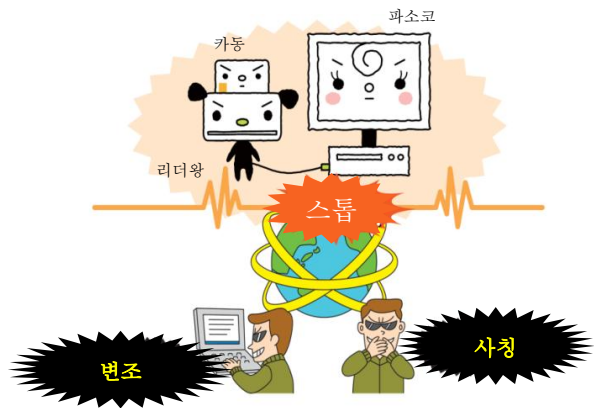


안전한 수속을 위해

## 공적 개인 인증 서비스

그러나 모두가 안심하고 온라인 절차를 수행하려면 다른 사람을 가장해 허위 신청을 하는 「사칭」이나 다른 사람이 보낸 데이터를 다시 작성하는 「변조」를 막는 등의 대책이 필요합니다.

공적 개인 인증 서비스는 「사칭」과 「변조」를 방지하고 인터넷을 통해 안전하고 확실한 행정 절차를 수행하는 기능을 전자증명서 형태로 제공하고 있습니다.



당신도 공적 개인 인증의 전자증명서로 편리한 온라인 수속을 시작해 보지 않겠습니까?




전자증명서의 자세한 내용은 다음 포털 사이트를 방문하거나 주민표가 있는 시구정촌 창구에 문의하십시오.  
또한 하루에 발행 할 수 있는 전자증명서의 수는 한계가 있습니다. 전자증명서의 취득이나 갱신은 미리 여유를 가지고 신청해 주십시오.

서비스나 이용방법에 관한 자세한 사항은 이쪽으로 >>  
**공적 개인 인증 서비스 포털 사이트**

<http://www.jpki.go.jp/>



 이 소책자는 복권의 선전 보급 사업으로부터 보조를 받아 만든 것입니다. 2012.03

## 편리하고 안심한 온라인 수속을 위해

# 공 적 개 인 인 증 서 비 스

공적 개인 인증 서비스 지정인증기관  
재단법인 지자체위성통신기구

쉽고 편리

## 온라인 수속

행정 절차의 온라인화가 진행되어 여러 가지 수속이 인터넷을 통해 손쉽게 처리할 수 있게 되었습니다.

온라인 절차는 행정 기관 등의 절차를 집에 있는 컴퓨터에서 인터넷을 이용하여 처리할 수 있기에 창구에 갈 필요가 없습니다.



### <<주요한 온라인 수속>>

- 국세전자신고·납세 시스템 (e-Tax)  
<http://www.e-tax.nta.go.jp> (일본어판만 있습니다)
- 자동차 보유관계 수속  
<http://www.oss.mlit.go.jp/portal/index.html>  
(일본어판만 있습니다)
- 주민표 사본 등의 교부청구 등 (일부 시구정촌만 사용가능)

※이용 가능한 수속은 거주지의 시구정촌에 따라 다를 수 있습니다.

무단 액세스 금지

## 전자증명서

전자증명서는 시구청 창구에서 얻을 수 있고 주민기본대장카드(주기 카드)에 기록됩니다.

전자증명서가  
내장되어 있어요!



- 국제표준규격에 준거
- 위조 곤란

## 전자신청까지의 절차

### STEP1 >>> 주민기본대장카드를 취득하자.

주민표가 있는 시구청창구에서 교부됩니다.  
자세한 내용은 시구청에 문의하십시오.

필요 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교부 신청서(창구에 있습니다.)</li> <li>• 사진(사진 첨부을 희망하시는 분)</li> <li>• 운전면허증 등의 공적증명서(시구청에 따라 복수의 증명서가 필요합니다.)</li> <li>• 인감</li> </ul>
비용	500엔 정도(시구청에 따라 다릅니다.)
유효기간	10년간

### STEP2 >>> 전자증명서를 취득하자.

시구청 창구에서 주민기본대장카드에 기록됩니다.

필요 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발행신청서(창구에 있습니다.)</li> <li>• 주민기본대장 카드</li> <li>• 운전면허증 등의 공적증명서</li> </ul>
비용	500엔
유효기간	3년간

### STEP3 >>> IC카드 리더 라이터를 준비합니다.

IC카드 리더 라이터를 준비하여 드라이버 인스톨 등의 설정을 합니다.

IC 카드 리더 라이터는 가전양판점이나 각 메이커의 홈페이지에서 구입할 수 있어요.



### STEP4 >>> 컴퓨터를 셋업 합니다.

인터넷에 연결된 컴퓨터에 공적 개인 인증 서비스 사용자 클라이언트 소프트웨어를 설치합니다.



PC의 동작 환경도 체크하세요. ✓  
<http://www.jpki.go.jp/>

### STEP5 >>> 전자신청·신고를 합니다.

각 기관에서 전자신청·신고를 합니다.

신청 대상 각 기관마다 추가 소프트웨어 및 JRE (Java 실행 환경)가 필요할 수 있습니다. 전자신청을 하기 전에 반드시 각 기관의 홈페이지 등을 확인하십시오.

#### **i** 주민기본대장카드·전자증명서 비밀번호에 관해서

- 비밀번호는 아래의 2종류가 있습니다.
  - 주민기본대장카드의 비밀번호 (4자리 숫자)
  - 전자증명서의 비밀번호 (4자리 이상16자리 이하의 영 숫자)
- 전자신청·신고에는 **전자증명서의 비밀번호 (공적 개인 인증 서비스의 비밀번호)** 를 사용합니다
- 전자증명서의 비밀번호를 잊어 버린 경우에는 시구청 창구에서 다시 설정해야 합니다. 그 때 사진이 부착된 공공기관 증명서에 의한 본인 확인이 필요합니다.
- 작업 중에 암호 비밀번호를 5 회 연속 잘못 입력하면 잠금이 걸려 **시구청 창구에서 해제**를 해야 합니다.

전자증명서 이용에 있어

## 주의 사항

○ 유효기간 만료일 3 개월전부터 갱신 수속을 할 수 있습니다. 갱신 수수료는 500 엔입니다.

○ 다음의 경우 유효기간 중이라도 전자증명서가 해지됩니다.

- 전자증명서 해지 신청을 한 경우
- 이사, 전출, 결혼 등으로 성명, 생년월일, 성별, 주소 중 하나가 변경되었을 경우

○ 분실이나 도난 또는 그러한 우려가 있는 경우 전자증명서를 해지해야 합니다. 시구청 창구에서 해지 신청을 하십시오.

○ 분실시 해지신청을 한 분이 다시 전자증명서가 필요한 경우는 시구청창구에서 전자증명서 발급신청을 해야 합니다. 재발급 수수료는 500 엔입니다.

공적 개인 인증, 전자인증서에 대한 자세한 내용은 공적 개인 인증 서비스 포털 사이트를 참조하십시오.

<http://www.jpki.go.jp/>