

ヘルスケアサービスステップアップ事業委託業務
企画提案（公募型プロポーザル方式）参加表明書作成要領

1 参加表明書の提出

- (1) 参加表明書及び添付する関係資料（参加表明事業者の概要）は、別紙の様式に基づき、代表者印（コンソーシアムにあっては代表法人の代表者印）を押印の上、提出してください。
- (2) 様式の規格はA4版縦とします。

2 添付書類一覧

- (1) 関係資料（参加表明事業者の概要）
- (2) 道内に事務所又は事業所を有することを証明する書類（登記事項証明書等の写し可）
- (3) 道税又は都府県事業税に関する納税証明書
- (4) 国及び地方公共団体等と本業務と同一又は類似の業務の契約書の写し
- (5) コンソーシアムにあっては、協定書の写し

3 参加表明書等の提出方法等

- (1) 参加表明書等は次のとおり提出してください。

ア 提出部数 1部

イ 提出期限 平成27年2月6日（金）17時 必着

ウ 提出場所 北海道経済部経営支援局中小企業課中小企業支援グループ 担当：村井

〒060-8588

札幌市中央区北3条西6丁目

電話 011-204-5331（ダイヤルイン） ファクシミリ 011-232-8127

エ 持参又は郵便（書留郵便に限る）

- (2) 留意事項

ア 道税又は都府県事業税に関する納税証明書については、発行後3か月以内のものを提出してください。

イ 過去3年間に於いて国又は地方公共団体と本業務と同一又は類似の業務に係る受託実績がある場合には、契約書の写しを添付してください。

ウ 参加表明事業者に係る説明資料（会社パンフレット等）がある場合には、併せて提出してください。

エ 提出された書類等については返却しません。

- (3) コンソーシアムの場合

提出書類（参加表明事業者の概要、納税証明等）については、各構成員ごとに別葉で作成してください。

4 参加表明に関する照会先

本業務に関しての不明な点がある場合には、上記の3(1)ウまでに連絡願います。