

## 入 庫 確 認 書

調査用品番号	調査用品名	数 量	備 考
1	基礎調査票	枚	基礎調査票ケース、輸送箱は保管
2	特定調査票	枚	特定調査票ケース、輸送箱は保管
3	基礎調査票の記入のしかた	枚	
4	特定調査票の記入のしかた	枚	
5	要計表	枚	
6	特定調査票表紙	枚	
7	連絡メモ	冊	
8	インターネット回答促進リーフレット	枚	
9	礼状（1年目用）	枚	
10	礼状（2年目用）	枚	
11	礼状用封筒	枚	
12	用品袋	枚	
13	調査世帯記録票	枚	
14	世帯用鉛筆	本	
15	調査票整理袋（ビニール袋）	枚	
16	（輸送補助用品）ロックス（ビニール糸留具）	袋	100本/袋
17	（輸送補助用品）発送用ケース	個	循環再利用品を除く
18	（輸送補助用品）クリアファイル	枚	循環再利用品を除く

年 月 日 調査用品を上記のとおり入庫しましたので報告します。

年 月 日

（業務処理責任者）

## 輸送報告書( 月分)

(業務処理責任者)

月 日	振興局名	輸 送 先	個数	備 考
合 計				

- ・添付書類  
労働力調査 調査用品 出庫リスト（北海道）（ 月分）

## 出 庫 記 録 票 (      月分)

(業務処理責任者)

調査 用品 番号	調査用品名	(日付) /					在庫数
1	基礎調査票						
2	特定調査票						
3	基礎調査票の記入のしかた						
4	特定調査票の記入のしかた						
5	要計表						
6	特定調査票表紙						
7	連絡メモ						
8	インターネット回答促進リーフレット						
9	礼状（1年目用）						
10	礼状（2年目用）						
11	礼状用封筒						
12	用品袋						
13	調査世帯記録票						
14	世帯用鉛筆						
15	調査票整理袋（ビニール袋）						

注） 輸送補助用品については、出庫記録を省略できる。

## 調 査 用 品 返 納 報 告 書

調査用品番号	調査用品名	数量	備 考
1	基礎調査票	枚	うち旧様式 枚
2	特定調査票	枚	うち旧様式 枚
3	基礎調査票の記入のしかた	枚	うち旧様式 枚
4	特定調査票の記入のしかた	枚	うち旧様式 枚
5	要計表	枚	うち旧様式 枚
6	特定調査票表紙	枚	うち旧様式 枚
7	連絡メモ	冊	うち旧様式 冊
8	インターネット回答促進リーフレット	枚	うち旧様式 枚
9	礼状（１年目用）	枚	うち旧様式 枚
10	礼状（２年目用）	枚	うち旧様式 枚
11	礼状用封筒	枚	うち旧様式 枚
12	用品袋	枚	うち旧様式 枚
13	調査世帯記録票	枚	うち旧様式 枚
14	世帯用鉛筆	本	うち旧様式 本
15	調査票整理袋（ビニール袋）	枚	うち旧様式 枚
16	ロックス（ビニール糸留具）	袋	100 本/袋
17	発送用ケース	個	循環再利用品含む
18	クリアファイル	枚	循環再利用品を含む
19-1	基礎調査票ケース（輸送箱）	枚	空き箱のみ
19-2	特定調査票ケース（輸送箱）	枚	空き箱のみ
19-3	輸送箱	枚	空き箱のみ

令和 年 月 日契約の「令和 6 年度労働力調査調査用品類の保管、仕分け、梱包及び輸送業務」委託契約の完了に伴い、上記調査用品を委託者に返却します。

年 月 日

（業務処理責任者）

## 実績報告書

令和 年 月 日

北海道知事 鈴木 直道 様

住所

氏名

業 務 名 令和6年度労働力調査調査用品類の保管、仕分け、梱包及び輸送業務

令和 年 月 日付けで契約した上記の業務について、 月分の業務が完了したので、報告します。

1 業務完了年月日

年 月 日

2 業務実績

(1) 保管数量

別紙様式1「入庫確認書」及び別紙様式3「出庫記録票」のとおり

(2) 梱包及び輸送数量

別紙様式2「輸送報告書」のとおり

3 請負期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで