

- このエントリーチケットは、受付時に確認・回収しますので、あらかじめ必要事項をご記入の上、セミナー当日、忘れずにお持ちください。
- 受付は、北海道庁別館正面玄関で行います。
 <受付開始時間> 10時00分（受付開始時刻までは建物に入れません。）
 ※お申込みしたコースの講座の開始時間までに受付を済ませてください。

【1 / 13】北海道職員業務説明会 エントリーチケット

氏名			申込みしたコース	
(フリガナ)			コース5 【10:30から】技術系 概要説明・業務説明	コース6 【10:30から】警察行政 概要説明・業務説明
対象試験区分			コース7 【13:15から】技術系 概要説明・業務説明	コース8 【13:15から】公立小中 概要説明・業務説明
A区分	B区分	C区分	コース9 【15:00から】技術系 概要説明・業務説明	コース10 【15:00から】教育行政 概要説明・業務説明
手続ID（お申込みの際の返信のメールに記載しています。） 				

※手続IDが書いていないエントリーチケットは原則無効です。

【以下、記入例】

【1 / 13】北海道職員業務説明会 エントリーチケット

氏名			申込みしたコース	
(フリガナ) ホッカイ タロウ			コース5 【10:30から】技術系 概要説明・業務説明	コース6 【10:30から】警察行政 概要説明・業務説明
北海 太郎			コース7 【13:15から】技術系 概要説明・業務説明	コース8 【13:15から】公立小中 概要説明・業務説明
対象試験区分			コース9 【15:00から】技術系 概要説明・業務説明	コース10 【15:00から】教育行政 概要説明・業務説明
A区分	B区分	C区分		
手続ID（お申込みの際の返信のメールに記載しています。） （手続IDを記入してください）				

※手続IDが書いていないエントリーチケットは原則無効です。