

能力開発セミナーの受講申込みについて

記載例に従い、能力開発セミナー受講申込書に必要事項を記入して下さい。
受講申込書は、当分校ホームページからもダウンロードできますのでご利用下さい。
電話連絡を頂ければ、郵送又はFAXでお送りすることも可能です。

1 申込方法

次のいずれかの方法でお申し込み願います。

- 当分校まで持参
- 当分校まで郵送又はFAX送信

2 申込の締切

申込締切日まで、先着順で受け付けます。

締切日前でも定員となった場合は受け付けを終了します。

3 記載内容の確認

記入内容に不備があった場合、当分校より電話にて問い合わせを行う場合があります。

記載内容は、修了証書の作成やテキスト代などが必要な場合の納付書の作成に使用します。

受付登録に間違いを生じやすい文字などには、ふりがな等の記入をお願いします。

4 能力開発セミナーの中止

定員に対して半数の応募がなかった場合は、中止となる場合があります。

その場合は、当分校よりお知らせします。

5 教材費等の納付について

テキスト代などの教材費が発生するコースがあります。その際は受講者決定の通知に「納付書」を同封しますので、必ず期限までに納付書にてお支払い下さい。

教材費等の納付を個人が行う場合は、受講申込書上部の「個人申込み」に、勤務先企業が行う場合は「事業主申込み」にチェックをして下さい。

6 その他

定員に限りがありますので、一つの事業所から多数の申込者がある場合は、事前に当分校までご連絡願います。

郵送先住所及び連絡先

〒097-8558

稚内市末広4丁目2-27 宗谷総合振興局4階

北海道立旭川高等技術専門学院稚内分校

訓練担当：大澤・清水

電話 (0162)33-2636 FAX (0162)32-0405

