

別 添

## 「北海道と民間企業等との協働に関する提案シート」

平成 年 月 日

提案企業等	<住 所> <名 称> <代表者氏名>		
連絡責任者	(所属)	(役職)	(氏名)
責任者所在地			
電話番号		FAX番号	
E-mailアドレス			

項目番号	
項目名	
区 分	<input type="checkbox"/> 別表記載項目 <input type="checkbox"/> 別表に記載のない項目
提案内容	
想定する企業の役割	
想定する道の役割	
事業提案を希望する地域	
事業実施希望時期	
事業の具体化に向けた道への要望等	

提案内容の公表	<input type="checkbox"/> 公表しても差し支えない <input type="checkbox"/> 公表する場合には事前に相談願いたい <input type="checkbox"/> 公表は辞退したい
---------	---

※記載にあたっては、別紙の記載方法を参照してください。

## 1 提案者について

提案される企業・団体の名称及び住所、代表者氏名の記載をお願いします。

また、提案内容に関する連絡責任者の所属・役職・氏名及び連絡先の記載をお願いします。

複数の企業や団体で組成されたコンソーシアム（共同体）での提案の場合は、提案企業の欄を増やして全ての関係企業について記載下さい。

※提案シートとともに、必要に応じて次の書類等の提出をお願いする場合があります。

- ・企業・団体の組織や業務内容・活動を確認できる書類等

（例）法人登記簿謄本、会社案内、年次報告書、会則、構成員名簿など

- ・これまで取り組まれてきた社会貢献活動や、国や他の自治体等との協働事業の実績について確認できる書類等

（例）CSRレポート、会報など

- ・複数の企業や団体で組成されたコンソーシアム（共同体）での提案の場合は、提案提出にあたっての構成員の意思が確認できる書類

（例）道に提案を提出することについての同意書等

## 2 提案内容等について

提案が複数項目有る場合は、「項目番号」から「事業の具体化に向けた道への要望等」まで、欄を追加し全ての提案について記載願います。

## 「項目番号」「項目名」「区分」

別表を参照の上、提案を希望する政策テーマ等を記載の上、該当する口にチェック願います。

※ 別表に記載されている項目に関する提案については、所管課に直接照会、相談していただくとともに、直接申し込むことも可能です。その場合の手続は、所管課が定めた手続きによることも可能です。

## 「提案内容」「想定する企業の役割」「想定する道の役割」

提案される協働事業の目的や内容について、できるだけ具体的に記載願います。

事業を実施することで得られる効果や公共性、企業及び道の役割についても記載願います。

※ 参考資料がある場合は添付願います。

※ 提案内容によっては事業化できない場合がありますのでご留意願います。

## 「事業の具体化に向けた道への要望等」

上記の提案内容における役割分担を踏まえて具体的に記載願います。なお、要望等のうち道の資産活用に関するものや新たな財政措置を伴うものについては、公平性を確保するため、他企業等が参入可能となるよう公募の実施について検討するなど、所要の措置を講じることが必要となりますので留意願います。