

二級・木造建築士試験における「実務経歴証明書」の添付について

二級・木造建築士試験を受験される方のうち、建築に関する実務経歴が必要な方は、次のとおり、受験申込時に建築に関する実務経歴についての証明書が必要ですので、注意してください。

- 1 建築に関する実務経歴証明書は、別紙様式(裏面)や北海道建設部建築指導課のホームページよりダウンロードしたものを使用してください。
- 2 建築に関する実務経歴証明書は、受験資格に必要な実務経歴年数分が必要です。
- 3 証明者は、原則、本人が所属する部署の所属長等、実務を証明できる者としてください。
- 4 自営や過去に勤務していた会社が既に廃業しているなどの場合は、次のア)、イ)のとおりとします。
  - ア) 自営の場合は、必要事項を全て記載し、本人の証明印を押印のうえ、提出してください。
  - イ) 過去の所属会社が廃業しているなどすでに存在しない場合又は勤務している(していた場合を含む)会社から証明を拒否された場合、証明印は不要ですが、証明者氏名及び証明印以外の事項及び 証明ができない具体的な理由を記載のうえ、本人の署名をして提出してください。

5 問い合わせ先

財団法人建築技術教育普及センター北海道支部

TEL 011-221-3150

北海道建設部住宅局建築指導課建築基準グループ

TEL 011-231-4111 (内線)29-474、29-477

虚偽や不正の事実に基づいたものである場合は、  
受験を禁止するほか、試験合格の取消し及び免許登録の取消しとします。

(別紙様式)

二級・木造建築士試験における建築に関する実務経歴証明書

氏名		生年月日	昭・平	年	月	日					
現住所 連絡先	〒	TEL( )									
会社の在職期間	昭・平			年	月	～ 昭・平	年	月	(A)	年	月
勤務先(会社名)*1											
建築実務等の 内容	建築士 試験の 受験 資格に 必要な 実務	主な 実務 内容 *2	1 建築物の設計 2 建築物の工事監理 3 建築物の施工管理 4 建築物の積算業務 5 大工 6 官公庁での建築行政 7 官公庁での建築営繕(維持管理修繕は含まない) 8 大学・研究所等での建築に関する研究、教育 9 その他( )								
		期間	(B)*3 年 月								
	上記 以外の 実務	主な 実務 内容 *2	10 営業・庶務・見積のほか上記建築実務ではない実務								
		期間	(C)*3 年 月								

- \*1 「勤務先」は、受験申込書にある実務経歴書の勤務先名を記入してください。  
\*2 「主な実務内容」欄の「建築実務」に該当するものの番号に 印を付けてください(複数可)。  
また、1～8にない建築実務を行っている場合は9に 印を付け、その業務の内容を( )内に記入してください。  
なお、1～9に係わらない実務に携わっていた場合は、10に 印を付けてください。  
\*3 「建築実務等の内容」は、会社の在職期間のうち実質上建築実務に携わっている期間を(B)に記入し、それ以外の実務期間がある場合は、「上記以外の実務」の(C)に記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明する。

平成 年 月 日

証明者

会社・団体等名

( ) 建築士事務所 ( ) 知事登録( )  
建設業許可 ( ) 第 号

住所

連絡先 TEL( ) -

職名

氏名

印

会社・団体等による証明が受けられない理由

上記のとおり相違ありません (署名)

- 注1 建築士事務所登録又は建設業許可を受けている場合は、その番号を記載してください。  
注2 この様式が複数枚必要な場合は、本書を複写し、使用してください。  
注3 この証明が虚偽の事実に基づいたものである場合は、証明者についても、関係法令に基づき処分される場合があります。

受験申込書裏面「証明書等貼付欄」に貼付してください