

指定管理者個人情報開示申出書

年 月 日

(北海道知事経由)
指定管理者の名称

指定管理者の代表者の氏名
様

※太枠の欄を記入してください。

申出年月日	年	月	日
住 所			
氏 名			
連 絡 先		電話番号	

次のとおり個人情報の開示等を申し出ます。

1 申出に係る個人情報の内容	
2 開示の区分(希望する開示方法の番号を○印で囲んでください。)	(1) 閲覧又は視聴 () (2) 写しの交付 ()
3 開示の場所(希望する開示の場所の番号を○印で囲んでください。)	(1) 行政情報センター (2) (公の施設の名称) (3) 郵送等による写しの送付

代理人による申出の場合には、次の4及び5の欄にも記入してください。

4 本人の氏名及び住所	氏 名	
	住 所	電話番号
5 代理人の区分 (該当する番号を○印で囲んでください。 (3)は特定個人情報の申出の場合に限ります。)	(1) 未成年者の法定代理人 (2) 成年被後見人の法定代理人 (3) 本人の委任により代理人	

次の6から10までの欄は、記入しないでください。

6 申出書の本人確認	(1) 運転免許証 (2) 健康保険の被保険者証 (3) 旅券 (4) その他 ()
7 申出資格確認	(1) 法定代理人 () (2) 本人の委任による代理人 (委任状・印鑑証明書) (3) その他 ()
8 受付年月日	年 月 日
9 道 所 管 課	部 課 電話 (内線)
指定管理者の連絡先	所属 電話 (内線)
10 備 考	

(日本工業規格A4)

- 注1 申出の際には、申出者であることを証明するために必要な書類(運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券等)を提出し、又は提示してください。
- 2 法定代理人による申出又は死者の個人情報に係る申出の場合には、注1の書類のほか、その資格を証明する書類(戸籍謄本等)を提出し、又は提示してください。
- 3 本人の委任による代理人による申出の場合には、注1の書類のほか、委任状及び印鑑証明書を提出し、又は提示してください。
- 4 なお、電磁的記録の開示は録音テープ、録音ディスク、ビデオテープ又はビデオディスクにあっては視聴又は複写したものの交付により行い、その他の電磁的記録にあっては用紙に出力したものの閲覧又は写しを交付することにより行います。
- 5 その他の電磁的記録のうち専用機器による閲覧や視聴又は電磁的記録媒体等に複写したものの交付の方法による開示の実施をすることができる特性を有するものにあつては、その方法によることもできますので、希望するときは、開示方法を具体的に2の欄の()内に記入してください。