業、町道及び公共施設の除排雪
	建築係	都市計画の決定、都市計画法に基づく開発許可、公共施設の建設・補修、建築基準法に基づく確認申請
	下水道係	下水道事業、下水道維持補修管理、用地の確定
	管理係	施設の管理、機械の維持管理
6-2172	出納担当	税金、使用料等の収納、支払い
6-2361	総務係	利用者負担金請求事務、経理事務、施設管理
	生活相談係	利用者の公的諸手続き、金銭管理、生活相談、家族との連携調整
	介護第1係	利用者の養護及び介護
	介護第2係	
	給食係	利用者の栄養管理、給食の提供、賄い材料の購入管理
	看護第1係	利用者の健康管理及び保健衛生、機能訓練
	看護第2係	
6-2558	総務係	利用者負担金請求事務、経理事務、施設管理
	介護係	利用者の通所介護
	看護係	利用者の健康管理及び保健衛生、機能訓練

生涯学習センター 6-5555

教育委員会
教育長

学校教育課
6-2130
学校給食センター
6-2418
社会教育課
6-2133
図書館
6-3445

管理係 教育行政の企画調整、学校施設の建設・整備、教育財産の管理、就学援助、奨学金
給食係 学校給食調理、学校給食摂取基準・食品構成献立の作成、施設物品の維持管理
社会教育係 生涯学習推進計画の策定、社会教育事業の普及推進、子ども交流事業、社会教育施設の管理運営
社会体育係 社会体育事業の普及推進、社会体育施設の管理運営
業務係 図書館の管理運営、図書の整備・記録・保存、移動図書館車の運行

公営企業部局 大樹町水道事業
建設水道課
6-2920

管理係 予算の編成及び執行、職員の任免・給与・服務・身分等、課内の連絡調整及び庶務
業務係 水道料金その他の諸収入金の調定、徴収、還付及び滞納管理
上水道係 水道施設の設計及び施行、浄水場及び配水池等の維持管理、給水装置及び配水管の維持管理

町立国民健康保険病院

6-3111

院長

医局
薬局
看護科
リハビリテーション科
臨床検査室
放射線室
栄養科
事務局

医局 診療、診療録の調製、診断書その他診療上の諸証明、医事衛生に関する調査研究、予防衛生
薬剤係 薬剤の調剤、製剤、薬品の検査及び物理化学的試験
看護係 患者に関する看護及び診療介助、患者の診療記録及び処置の記録並びに報告
保健係 健康相談、健診結果及び診療に基づいた保健指導、在宅訪問看護・療養上の指導
リハビリテーション第1係 } 理学療法、作業療法等のリハビリテーションによる機能の維持回復
リハビリテーション第2係 }
臨床検査係 病理検査、細菌学的血清学的検査、臨床化学検査
放射線係 CT、X線撮影並びに画像管理
給食係 患者に対する食事の調理・提供、栄養指導、給食材料の購入
総務係 職員の人事並びに給与・福利厚生、物品の購入、予算・決算の管理調整
医事係 診療報酬の算定並びに請求事務、医事相談並びに健康診断等の実施計画、施設維持管理

農業委員会 事務局
6-2110

総務係 農業振興に関する企画・啓蒙・宣伝、農業後継者対策、農業者年金
農地係 農地等の権利移動、転用、農地移動適正化あっせん事業

町議会 事務局
6-5035

総務係 予算管理、議事堂管理、文書の收受・発送・編さん及び保存、議員の身分・共済、系統議長会
議事係 本会議、常任委員会、公聴会、会議録の作成、議案・請願・陳情等の調査、議会広報

監査委員 事務局

(町議会事務局内) 文書の收受・発送、公印の管理、予算経理、各種監査計画、定例・臨時監査、出納検査、決算審査
基金の運用状況調査、補助団体等の監査

選挙管理委員会 事務局

(総務課内) 選挙の管理・執行

南十勝複合事務組合 事務局
5-2810

庶務係 組合議会の開催、議案調整、職員の給与の支給、福利及び健康管理、文書の收受・発送・編さん及び保存

環境衛生センター

施設管理係 ごみ処理施設の管理運営
資源再利用係 リサイクルセンターの管理運営

廃棄物処理センター

一般廃棄物係 不燃ごみの最終(埋立)処分場の管理運営

火葬場

火葬場の管理運営

とちち広域 大樹消防署
消防事務組合 6-2199

庶務係 人事・服務・給与、財産管理、予算及び決算、契約事務
管理係 消防団管理、団員の研修、福利厚生、表彰
警防係 消防力及び消防水利の整備計画、消防施設の整備、消防通信、警防統計
救急救助係 救急救助、応急手当の普及啓発、職団員の教育訓練、救急業務統計
予防係 消防用設備検査、危険物規制、火災予防査察、防火対象物統計
広報調査係 火災予防の普及啓発、火災原因の調査等、防火・保安団体指導、防災・防火管理講習、火災統計