

卒業後の証明書の交付について

平成24年4月1日より道立看護学校における証明書の発行は、卒業生等に限り手数料が必要となりました。**1通につき400円**となります。

(例・・・卒業証明書1通+成績証明書1通 計2通・・・800円分)

手数料は「北海道収入証紙」を申請書に添付しての納入となります。(現金での受付はできません)

「北海道収入証紙」は北海道内の銀行(北洋・北海道)、信金、農協、漁協、北海道の出先機関等(各振興局、保健所、警察等)で購入できます。

(郵便局では、取り扱っておりません)

※収入印紙は使えませんのでお間違えないようお願いします。

次の発行依頼方法にて申し込みして下さい。

ご不明な点、ご相談がございましたら、

北海道立網走高等看護学院 TEL 0152-44-6444 までご連絡下さい。

(受付時間 月～金 8時45分～17時30分)

発行依頼方法

次の様式を印刷し、使用して下さい(下のページにあります)

○証明書交付申請書

○代理人選定届出書 (代理人が申請する場合に必要です)

依頼方法は次のとおりとなります。

(1) 本人が本学院窓口で依頼する場合

① 証明書交付申請書に必要事項を記入し、北海道収入証紙を **1通につき400円分** を貼り、消印(台紙と収入証紙を割印)して本学院窓口で申し込んで下さい。(氏名は、本人自署をお願いします)

② 証明書の受渡日を確認して、指定の期日に本学院窓口で受け取って下さい。

(2) 代理人が本学院窓口で依頼する場合

① 証明書交付申請書に必要事項を記入し、北海道収入証紙を **1通につき400円分** を貼り、消印して下さい。(氏名は代理人ではなく、本人自署をお願いします)

② 代理人選定届書に必要事項を記入し、代理人の方に渡して下さい。

③ 代理人の方は、証明書交付申請書、代理人選定届書、身分を証明できる書類を持

って本学院窓口で申し込んで下さい。

(3) 郵送で依頼する場合

① 証明書交付申請書に必要事項を記入し、北海道収入証紙を **1週に付き400円分** を貼り、消印して下さい。(氏名は本人自署をお願いします)

② 返信用封筒に住所・氏名を記入し切手を貼付して下さい。(返信用封筒サイズ、必要な切手代金は次のとおりです。)

次の郵便料金と封筒・書類の目安の重さを参照し、相当額の切手を貼付して下さい。速達希望の場合は、返信用封筒に朱書きで「速達」と記載して下さい。

重さ	封筒サイズ	料金	種類	重さ
25gまで	長3	82円	履修・卒業・在籍証明書	約4g
50gまで		92円	成績証明書・単位修得証明書	約7g
100gまで	B5～A4	140円	長3封筒	約4g
150gまで		205円	B5封筒	約4g
250gまで		250円	A4封筒	250円
速達料金	以上の基本料金に280円加算			

③ 次の宛先に郵送して下さい。(表に「証明書交付願 在中」と記載して下さい。)

〒093-0082 北海道網走市北12条西2丁目2-10
北海道立網走高等看護学院長 あて

※ 証明書を発行するまでに **2日～3日** かかりますので、余裕を持って申請して下さい。
(連休や夏季休業日・冬季休業日等、職員が不在の時には発行が遅れることがありますので、ご注意下さい。)

○ **証明書交付申請書**

次の様式を印刷してお使い下さい。

○ **代理人選定届出書**

(代理人が申請する場合に必要です)



- ・北海道収入証紙貼付欄（割印すること。）
- ・ちょう付した証紙と申請書用紙にかけて申請書に使用した印鑑で消印して下さい。
- ・この欄にちょう付しきれない時は、裏面に貼って下さい。
- ・交付手数料 1通につき **400円**

証 明 書 交 付 申 請 書

平成 年 月 日

北海道立網走高等看護学院長 様

申請者本人 現住所 〒

（ふりがな）

氏 名

（旧姓）

生 年 月 日

年 月 日 生

入 学 年 度

年 度

学 科 ・ 学 年

学 科 年

学 生 証 番 号

第 号

卒 業 年 度

年 度

卒 業 学 院 名

電 話 番 号

上記代理人 現住所 〒

（ふりがな）

氏 名

本人との関係

電 話 番 号

次の証明書の交付を受けたいので、申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由（いずれかに○印を付けること。）
就職のため・進学のため・その他（ ）
- 2 交付を必要とする証明書
 - (1) 卒業証明書（ 通）
 - (2) 在籍証明書（ 通）
 - (3) 成績証明書（ 通）
 - (4) その他（ 証明書）（ 通）
- 3 提出先指定の様式 有・無
- 4 発行希望年月日 平成 年 月 日

代 理 人 選 定 届 出 書

平成 年 月 日

北海道立網走高等看護学院長 様

申請者 氏 名

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

- 1 代理人
氏 名
住 所
申請者との関係

- 2 理 由