

平成27年度事務事業評価における一次政策評価の実施方針

1 趣旨

北海道政策評価条例（平成14年北海道条例第1号）第5条第1項の規定に基づき、企業局が行う平成27年度事務事業評価に関する実施方針を定める。

2 基本的な考え方

- (1) 平成27年度政策評価基本方針第2の1(5)の規定により、事務事業評価を実施する。
- (2) 実施に当たっては、事業費に加えて事務や事業の実施に係る人件費を含めたフルコストによる評価とする。
- (3) 事務事業評価に当たっては、「北海道企業局経営計画」及び平成26年度の事務事業評価の結果等を踏まえ、事業運営の一層の簡素効率化や地方公営企業を取り巻く環境の変化への的確な対応など経営基盤の強化等を図る視点から点検の上、必要な見直しを行う。なお、事務事業の点検に当たっては、「北海道企業局経営計画」を着実に推進するため、必要な事務事業を再構築するものとする。

3 評価の対象

平成27年8月1日現在で平成27年度予算に計上されている事業（以下「予算事業」という。）に加えて、職員配置の基礎となっている全ての分掌事務とする。

4 評価の単位

- (1) 原則として事業会計毎とするが、工業用水道事業会計については、施設単位とする。
- (2) 予算事業以外の事務事業については、各種事務や予算事業実施に係る内部管理事務など、施策の推進に関連して実施する事務に適切な単位を適宜設定する。

5 評価の視点

- (1) 事務事業の必要性（社会的ニーズに適合しているか）
- (2) 国、市町村、民間との役割分担の明確化（企業局が実施することが妥当か）
- (3) 事務事業の効果（事務事業の執行により施策目的達成のための効果は現れているか）
- (4) 施策水準の妥当性（企業局が単独事業あるいは国庫補助事業などで国の財源措置の水準を超えて実施することの妥当性など）
- (5) 民間能力の活用（民間委託や民間ノウハウを活用できる事務事業ではないか）
- (6) 事務事業の対象・手段
 - ア 事務事業コスト（事務事業コストのさらなる削減）
 - イ 対象・手段（地域力や協働の推進など事務事業の対象や手段の改善）
- (7) 執行体制の見直し
 - ア 執行体制の簡素化・効率化
 - イ 関連事務との集約化・一元化
- (8) 事務事業の緊急性・優先性

- ア 緊急性（事務事業に緊急性はあるか）
- イ 優先性（限られた経営資源の中で優先的に取り組む必要があるか）
- （9）事務事業の休廃止（事務事業の休廃止は可能か）
- （10）効果的・効率的な予算執行（予算が効果的・効率的に執行されているか）

6 評価の時点及び評価の基準日

評価の時点は中間評価とし、平成27年8月1日現在の進捗状況等に基づき評価を実施する。

7 評価の実施方法

（1）重点点検事項

事務事業について、上記5の評価の視点から重点的な点検・評価を実施するが、特に次の事項について、絨毯的な点検・評価を実施する。

ア 「新たな視点による改善が必要」などとされた事務事業の検討状況

平成26年度の事務事業評価で、「新たな視点による改善が必要」などとして新たに二次政策評価意見を付した事務事業の検討状況を点検する。

（2）評価調書の作成

公営企業管理者は、知事部局において別に定める事務事業評価調書（以下「評価調書」という。）（別紙様式）を作成し、8月31日までに知事に提出する。

8 外部意見の反映

評価の客観的かつ厳格な実施を図るため、知事部局を通じ評価の過程において、北海道政策評価委員会基本評価等専門委員会（以下「専門委員会」という。）から意見を聴取するなど、外部意見の活用に努めるものとする。

9 評価結果の反映

評価の結果については、予算の編成及び執行、組織及び機構の整備並びに総合計画の推進管理に適切に反映させるものとする。

10 評価に関する情報の公表

評価に関する情報（評価調書、専門委員会議事録、評価の結果等）について、知事部局を通じ道民にとって容易に入手できる方法で積極的な公表に努めるとともに、企業局においても縦覧及び配付用資料の配付を行うものとする。

11 政策評価の充実

P D C A サイクルに基づく成果志向の行財政運営基本システムの構築に向けて、政策評価制度の改善・充実に努めるとともに、政策評価に関する研修機会の確保や評価実施マニュアルの作成など職員の資質の向上に努めるものとする。

12 道民参加の推進

（1）評価の実施に当たっては、知事部局を通じ北海道のホームページのほか各種広報媒体による意見の公募など、道民が意見を述べる機会が確保されるよう努めるとともに、道民の意見の政策評価への適切な反映に努めるものとする。

（2）道民の意見の政策評価への反映状況については、知事部局を通じ適時に公表す

る。

13 留意事項

- (1) 評価調書の作成に当たっては、道民への説明責任を果たすよう、できるだけ分かりやすく、客観的な記述とすること。
- (2) 評価に当たっては、二次政策評価の視点を念頭に置いて行うこと。
- (3) 評価に当たっては、施策評価結果との関連に十分留意すること。
- (4) 評価に当たっては、企画・予算・人事の各部門が連携を強化して実施すること。
- (5) 評価の時点以降において、事務事業の内容に大きな変更が生じた場合は、速やかに知事と協議を行う。

14 実施に係る細目

その他評価の実施に関し必要な事項は、別に定める。