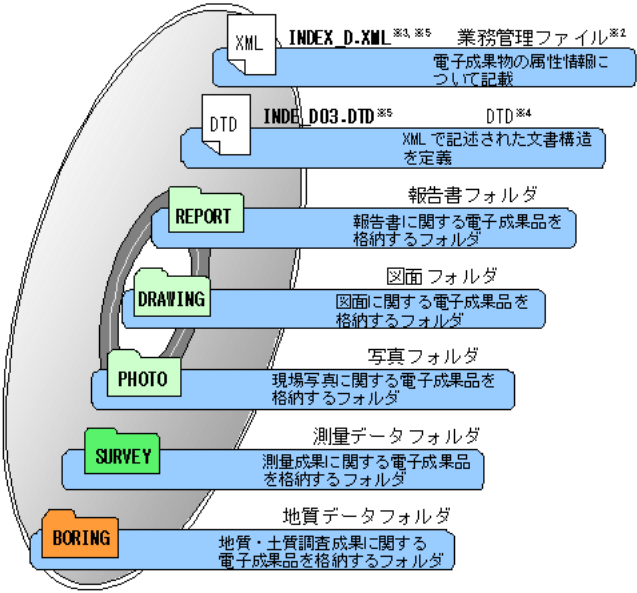
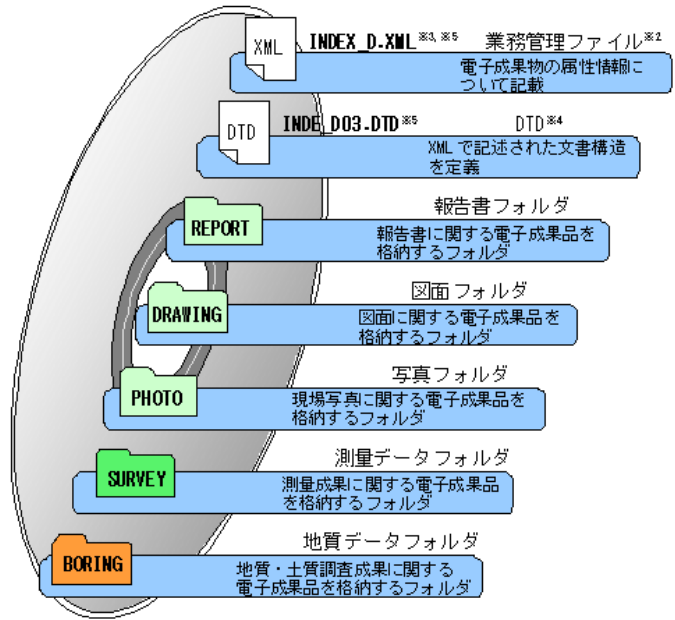
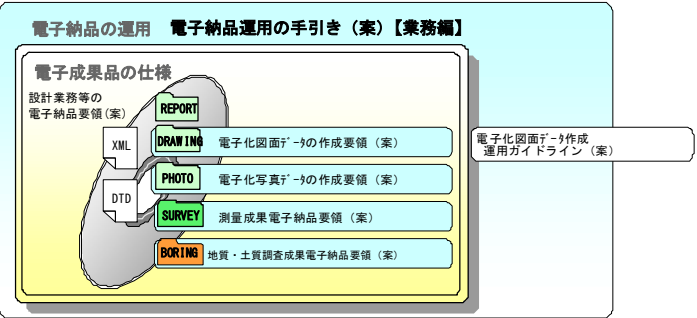
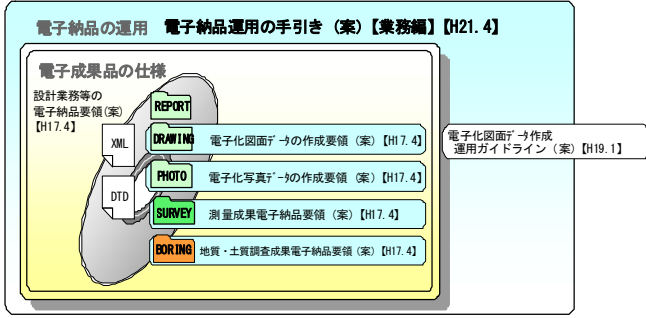


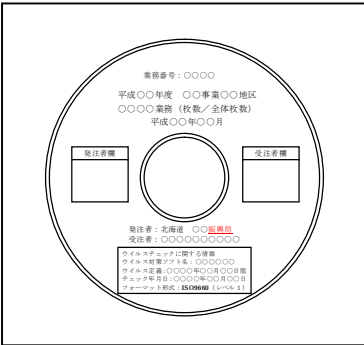

農業農村整備事業 電子納品運用の手引き（案）【業務編】 新旧対象表

変更後（新）	変更前（旧）	備考
<p>1. 電子納品運用の手引き（案）【業務編】の位置付け</p> <p>1.1. 一般事項 現行どおり</p> <p>1.5. 電子納品の構成 現行どおり</p> <p>1.5 電子納品の構成</p>  <p>図 1-1 CD-R に格納される電子成果品のイメージ</p> <p>本手引きに記載されている版番号は各電子納品要領（案）平成 23 年度 3 月をもとに読み替える。（例 INDE_D03.DTD→INDE_D04.DTD, REP03.DTD→REP04.DTD）</p>	<p>1. 電子納品運用の手引き（案）【業務編】の位置付け</p> <p>1.1. 一般事項 —略—</p> <p>1.5. 電子納品の構成 —略—</p> <p>1.5 電子納品の構成</p>  <p>図 1-1 CD-R に格納される電子成果品のイメージ</p>	<p>要領改正に伴う字句の追加</p>

変更後（新）	変更前（旧）	備 考								
<p>注意書き</p> <p>現行どおり</p> <p>※⁵ INDEX_D.XML は、INDE_D03.DTD とともに電子媒体のルートに格納します。 なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。 (URL : http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/)</p> <p>1.6. 問合わせ</p> <p>現行どおり</p> <p>ウ) 農業農村整備事業の電子納品一般について</p> <p>農業農村整備事業に係る電子納品一般に関しては、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイトを参考にすることができます。</p> <p>「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイト http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/</p> <p>1.7. 手引き（業務編）に係わる規定類の関係</p> <p>手引き（業務編）に係わる電子納品要領（案）等の関係を図 1-2 に示します。</p>  <p>※電子納品要領(案)等は全て農林水産省作成による。</p> <p>図 1-2 手引き（業務編）に係わる規定類の関係</p> <p>現行どおり</p> <p>1.8. 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成</p> <p>現行どおり</p> <p>表 1-1 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【設計業務等】</p> <table border="1" data-bbox="168 1337 938 1377"> <thead> <tr> <th>フォルダ</th> <th>サブフォルダ</th> <th>格納する電子成果品</th> <th>ファイル形式</th> </tr> </thead> </table> <p>表 1-2 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【測量業務（1/2）】</p>	フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式	<p>注意書き</p> <p>—略—</p> <p>※⁵ INDEX_D.XML は、INDE_D03.DTD とともに電子媒体のルートに格納します。 なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。 (URL : http://www.nncals.jp/you.html)</p> <p>1.6. 問合わせ</p> <p>—略—</p> <p>ウ) 農業農村整備事業の電子納品一般について</p> <p>農業農村整備事業に係る電子納品一般に関しては、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイトを参考にすることができます。</p> <p>「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイト http://www.nncals.jp/you.html</p> <p>1.7. 手引き（業務編）に係わる規定類の関係</p> <p>手引き（業務編）に係わる電子納品要領（案）等の関係を図 1-2 に示します。</p>  <p>※電子納品要領(案)等は全て農林水産省作成による。</p> <p>図 1-2 手引き（業務編）に係わる規定類の関係</p> <p>—略—</p> <p>1.8. 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成</p> <p>—略—</p> <p>表 1-1 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【設計業務等】</p> <table border="1" data-bbox="978 1337 1749 1377"> <thead> <tr> <th>フォルダ</th> <th>サブフォルダ</th> <th>格納する電子成果物</th> <th>ファイル形式</th> </tr> </thead> </table> <p>表 1-2 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【測量業務（1/2）】</p>	フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式	<p>要領改正との整合 (Web サイトの変更)</p> <p>要領改正との整合 (Web サイトの変更)</p> <p>要領改正との整合</p> <p>委託積算基準との整合</p>
フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式							
フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式							

変更後（新）	変更前（旧）	備 考								
<table border="1"> <tr> <td>フォルダ</td> <td>サブフォルダ</td> <td>格納する電子成果品</td> <td>ファイル形式</td> </tr> </table>	フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式	<table border="1"> <tr> <td>フォルダ</td> <td>サブフォルダ</td> <td>格納する電子成果物</td> <td>ファイル形式</td> </tr> </table>	フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式	委託積算基準との整合
フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式							
フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式							
表 1-3 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【測量業務（2/2）】	表 1-3 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【測量業務（2/2）】									
<table border="1"> <tr> <td>フォルダ</td> <td>サブフォルダ</td> <td>格納する電子成果品</td> <td>ファイル形式</td> </tr> </table>	フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式	<table border="1"> <tr> <td>フォルダ</td> <td>サブフォルダ</td> <td>格納する電子成果物</td> <td>ファイル形式</td> </tr> </table>	フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式	委託積算基準との整合
フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式							
フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式							
表 1-4 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【地質・土質業務】	表 1-4 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【地質・土質業務】									
<table border="1"> <tr> <td>フォルダ</td> <td>サブフォルダ</td> <td>格納する電子成果品</td> <td>ファイル形式</td> </tr> </table>	フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式	<table border="1"> <tr> <td>フォルダ</td> <td>サブフォルダ</td> <td>格納する電子成果物</td> <td>ファイル形式</td> </tr> </table>	フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式	委託積算基準との整合
フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式							
フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式							
<p>2. 電子納品の流れ</p> <p>3. CAD データ</p> <p> 現行どおり</p> <p>4. 発注時の準備</p> <p>4.1. 貸与電子データの内容確認と特記仕様書の作成</p> <p>4.1.1. 貸与電子データの内容確認</p> <p> 現行どおり</p> <p> 発注者は、必要に応じて電子成果品の CAD データ作成時に適用した要領基準等の情報を受注者に提供してください。</p> <p> 現行どおり</p> <p>4.1.2. 特記仕様書の作成</p> <p> 現行どおり</p> <p> （特記仕様書記載例）</p> <div data-bbox="215 1066 826 1377" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>第〇〇条 成果品</p> <p>1 本業務は電子納品対象業務とする。電子納品の運用にあたっては、「農業農村整備事業電子納品運用の手引き（案）【業務編】（平成 23 年 11 月）」（以下「手引き」という。）に基づくものとし、業務担当員と協議のうえ、電子化の範囲等を決定しなければならない。<u>なお、受注者の体制や準備の状況を十分協議する。</u></p> <p>2 成果品は、「設計業務等の電子納品要領（案）（農林水産省農村振興局：削除（以下、「要領」という。））に基づいて作成した電子データを電子媒体（CD-R 等）で正副 2 部提出する。「手引き」及び「要領」に記載のない項目については、原則として電子データを提出する義務はないが、「手引き」及び「要領」の解釈に疑義がある場合は業務担当員と協議のうえ、電子化の是非を決定する。なお、電子化の困難な資料及び打合せ簿、委託業務月報等の押印が必要とされた書類並びに登録業務に必要とされる書類については、紙又は原図による成果品を 1 部納品する。また、A3 版縮小の設計図を 1 部紙で納品する。</p> <p>3 成果品の提出の際には、電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）によるチェックを行い、「要領」に準拠していることを確認した後、ウイルス対策を実施したうえで提出すること。</p> </div> <p> 現行どおり</p>	<p>2. 電子納品の流れ</p> <p>3. CAD データ</p> <p> 一略—</p> <p>4. 発注時の準備</p> <p>4.1. 貸与電子データの内容確認と特記仕様書の作成</p> <p>4.1.1. 貸与電子データの内容確認</p> <p> 一略—</p> <p> 発注者は、必要に応じて業務成果品の CAD データ作成時に適用した要領基準等の情報を受注者に提供してください。</p> <p> 一略—</p> <p>4.1.2. 特記仕様書の作成</p> <p> 一略—</p> <p> （特記仕様書記載例）</p> <div data-bbox="1025 1066 1637 1361" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>第〇〇条 成果品</p> <p>1 本業務は電子納品対象業務とする。電子納品の運用にあたっては、「農業農村整備事業電子納品運用の手引き（案）【業務編】（平成 20 年 12 月）」（以下「手引き」という。）に基づくものとし、業務担当員と協議のうえ、電子化の範囲等を決定しなければならない。</p> <p>2 成果品は、「設計業務等の電子納品要領（案）（農林水産省農村振興局、平成 17 年 4 月）：（以下、「要領」という。））に基づいて作成した電子データを電子媒体（CD-R）で正副 2 部提出する。「手引き」及び「要領」に記載のない項目については、原則として電子データを提出する義務はないが、「手引き」及び「要領」の解釈に疑義がある場合は業務担当員と協議のうえ、電子化の是非を決定する。なお、電子化の困難な資料及び打合せ簿、委託業務月報等の押印された書類については、紙による成果品を 1 部納品する。</p> <p>3 成果品の提出の際には、電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）によるチェックを行い、「要領」に準拠していることを確認した後、ウイルス対策を実施したうえで提出すること。</p> </div> <p> 一略—</p>	委託積算基準との整合								
		要領改正に伴う変更 運用に合った記載例に変更								

変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p>注意書き</p> <p>※8 電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）は、「農業農村整備事業の電子納品要領等」のWebサイトから入手します。(URL：http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_vourvou/)</p> <p>4.1.3. 積算上の考え方</p> <p>削除</p> <p>5. 事前協議</p> <p>5.1.協議事項 現行どおり</p> <p>5.5. 電子成果品の確定 現行どおり</p> <p>注意書き 現行どおり</p> <p>※12 市販の電子納品作成支援ツール等を利用して作成することができます。ただし、電子成果品がない場合は作成する必要はありません。 なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」のWebサイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。(URL：http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_vourvou/)</p> <p>6. 業務中の情報管理 現行どおり</p> <p>7. 電子成果品の作成</p> <p>7.1.作業の流れ 現行どおり</p> <p>7.5.写真の整理</p> <p>7.5.1. 写真ファイルの参考図ファイルの格納 現行どおり</p> <p>7.5.5. 写真の編集について</p> <p>「電子化写真データの作成要領」（農林水産省、平成23年3月）では写真の編集を認めておら</p>	<p>注意書き</p> <p>※8 電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）は、「農業農村整備事業の電子納品要領等」のWebサイトから入手します。(URL：http://www.nncals.jp/you.html)</p> <p>4.1.3. 積算上の考え方</p> <p>電子納品の成果品に係わる積算上の考え方については、以下のとおりとします。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>測量業務成果品の電子納品に係わる費用については、現行の諸経費率で対応する。 地質・土質調査業務及び設計業務等成果品の電子納品に係わる費用については、現行の「業務成果品費」を「電子成果物作成費」と改め、現行の積算とする。</p> </div> <p>5. 事前協議</p> <p>5.1.協議事項 —略—</p> <p>5.5. 電子成果品の確定 —略—</p> <p>注意書き —略—</p> <p>※12 市販の電子納品作成支援ツール等を利用して作成することができます。ただし、電子成果品がない場合は作成する必要はありません。 なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」のWebサイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。(URL：http://www.nncals.jp/you.html)</p> <p>6. 業務中の情報管理 —略—</p> <p>7. 電子成果品の作成</p> <p>7.1.作業の流れ —略—</p> <p>7.5.写真の整理</p> <p>7.5.1. 写真ファイルの参考図ファイルの格納 —略—</p> <p>7.5.5. 写真の編集について</p> <p>「電子化写真データの作成要領」（農林水産省、平成17年4月）では写真の編集を認めておら</p>	<p>要領改正との整合 (Webサイトの変更)</p> <p>委託積算基準との整合</p> <p>要領改正との整合 (Webサイトの変更)</p> <p>要領改正に伴う変更</p>

変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p>ず、北海道においても同様に写真の信憑性を考慮し、写真の編集を認めません。 現行どおり</p> <p>7.6.測量成果作成【SURVEY】 現行どおり</p> <p>7.8 電子媒体作成 現行どおり</p> <p>7.8.5.電子媒体等の表記 (1) 電子媒体のラベル面の表記</p>  <p>図 7-16 CD-R への表記例</p> <p>現行どおり</p> <p>10. 保管管理 現行どおり</p> <p>10.2. 電子成果品の保管管理</p> <p>現在のところ、電子成果品の保管管理に関する統一ルールが策定されていないため、暫定的な取り扱いとして、提出された電子成果品の保管管理方法については<u>総合振興局及び振興局</u>ごとの取り決めによるものとしますが、次の項目については特に留意することとします。</p> <p>現行どおり</p>	<p>ず、北海道においても同様に写真の信憑性を考慮し、写真の編集を認めません。 —略—</p> <p>7.6.測量成果作成【SURVEY】 —略—</p> <p>7.8 電子媒体作成 —略—</p> <p>7.8.5.電子媒体等の表記 (1) 電子媒体のラベル面の表記</p>  <p>図 7-16 CD-R への表記例</p> <p>—略—</p> <p>10. 保管管理 —略—</p> <p>10.2. 電子成果品の保管管理</p> <p>現在のところ、電子成果品の保管管理に関する統一ルールが策定されていないため、暫定的な取り扱いとして、提出された電子成果品の保管管理方法については支庁・出張所ごとの取り決めによるものとしますが、次の項目については特に留意することとします。</p> <p>—略—</p>	<p></p> <p>名称の変更</p> <p></p> <p>名称の変更</p>

変更後(新)

変更前(旧)

備考

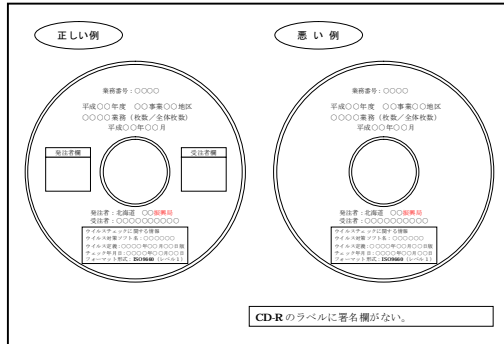
参考資料編

11. 参考資料

現行どおり

11.2. 電子成果品の悪い例

現行どおり



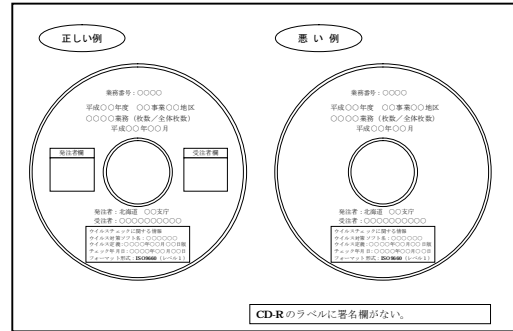
【参考資料編】

11. 参考資料

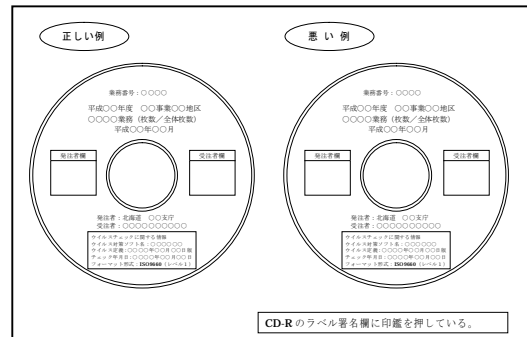
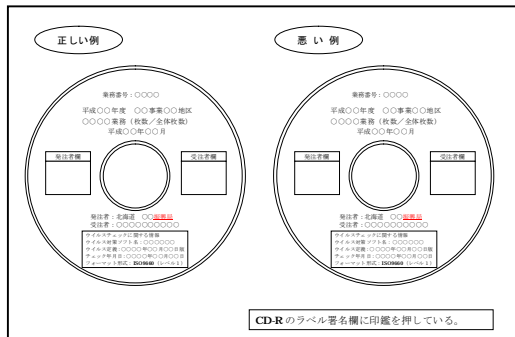
—略—

11.2. 電子成果品の悪い例

—略—



名称の変更



名称の変更

変更後（新）

11.3. チェックシート（事前虚偽、検査前協議、納品時）

現行どおり

別紙1. 事前協議チェックシート（業務編）1/3

1. 担当情報

担当者	姓(姓)名(半角)名	
	姓(姓)名	名(半角)名
	連絡先 (TEL)	
	連絡先 (FAX)	
	連絡先 (E-mail)	

現行どおり

別紙1. 事前協議チェックシート（業務編）2/3

5. 電子納品手続

項目	注(付)コト	注(付)コト	注(付)コト
電子納品ファイルの作成	※		
原本との一致	「電子納品手続」を参照してください。電子納品ファイルの作成に注意してください。		
添付ファイルの作成	添付ファイルの作成に注意してください。		
電子データファイルの作成	電子データファイルの作成に注意してください。		

現行どおり

用語解説

—略—

た

—略—

電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）

電子納品物のフォルダ構成、管理項目、ファイル名、レイヤ名などの農業農村整備事業の電子納品要領（案）等への整合性をチェックするプログラムです。また、電子納品物が正しく作成されているか確認する基準となるものです。次の **Web** サイトで公開され

変更前（旧）

11.3. チェックシート（事前虚偽、検査前協議、納品時）

—略—

別紙1. 事前協議チェックシート（業務編）1/3

1. 担当情報

担当者	姓(姓)名(半角)名	
	姓(姓)名	名(半角)名
	連絡先 (TEL)	
	連絡先 (FAX)	
	連絡先 (E-mail)	

—略—

別紙1. 事前協議チェックシート（業務編）2/3

5. 電子納品手続

項目	注(付)コト	注(付)コト
電子納品ファイルの作成	※	
原本性の保証	「電子納品手続」を参照してください。電子納品ファイルの作成に注意してください。	
添付ファイルの作成	添付ファイルの作成に注意してください。	
電子データファイルの作成	電子データファイルの作成に注意してください。	

—略—

用語解説

—略—

た

—略—

電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）

電子納品物のフォルダ構成、管理項目、ファイル名、レイヤ名などの農業農村整備事業の電子納品要領（案）等への整合性をチェックするプログラムです。また、電子納品物が正しく作成されているか確認する基準となるものです。次の **Web** サイトで公開され

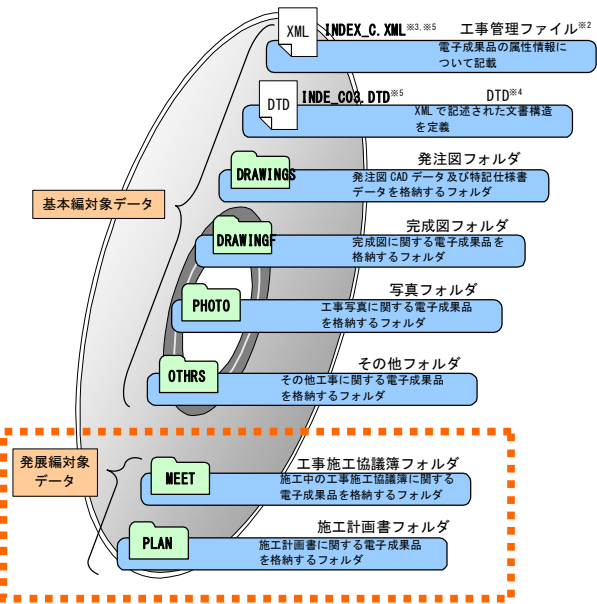
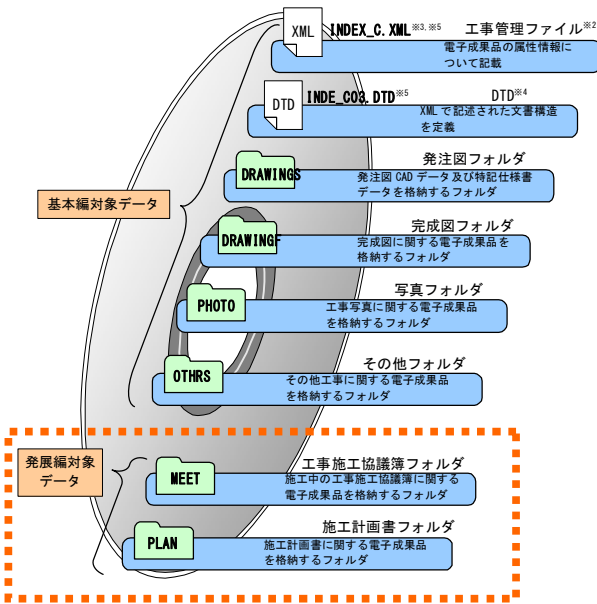
備 考

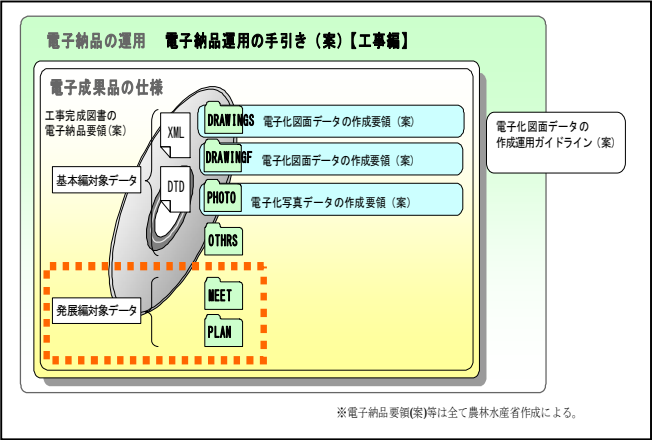
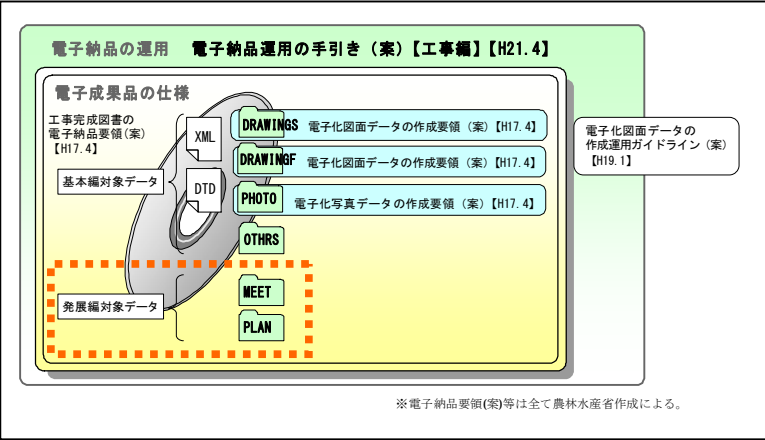
字句の訂正

要領改正に伴う変更

変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p>ています。</p> <p>「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイト</p> <p>http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/</p> <p>—略—</p>	<p>れています。</p> <p>「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイト</p> <p>http://www.nncals.jp/you.html</p> <p>—略—</p>	<p>要領改正との整合</p> <p>（Web サイトの変更）</p>

農業農村整備事業 電子納品運用の手引き（案）【工事編】 新旧対象表

変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p>1. 電子納品運用の手引き（案）【工事編】の位置付け</p> <p>現行どおり</p> <p>1.5 電子納品の構成</p> <p>現行どおり</p>  <p>図 1-1 CD-R に格納される電子成果品のイメージ</p> <p><u>本手引きに記載されている版番号は各電子納品要領（案）平成 23 年度 3 月をもとに読み替える（例 INDE_D03.DTD→INDE_D04.DTD, REP03.DTD→REP04.DTD）。</u></p>	<p>1. 電子納品運用の手引き（案）【工事編】の位置付け</p> <p>—略—</p> <p>1.5 電子納品の構成</p> <p>—略—</p>  <p>図 1-1 CD-R に格納される電子成果品のイメージ</p>	<p>要領改正に伴う字句の追加</p>

変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p>注意書き</p> <p>※5 INDEX_C.XML は、INDE_C03.DTD とともに電子媒体のルートに格納します。 なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があり、ファイルが取得できます。 （URL： http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/）</p> <p>1.6 問合せ</p> <p>現行どおり</p> <p>ウ)</p> <p>農業農村整備事業に係る電子納品一般に関しては、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイトを参考にすることができます。</p> <p>「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイト http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/</p> <p>1.7. 手引き（工事編）に係わる規定類の関係</p> <p>手引き（工事編）に係わる電子納品要領（案）等の関係を図 1-2 に示します。</p>  <p>※電子納品要領(案)等は全て農林水産省作成による。</p> <p>図 1-2 手引き（工事編）に係わる規定類の関係</p>	<p>注意書き</p> <p>※5 INDEX_C.XML は、INDE_C03.DTD とともに電子媒体のルートに格納します。 なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があり、ファイルが取得できます。 （URL： http://www.nncals.jp/you.html）</p> <p>1.6 問合せ</p> <p>一略—</p> <p>ウ)</p> <p>農業農村整備事業に係る電子納品一般に関しては、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイトを参考にすることができます。</p> <p>「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイト http://www.nncals.jp/you.html</p> <p>1.7. 手引き（工事編）に係わる規定類の関係</p> <p>手引き（工事編）に係わる電子納品要領（案）等の関係を図 1-2 に示します。</p>  <p>※電子納品要領(案)等は全て農林水産省作成による。</p> <p>図 1-2 手引き（工事編）に係わる規定類の関係</p>	<p>要領改正との整合 （Web サイトの変更）</p> <p>要領改正との整合 （Web サイトの変更）</p> <p>要領改正に伴う変更</p>

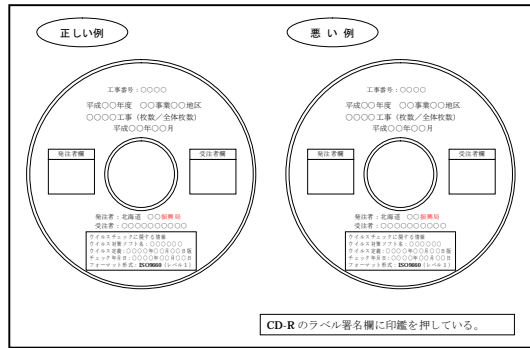
変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p>現行どおり</p> <p>2 電子納品の流れ</p> <p>現行どおり</p> <p>3 発注時の準備</p> <p>3.1 業務成果品の内容確認と特記仕様書の作成</p> <p>3.1.1. 業務成果品の内容確認</p> <p>現行どおり</p> <p>3.1.2. 特記仕様書の作成</p> <p>現行どおり</p> <p>（特記仕様書記載例）</p> <div data-bbox="241 900 904 1219" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>第〇〇条 成果品</p> <p>1 本工事は電子納品対象工事とする。電子納品の運用にあたっては、「農業農村整備事業電子納品運用の手引き（案）【工事編】（平成 23 年 11 月）」（以下「手引き」という。）に基づくものとし、工事監督員と協議のうえ、電子化の範囲等を決定しなければならない。<u>なお、受注者の体制や準備の状況を含め協議する。</u></p> <p>2 成果品は、「工事完成図書の電子納品要領（案）（農林水産省農村振興局、削除：（以下、「要領」という。）に基づいて作成した電子データを電子媒体（CD-R 等）で正副 2 部提出する。「手引き」及び「要領」に記載のない項目については、原則として電子データを提出する義務はないが、「手引き」及び「要領」の解釈に疑義がある場合は工事監督員と協議のうえ、電子化の是非を決定する。なお、電子化の困難な資料及び施工計画書、工事施工協議簿、工事旬報等の押印された書類、出来形図、代表写真については、紙による成果品を 1 部納品する。</p> <p>3 成果品の提出の際には、電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）によるチェックを行い、「要領」に準拠していることを確認した後、ウイルス対策を実施したうえで提出すること。</p> </div> <p>※8 電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）は、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイトから入手します。（URL：http://www.maff.go.jp/nousin/seko/nouhin_youryou/）</p>	<p>—略—</p> <p>2 電子納品の流れ</p> <p>—略—</p> <p>3 発注時の準備</p> <p>3.1 業務成果品の内容確認と特記仕様書の作成</p> <p>3.2.1. 業務成果品の内容確認</p> <p>—略—</p> <p>3.2.2. 特記仕様書の作成</p> <p>—略—</p> <p>（特記仕様書記載例）</p> <div data-bbox="1032 900 1711 1219" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>第〇〇条 成果品</p> <p>1 本工事は電子納品対象工事とする。電子納品の運用にあたっては、「農業農村整備事業電子納品運用の手引き（案）【工事編】（平成 20 年 12 月）」（以下「手引き」という。）に基づくものとし、工事監督員と協議のうえ、電子化の範囲等を決定しなければならない。</p> <p>2 成果品は、「工事完成図書の電子納品要領（案）（農林水産省農村振興局、平成 17 年 4 月）：（以下、「要領」という。）に基づいて作成した電子データを電子媒体（CD-R）で正副 2 部提出する。「手引き」及び「要領」に記載のない項目については、原則として電子データを提出する義務はないが、「手引き」及び「要領」の解釈に疑義がある場合は工事監督員と協議のうえ、電子化の是非を決定する。なお、電子化の困難な資料及び施工計画書、工事施工協議簿、工事旬報等の押印された書類、出来形図、代表写真については、紙による成果品を 1 部納品する。</p> <p>3 成果品の提出の際には、電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）によるチェックを行い、「要領」に準拠していることを確認した後、ウイルス対策を実施したうえで提出すること。</p> </div> <p>※8 電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）は、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイトから入手します。（URL：http://www.mncals.jp/you.html）</p>	<p></p> <p>字句の訂正</p> <p>字句の訂正</p> <p></p> <p>要領改正に伴う変更</p> <p>運用に合った記入例に変更</p> <p>要領改正との整合</p> <p>（Web サイトの変更）</p>

変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p>現行どおり</p>	<p>—略—</p>	
<p>6.5. 工事写真の整理【PHOTO】</p>	<p>6.5. 工事写真の整理【PHOTO】</p>	
<p>6.5.1. 写真ファイル・参考図ファイルの格納</p>	<p>6.2.1. 写真ファイル・参考図ファイルの格納</p>	<p>字句の訂正</p>
<p>現行どおり</p>	<p>—略—</p>	
<p>6.5.2. 写真管理ファイルの作成</p>	<p>6.2.2. 写真管理ファイルの作成</p>	<p>字句の訂正</p>
<p>現行どおり</p>	<p>—略—</p>	
<p>6.5.3. 写真ファイル・参考図ファイルの命名</p>	<p>6.2.3. 写真ファイル・参考図ファイルの命名</p>	<p>字句の訂正</p>
<p>現行どおり</p>	<p>—略—</p>	
<p>6.5.4 写真フォルダ（PHOTO）の格納イメージ</p>	<p>6.2.4 写真フォルダ（PHOTO）の格納イメージ</p>	<p>字句の訂正</p>
<p>現行どおり</p>	<p>—略—</p>	
<p>6.5.5 写真の編集について</p>	<p>6.2.5 写真の編集について</p>	<p>字句の訂正</p>
<p>「電子化写真データの作成要領」（農林水産省、平成 23 年 3 月）では写真の編集を認めておらず、北海道においても同様に写真の信憑性を考慮し、写真の編集を認めません。</p> <p>写真の編集とは、縦横回転や解像度の変更も含まれます。また、写真の閲覧のみを目的として写真編集ソフトを使用するときに、誤って「上書き保存」「名前を付けて保存」などの保存処理を行うと、編集を行っていない場合でも編集を施した写真として保存されますので、写真編集ソフトでの保存処理は行わないでください。誤編集に対応するため、オリジナルデータのバックアップを強く推奨します。</p>	<p>「電子化写真データの作成要領」（農林水産省、平成 17 年 4 月）では写真の編集を認めておらず、北海道においても同様に写真の信憑性を考慮し、写真の編集を認めません。</p> <p>写真の編集とは、縦横回転や解像度の変更も含まれます。また、写真の閲覧のみを目的として写真編集ソフトを使用するときに、誤って「上書き保存」「名前を付けて保存」などの保存処理を行うと、編集を行っていない場合でも編集を施した写真として保存されますので、写真編集ソフトでの保存処理は行わないでください。誤編集に対応するため、オリジナルデータのバックアップを強く推奨します。</p>	<p>要領改正に伴う変更</p>
<p>現行どおり</p>	<p>—略—</p>	
<p>6.6. その他資料 【OTHRs】</p>	<p>6.6. その他資料 【OTHRs】</p>	
<p>6.6.1. 一般事項</p>	<p>6.2.1. 一般事項</p>	<p>字句の訂正</p>
<p>現行どおり</p>	<p>—略—</p>	
<p>6.6.2. 代表写真【OTHRs/ORG001】</p>	<p>6.2.2. 代表写真【OTHRs/ORG001】</p>	<p>字句の訂正</p>
<p>現行どおり</p>	<p>—略—</p>	
<p>6.6.3. その他管理ファイル作成</p>	<p>6.2.3. その他管理ファイル作成</p>	<p>字句の訂正</p>
<p>現行どおり</p>	<p>—略—</p>	
<p>6.6.4. ORG サブフォルダに格納するファイル命名</p>	<p>6.2.4. ORG サブフォルダに格納するファイル命名</p>	<p>字句の訂正</p>

変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p data-bbox="331 172 929 193">傷を与えて読み取りができなくなるがあるので、行わないようにします。</p> <div data-bbox="347 244 725 576" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="459 595 618 616">図 6-16 CD-R</p> <p data-bbox="235 643 430 663">(2) 電子媒体のケース</p> <p data-bbox="253 738 349 759">現行どおり</p> <p data-bbox="197 786 544 807">6.7.6. CD-R が複数枚になる場合の処置</p> <p data-bbox="253 834 349 855">現行どおり</p> <p data-bbox="197 882 528 903">6.7.7. 電子媒体納品書及び成果品目録</p> <p data-bbox="253 930 349 951">現行どおり</p> <p data-bbox="179 978 383 999">6.8. 電子成果品の確認</p> <p data-bbox="253 1026 349 1046">現行どおり</p> <p data-bbox="197 1074 434 1094">6.8.1. 電子媒体の外観確認</p> <p data-bbox="253 1121 349 1142">現行どおり</p> <p data-bbox="197 1169 416 1190">6.8.2. ウィルスチェック</p> <p data-bbox="253 1217 349 1238">現行どおり</p> <p data-bbox="197 1265 510 1286">6.8.3. 電子成果品の基本構成の確認</p> <p data-bbox="253 1313 349 1334">現行どおり</p> <p data-bbox="197 1361 472 1382">6.8.4. 電子成果品の内容の確認</p> <p data-bbox="253 1409 349 1430">現行どおり</p>	<p data-bbox="1126 172 1724 193">傷を与えて読み取りができなくなるがあるので、行わないようにします。</p> <div data-bbox="1111 244 1444 576" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1193 595 1352 616">図 6-16 CD-R</p> <p data-bbox="1030 643 1225 663">(6) 電子媒体のケース</p> <p data-bbox="1010 738 1070 759">—略—</p> <p data-bbox="990 786 1337 807">6.2.6. CD-R が複数枚になる場合の処置</p> <p data-bbox="1010 834 1070 855">—略—</p> <p data-bbox="990 882 1321 903">6.2.7. 電子媒体納品書及び成果品目録</p> <p data-bbox="1010 930 1070 951">—略—</p> <p data-bbox="972 978 1176 999">6.8. 電子成果品の確認</p> <p data-bbox="1010 1026 1070 1046">—略—</p> <p data-bbox="990 1074 1227 1094">6.2.1. 電子媒体の外観確認</p> <p data-bbox="1010 1121 1070 1142">—略—</p> <p data-bbox="990 1169 1209 1190">6.8.2. ウィルスチェック</p> <p data-bbox="1010 1217 1070 1238">—略—</p> <p data-bbox="990 1265 1303 1286">6.2.2. 電子成果品の基本構成の確認</p> <p data-bbox="1010 1313 1070 1334">—略—</p> <p data-bbox="990 1361 1265 1382">6.2.4. 電子成果品の内容の確認</p> <p data-bbox="1010 1409 1070 1430">—略—</p>	<p data-bbox="1765 496 1868 517">名称の変更</p> <p data-bbox="1765 786 1861 807">字句の訂正</p> <p data-bbox="1765 882 1861 903">字句の訂正</p> <p data-bbox="1765 1074 1861 1094">字句の訂正</p> <p data-bbox="1765 1169 1861 1190">字句の訂正</p> <p data-bbox="1765 1265 1861 1286">字句の訂正</p> <p data-bbox="1765 1361 1861 1382">字句の訂正</p>

変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p>7. 検査前協議 現行どおり</p> <p>8. 工事完成検査 現行どおり</p> <p>9. 保管管理 現行どおり</p> <p> 9.2. 電子成果品の保管管理 現在のところ、電子成果品の保管管理に関する統一ルールが策定されていないため、暫定的な取り扱いとして、提出された電子成果品の保管管理方法については総合振興局及び振興局ごとの取り決めによるものとしますが、次の項目については特に留意することとします。 現行どおり</p> <p>10. 電子的な交換・共有 現行どおり</p> <p>11. 電子成果品の作成（発展編対象データ）</p> <p>11.1. 施工計画 【PLAN】</p> <p> 11.1.1. オリジナルファイルの格納 現行どおり</p> <p> 11.1.2. 施工計画書管理ファイルの作成 現行どおり</p> <p> 11.1.3 施工計画書オリジナルファイルの命名 現行どおり</p> <p> 11.1.4. 施工計画書フォルダ（PLAN）の格納イメージ 現行どおり</p> <p>11.2. 工事施工協議簿 【MEET】 現行どおり</p> <p>11.3. その他資料 【OTHRs】</p>	<p>7. 検査前協議 —略—</p> <p>8. 工事完成検査 —略—</p> <p>9. 保管管理 —略—</p> <p> 9.2. 電子成果品の保管管理 現在のところ、電子成果品の保管管理に関する統一ルールが策定されていないため、暫定的な取り扱いとして、提出された電子成果品の保管管理方法については支庁・出張所ごとの取り決めによるものとしますが、次の項目については特に留意することとします。 —略—</p> <p>10. 電子的な交換・共有 —略—</p> <p>11. 電子成果品の作成（発展編対象データ）</p> <p>11.1. 施工計画 【PLAN】</p> <p> 11.2.1. オリジナルファイルの格納 —略—</p> <p> 11.2.2. 施工計画書管理ファイルの作成 —略—</p> <p> 11.2.3 施工計画書オリジナルファイルの命名 —略—</p> <p> 11.2.4. 施工計画書フォルダ（PLAN）の格納イメージ —略—</p> <p>11.2. 工事施工協議簿 【MEET】 —略—</p> <p>11.3. その他資料 【OTHRs】</p>	<p>名称の変更</p> <p>字句の訂正</p> <p>字句の訂正</p> <p>字句の訂正</p> <p>字句の訂正</p>

変更後（新）



12.3. チェックシート（事前協議、検査前協議、納品時）

現行どおり

別紙1. 事前協議チェックシート（工事用） 1/5

◆事前協議チェックシート（工事用）

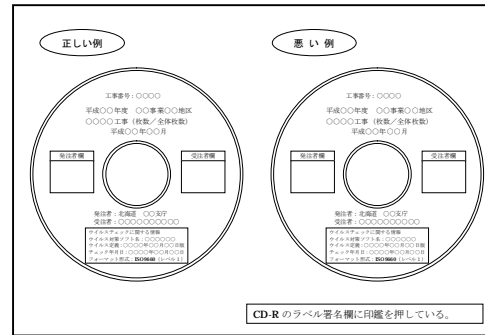
1. 注目の点	
確認	氏名：〇〇〇〇
	住所：〇〇〇〇
	連絡先：〇〇〇
	メールアドレス：〇〇〇
	電話番号：〇〇〇

品名	仕様	品質保証
CD-R	74分録音対応	品質保証あり
CD-R	74分録音対応	品質保証あり
CD-R	74分録音対応	品質保証あり
CD-R	74分録音対応	品質保証あり

12.4. 用語解説

現行どおり

変更前（旧）



12.3. チェックシート（事前協議、検査前協議、納品時）

現行どおり

別紙1. 事前協議チェックシート（工事用） 1/5

◆事前協議チェックシート（工事用）

1. 注目の点	
確認	氏名：〇〇〇〇
	住所：〇〇〇〇
	連絡先：〇〇〇
	メールアドレス：〇〇〇
	電話番号：〇〇〇

品名	仕様	品質保証
CD-R	74分録音対応	品質保証あり
CD-R	74分録音対応	品質保証あり
CD-R	74分録音対応	品質保証あり
CD-R	74分録音対応	品質保証あり

12.4. 用語解説

一略

備考

名称の変更

名称の変更

要領改正に伴う変更

変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p>た</p> <p>現行どおり</p> <p>電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）</p> <p>電子納品物のフォルダ構成、管理項目、ファイル名、レイヤ名などの農業農村整備事業の電子納品要領（案）等への整合性をチェックするプログラムです。また、電子納品物が正しく作成されているか確認する基準となるものです。次の Web サイトで公開されています。</p> <p>「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイト http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/</p> <p>現行どおり</p>	<p>た</p> <p>—略—</p> <p>電子納品チェックシステム（農林水産省農業農村整備事業版）</p> <p>電子納品物のフォルダ構成、管理項目、ファイル名、レイヤ名などの農業農村整備事業の電子納品要領（案）等への整合性をチェックするプログラムです。また、電子納品物が正しく作成されているか確認する基準となるものです。次の Web サイトで公開されています。</p> <p>「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイト http://www.nncals.jp/you.html</p> <p>—略—</p>	<p>要領改正との整合 （Web サイトの変更）</p>

農業農村整備事業 電子納品検査ガイドライン（案） 新旧対象表

変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p>1. 電子検査に向けた対応の基本方針</p> <p>現行どおり</p> <p>2. 情報データの構築から保管管理までの流れ</p> <p>現行どおり</p> <p>3. 電子成果品の構成</p> <p>3.1. 工事における電子成果品の構成</p> <p>現行どおり</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p style="text-align: center;">図 3-1 CD-R に格納される電子成果品のイメージ</p> <p style="color: red; font-size: small;">本ガイドラインに記載されている版番号は各電子納品要領（案）平成 23 年度 3 月をもとに読み替える。（例 INDE_D03.DTD→INDE_D04.DTD, REP03.DTD→REP04.DTD）</p>	<p>1. 電子検査に向けた対応の基本方針</p> <p>—略—</p> <p>2. 情報データの構築から保管管理までの流れ</p> <p>—略—</p> <p>3. 電子成果品の構成</p> <p>3.1. 工事における電子成果品の構成</p> <p>—略—</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p style="text-align: center;">図 3-1 CD-R に格納される電子成果品のイメージ</p>	<p>要領改正に伴う字句の追加</p>

変更後（新）	変更前（旧）	備 考
<p>注意書き</p> <p>現行どおり</p> <p>※4 INDEX_C.XML は、INDE_C03.DTD とともに電子媒体のルートに格納します。なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。 (URL : http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/)</p> <p>3.1.1. 工事管理ファイル（XML）・DTD</p> <p>現行どおり</p> <p>3.2. 業務における電子成果品の構成</p> <p>現行どおり</p>	<p>注意書き</p> <p>—略—</p> <p>※4 INDEX_C.XML は、INDE_C03.DTD とともに電子媒体のルートに格納します。なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。 (URL : http://www.nncals.jp/you.html)</p> <p>3.1.1. 工事管理ファイル（XML）・DTD</p> <p>—略—</p> <p>3.2. 業務における電子成果品の構成</p> <p>—略—</p>	<p>要領改正との整合 (Web サイトの変更)</p>
<p>注意書き</p> <p>現行どおり</p> <p>※4 INDEX_D.XML は、INDE_D03.DTD とともに電子媒体のルートに格納します。なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。(URL : http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/)</p> <p>3.2.1. 業務管理ファイル（XML）・DTD</p> <p>現行どおり</p> <p>4. 電子成果品の検査</p> <p>現行どおり</p> <p>5. 電子成果品の構成</p> <p>5.1. 工事における電子成果品の構成</p> <p>現行どおり</p>	<p>注意書き</p> <p>—略—</p> <p>※4 INDEX_D.XML は、INDE_D03.DTD とともに電子媒体のルートに格納します。なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。(URL : http://www.nncals.jp/you.html)</p> <p>3.2.1. 業務管理ファイル（XML）・DTD</p> <p>—略—</p> <p>4. 電子成果品の検査</p> <p>—略—</p> <p>5. 電子成果品の構成</p> <p>5.1. 工事における電子成果品の構成</p> <p>—略—</p>	<p>要領改正との整合 (Web サイトの変更)</p>
<p>注意書き</p> <p>現行どおり</p> <p>※4 INDEX_D.XML は、INDE_D03.DTD とともに電子媒体のルートに格納します。なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。(URL : http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/)</p> <p>5.1.1. PLAN フォルダ【施工計画書フォルダ】</p> <p>現行どおり</p> <p>6. 電子納品データの検査方法</p> <p>現行どおり</p>	<p>注意書き</p> <p>—略—</p> <p>※4 INDEX_D.XML は、INDE_D03.DTD とともに電子媒体のルートに格納します。なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。(URL : http://www.nncals.jp/you.html)</p> <p>5.1.1. PLAN フォルダ【施工計画書フォルダ】</p> <p>—略—</p> <p>6. 電子納品データの検査方法</p> <p>—略—</p>	<p>要領改正との整合 (Web サイトの変更)</p>

