

指定管理者個人情報利用停止申出書

年 月 日

(北海道知事経由)
指定管理者の名称

指定管理者の代表者の氏名
様

※太枠の欄を記入してください。

申出年月日	年	月	日
住 所			
氏 名			
連 絡 先		電話番号	

次のとおり個人情報の利用停止を申し出ます。

1 利用停止の申出に係る個人情報の開示を受けた日	年	月	日
2 利用停止を求める箇所			
3 利用停止を求める内容及び理由			

代理人による申出の場合には、次の4及び5の欄にも記入してください。

4 本人の氏名及び住所	氏 名	
	住 所	電話番号
5 代理人の区分 (該当する番号を○印で囲んでください。 (3)は特定個人情報の申出の場合に限ります。)	(1) 未成年者の法定代理人 (2) 成年被後見人の法定代理人 (3) 本人の委任により代理人	

次の6から10までの欄は、記入しないでください。

6 申出書の本人確認	(1) 運転免許証 (2) 健康保険の被保険者証 (3) 旅券 (4) その他 ()
7 申出資格確認	(1) 法定代理人 () (2) 本人の委任による代理人 (委任状・印鑑証明書) (3) その他 ()
8 受付年月日	年 月 日
9 道 所 管 課	部 課 電話 (内線)
指定管理者の連絡先	所属 電話 (内線)
10 備 考	

(日本工業規格A4)

注1 申出の際には、利用停止の申出に係る指定管理者の個人情報の取扱いが、北海道個人情報保護条例(平成6年北海道条例第22号。)に違反して収集又は利用若しくは提供していることを証明する書類等及び申出者であることを証明するために必要な書類(運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券等)を提出し、又は提示してください。

2 法定代理人による申出又は死者の個人情報に係る申出の場合には、注1の書類のほか、その資格を証明する書類(戸籍謄本等)を提出し、又は提示してください。

3 本人の委任による代理人による申出の場合には、注1の書類のほか、委任状及び印鑑証明書を提出し、又は提示してください。

4 開示を受けたことの確認に必要な場合には、指定管理者個人情報開示回答書の提示を求めることがあります。