

就労移行支援事業所等自己評価シート 提出フォーマット (H29案)

- (1) 事業所名 \_\_\_\_\_
- (2) 事業所番号 \_\_\_\_\_  
 ※法人内で複数の事業を行っている場合は、それぞれの事業ごとにシートを作成してください。  
 また、主たる事業所と従たる事業所がある場合は、主たる事業所へ集約し、シートを作成してください。
- (3) 記入者 職・氏名 \_\_\_\_\_  
 ※シートは管理者又はサービス管理責任者が記入するようにしてください。  
 それ以外の職員が記入する場合であっても、必ず管理者又はサービス管理責任者に確認を受けてから提出・公表してください（その場合は確認した管理者又はサービス管理責任者の氏名をご記入ください）。  
 また、できるだけ多くの職員の方、理事の方、可能であれば利用者の方も参加するようにしてください。
- (4) 電話番号 \_\_\_\_\_
- (5) メールアドレス \_\_\_\_\_

※公表に係る項目 (6)、(7) を  
【事業所概要】項目 8 へ移動

自己評価結果／事業所概要 (H29案)

自己評価結果 (事業所概要)		7. 事業所の大切にしている考え		8. 自己評価シートの公表について		
1. 事業所の状況	事業所名	⑤	自己評価シート公表の有無	自己評価シートの公表時期	自己評価シートの公表方法	
〇〇市	〇〇センター	利用者の目線に立ったサービスの徹底	○	H29.4	事業所ホームページで公表 ・利用希望者に配布	
〇〇市	〇〇事業所	「働きたい」という思いや希望を全力で支援	×	未定	利用希望者や連携している機関の希望に応じて配布している	

公表状況を開示することで…

- ① (自己評価結果を公表していない) 事業所の公表を促進させる
- ② 利用希望者が事業所選択時のツールとして活用できる

◆ 自己評価結果の公表

利用希望者や家族が、事業所のサービス提供における「姿勢」や「取組」を知ることができるため、事業所 (サービス) を選択する際の判断材料として活用することができます。