

- このエントリーチケットは、受付時に確認・回収しますので、あらかじめ必要事項をご記入の上、セミナー当日、忘れずにお持ちください。
- 受付は、北海道庁別館正面玄関で行います。
 <受付開始時間> 開始時刻の30分前（受付開始時刻までは建物に入れません。）
 ※お申込みしたコースの開始時間までに受付を済ませてください。

【1 / 13】北海道職員業務説明会 エントリーチケット

氏名		申込みしたコース	
(フリガナ)		社会人経験者相談窓口1	
		【12:40から】 技術系	
		社会人経験者相談窓口2	
		【13:00から】 教育行政・公立小中	
対象試験区分		社会人経験者相談窓口3	
		【13:40から】 技術系	
C区分		社会人経験者相談窓口4	
		【14:30から】 教育行政・公立小中	
		社会人経験者相談窓口5	
		【14:40から】 技術系	
手続ID（お申込みの際の返信のメールに記載しています。） 			

※手続IDが書いていないエントリーチケットは原則無効です。

【以下、記入例】

【1 / 13】北海道職員業務説明会 エントリーチケット

氏名		申込みしたコース	
(フリガナ) ホッカイ タロウ		社会人経験者相談窓口1	
		【12:40から】 技術系	
北海 太郎		社会人経験者相談窓口2	
		【13:00から】 教育行政・公立小中	
対象試験区分		社会人経験者相談窓口3	
		【13:40から】 技術系	
C区分		社会人経験者相談窓口4	
		【14:30から】 教育行政・公立小中	
		社会人経験者相談窓口5	
		【14:40から】 技術系	
手続ID（お申込みの際の返信のメールに記載しています。） （手続IDを記入してください）			

※手続IDが書いていないエントリーチケットは原則無効です。