

参加表明書作成要領

1 業務内容

別添「企画提案指示書」のとおり

2 記入要領

- (1) 単独法人又はコンソーシアム代表者
単独法人又はコンソーシアム代表者の住所、事業者名及び代表者の職・氏名を記載し、押印すること。
- (2) 連絡担当者
連絡担当責任者の職氏名、電話番号、FAX番号、電子メールアドレスを記載すること。
- (3) 資本金・従業員数
平成29年5月1日現在で記載すること。
- (4) 業種・営業種目
本業務に関する主なものを記載すること。

3 添付書類

- (1) 会社法（平成17年法律第86号）に規定される会社については、商業登記簿謄本の写し
- (2) 前号以外の法人については、法人登記簿謄本の写し
- (3) 道内に事務所を有する者は、道税事務所又は総合振興局若しくは振興局が発行する道税（道が賦課徴収するものに限る。）に関する納税証明書（発行後3か月以内のもの、写し可）
- (4) 税務署が発行する消費税及び地方消費税に関する納税証明書（発行後3か月以内のもの、写し可）
- (5) 協定書の写し（コンソーシアムの場合）
別紙1「コンソーシアム協定書」に基づきコンソーシアムを設立することとし、当該協定書の写しを必ず添付すること。
- (6) 暴力団関係事業者等でない旨の誓約書

4 参加表明書の提出

- (1) 提出期限 平成29年5月29日（月）15時（必着）
- (2) 提出場所 北海道経済部産業振興局産業振興課立地推進グループ（担当：中田）
（住所）〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目
（電話）011-204-5324 （FAX）011-232-2139
- (3) 提出方法 持参又は郵送（配達記録、簡易書留、書留に限る）による。
- (4) 提出部数 1部
- (5) その他 提出された書類については返却しない。

5 照会窓口

本業務に関して不明な点がある場合には、上記4（2）に照会のこと。