

道内事業者の皆様へ

# 道 特 別 支 援 金

時短・外出自粛等による影響緩和

道特別支援金 A

道特別支援金 B

道特別支援金 C

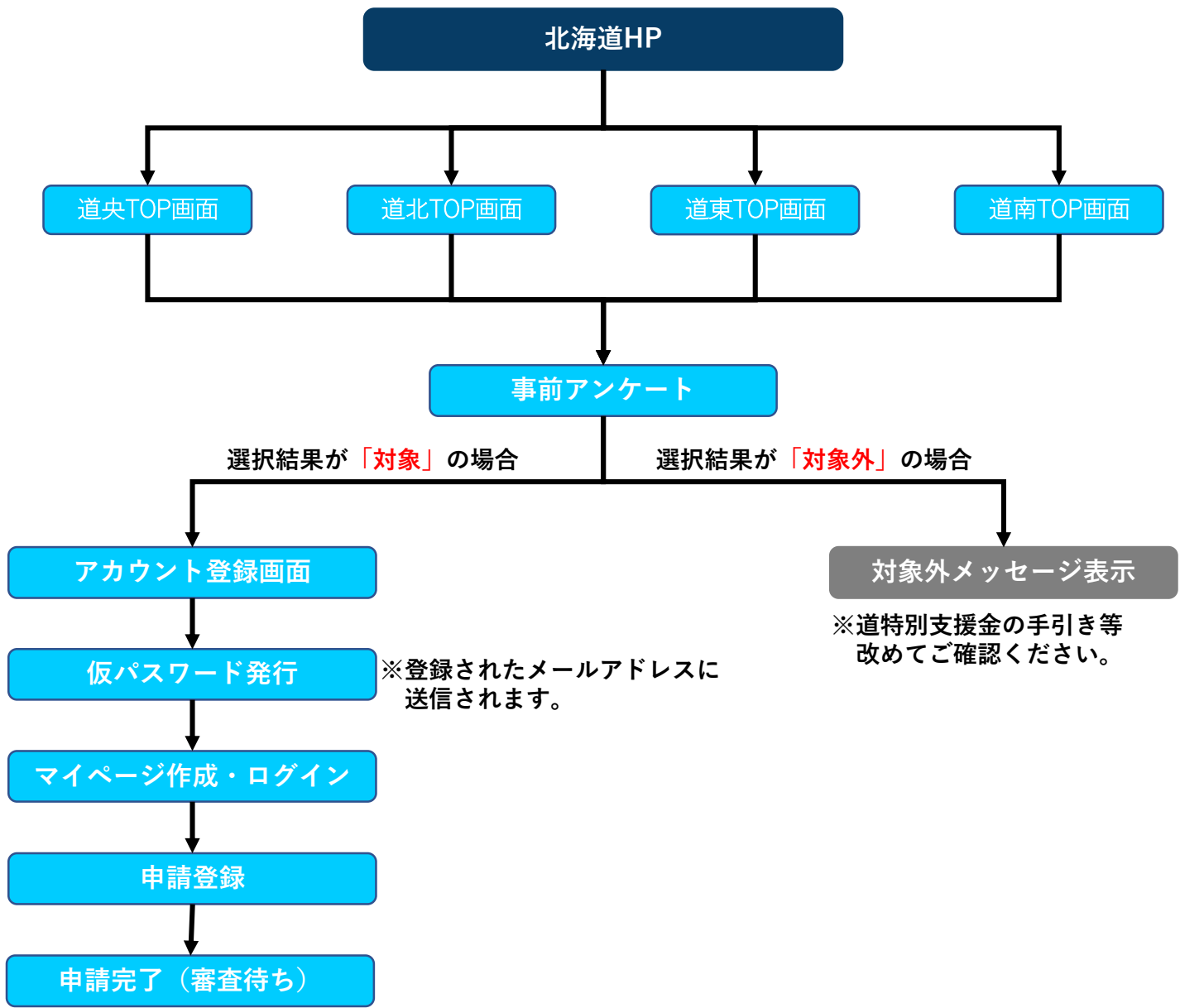
## W E B 申請手順

2021年10月12日

道特別支援金事務局

問い合わせ：011-351-4101（専用ダイヤル）

対応時間 午前8時45分から午後5時30分まで※平日のみ



北海道HPより登録専用ページへアクセスし、  
登録～申請を行ってください。



アカウント登録～マイページ作成



申請内容入力・添付書類の準備～添付



審 査（１～３次審査）



給付決定・入金手続き



通知書を発送／ご登録口座に入金

※申請完了～入金まで、書類に不備が無い場合にかぎり、凡そ２週間程度を要します（申請数・申請内容により変動）。

# ■はじめに 申請専用URLにアクセス

■道特別支援金のHPにアクセスし、WEB申請の項目を検索してください。

↓  
事業所所在地によりURLが分かれていますので、該当する地域のURLにアクセスしてください。

※アクセスする地域を間違った場合であっても  
審査上、問題が生じることはありません。

## WEB申請について

「WEB申請」と「郵送申請」の2とおりの申請方法があります。

### ○WEB申請

WEB申請は、事業者所在地の（総合）振興局をクリックしてください

- ・道央【石狩・空知・胆振・日高】
- ・道北【上川・宗谷・留萌】
- ・道南【渡島・後志・檜山】
- ・道東【十勝・釧路・オホーツク・根室】

※（総合）振興局をクリックすると、各申請ページに移行します。

# ■手順1 アカウント登録～マイページ作成

## お知らせ

休業・営業時間短縮や外出・往来自粛の要請等による影響を受けた事業者を対象に、支援金を給付します。  
以下のフォームからアカウント登録を行い、申請にお進みください。

### ※重要なお知らせ※

- 「道特別支援金」に別区分の一時金（「道特別支援金C」）を設けます。  
道特別支援金Cの申請受付に伴い、申請フォームをリニューアルしました。  
すでに支援金AまたはBに申請済みの方はログイン後メニューから支援金Cの「申請を行う」ボタンにて申請を行ってください。
- 「道特別支援金A」・「道特別支援金B」の申請受付期間を延長します。  
令和3年(2021年)9月30日までであった「道特別支援金A」及び「道特別支援金B」の申請受付期間を延長し、令和4年(2022年)1月31日まで受け付けます。申請を行う場合はログイン後メニューから各支援金の申請にお進みください。

※マイページからご自身の申請状況を確認することができるので、本サイトをブックマーク（お気に入り）登録することをおすすめします。

## ①申請専用URLにアクセスし、 新規アカウント登録を押下。

※マイページからご自身の申請状況を確認することができるので、本サイトをブックマーク（お気に入り）登録することをおすすめします。

### アカウントをお持ちの方

メールアドレス（アカウントID）

example@example.com

パスワード

ご登録時のパスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

### アカウントをお持ちでない方

新規アカウント登録

※ 支援金の申請を行うにはアカウント登録が必要です。

# ■手順 1 アカウント登録～マイページ作成

①

## 支援金対象確認

質問 1	道特別支援金Aは国の一時支援金、B・Cは国の月次支援金の受給者は申請できないことを了承している	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
質問 2	北海道内の時短要請等対象飲食店等、もしくは当該店舗がある事業者ではない	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
質問 3	資本金の額または、出資の総額が10億円未満である	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
質問 4	常時使用する従業員の数が2,000人以下である	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ

次へ

戻る

② 支給要件を満たしている

③ 支給要件を満たしていない

## 確認結果

あなたは、本支援金の支給対象要件を満たしておりません。

以下各支援金の概要を再度ご確認ください。

※支援金の重複受給は出来ませんのでご注意ください。

◆参考サイト：

- 国の一時支援金（経済産業省）：<https://ichijishienkin.go.jp/>
- 国の月次支援金（経済産業省）：[https://www.meti.go.jp/covid-19/getsuji\\_shien/index.html](https://www.meti.go.jp/covid-19/getsuji_shien/index.html)
- 道特別支援金：<http://www.pref.hokkaido.lg.jp/kz/csk/tokubetsushienkin/01top.htm>

TOP画面へ

①アカウント登録の前に対象確認を行います。  
各設問の答えていただき「次へ」ボタンを押下。

②アカウント登録画面に進みます。

③確認の結果、支給要件を満たさない場合は  
左記ページに移動します。  
道特別支援金の概要を今一度ご確認ください。

# ■手順1 アカウント登録～マイページ作成

## アカウント登録

※ 登録するメールアドレスはワンタイムパスワード送信時に使用します。有効なメールアドレスを登録してください。

※ メールアドレス（アカウントID）の登録後の変更はできませんのでご注意ください。

※ 「info@h-shienkin.jp」からの受信を許可してください。

### ① メールアドレス（アカウントID） 必須

example@example.com

半角英数字記号

入力例：example@example.com

メールアドレス（アカウントID）（確認） 必須

example@example.com

半角英数字記号

入力例：example@example.com

### ② 利用者名 必須

姓 北海

名 太郎

全角文字

入力例：北海 / 入力例：太郎

### ③ 利用者生年月日 必須

年 月 日

[送信する]ボタンをクリックすると、登録メールアドレス宛に仮パスワードが送信されます。

しばらく待っても仮パスワードが届かない場合は、メールアドレスが間違っている可能性がありますので、再度アカウント登録を行ってください。

### ④

送信する

戻る

アカウント登録完了

ご登録いただいたメールアドレス宛に、仮パスワードを送信しました。

メールに記載されている仮パスワードを使用し、ログインを行ってください。

しばらく待っても仮パスワードが届かない場合は、メールアドレスが間違っている可能性がありますので、再度アカウント登録を行ってください。

### ⑤

TOP画面へ

### ① メールアドレスを入力してください。

※アカウントIDとなり、仮パスワードが送信されますので、普段使用されているアドレスを登録してください。

※「info@h-shienkin.jp」からのメールを受信できるよう、あらかじめ設定をお願いします。

### ② ご自身のお名前を入力してください。

### ③ ご自身の生年月日を入力してください。

### ④ 「送信する」を押下。

※押下後、すぐに登録したメールアドレスに仮パスワードが送られます。

### ⑤ 「TOP画面へ」を押下でログイン画面に戻ります。

# ■手順 1 アカウント登録～マイページ作成

①

お知らせ

休業・営業時間短縮や外出・往來自来等の要請等による影響を受けた事業者を対象に、支援金を給付します。  
以下のフォームからアカウント登録を行い、申請にお進みください。

※重要なお知らせ※

■「道特別支援金」に別区分の一時金（「道特別支援金C」）を設けます。  
道特別支援金Cの申請受付に伴い、申請フォームをリニューアルしました。  
すでに支援金AまたはBに申請済みの方はログイン後メニューから支援金Cの「申請を行う」ボタンにて申請を行ってください。

■「道特別支援金A」・「道特別支援金B」の申請受付期間を延長します。  
令和3年(2021年)9月30日までであった「道特別支援金A」及び「道特別支援金B」の申請受付期間を延長し、令和4年(2022年)1月31日まで受け付けます。申請を行う場合はログイン後メニューから各支援金の申請にお進みください。

※マイページからご自身の申請状況を確認することができますので、本サイトをブックマーク（お気に入り）登録することをおすすめします。

アカウントをお持ちの方

メールアドレス（アカウントID）  
example@example.com

パスワード  
\*\*\*\*\*

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントをお持ちでない方

新規アカウント登録

※ 支援金の申請を行うにはアカウント登録が必要です。

①登録したメールアドレスと、自動返信で通知された仮パスワードを入力し、「ログイン」を押下。

## ▼仮パスワードメール通知

アカウントの仮登録を受け付けました。

◆仮パスワード：GBXbyR2rR0  
◆仮パスワード有効期限：2021/04/06 19:55:39

TOP画面よりご登録いただいたメールアドレスと仮パスワードでログインをいただき、パスワードの変更後本登録となります。

仮パスワード有効期限内に本登録を行っていただきますようお願いいたします。

※注意  
本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。  
本メールに返信いただいても返信内容の確認及びご返答ができません。  
あらかじめご了承ください。

北海道特別支援金事務局

※仮パスワードは15分程度で有効期限が切れてしまいますのでご注意ください。

※有効期限が切れた場合は、再度新規アカウント登録からやり直してください。

※本登録前であれば同じメールアドレスを使用可能です。

②

## 本登録（仮パスワード変更）

※ パスワードは10文字以上16文字以下で設定してください。  
※ 英字大文字、英字小文字、数字を必ず1つ以上使用してください。

新しいパスワード 必須

半角英数字

新しいパスワード（確認） 必須

半角英数字

変更する

戻る

②新しいパスワードを設定します。  
英字大文字、英字小文字、数字を必ず1つ入れ、10文字以上16文字以下で設定してください。

※パスワードはお忘れにならないよう、メモなどを残してください。

※パスワードを忘れた場合は、ログイン画面から「パスワードを忘れた方はこちら」から、再度設定が可能です。

※パスワードを再発行する場合、6ページで入力した生年月日が必要となります。生年月日は打ち間違いのないようご注意ください。



# ■手順 1 アカウント登録～マイページ作成

①

支援金 A

申請状況  
未申請

期限  
2021/04/01 ~ 2022/01/31

申請を行う

支援金 B

申請状況  
審査中

期限  
2021/07/02 ~ 2022/01/31

申請内容を確認する

支援金 C

申請状況  
申請済 (審査待)

期限  
2021/10/01 ~ 2022/01/31

申請内容を確認する

申請を取消す

支援金 A B (申請内容確認用)

申請状況  
未申請

期限  
2021/07/02 ~ 2021/10/11

受付終了

②

備考

■ステータスについて

未申請	支援金の申請を行っていない状態です。 【申請を行う】ボタンから支援金の申請を行ってください。
申請済 (審査待)	支援金の申請は完了しておりますが、事務局の審査が開始していない状態です。
審査中	事務局にて内容の審査中です。 審査は1次審査→2次審査と進んで参ります。 審査の過程で事務局より、下記電話番号もしくはメールアドレスよりご連絡を差し上げる場合がありますので、予めご了承ください。 電話番号 011-351-4101 メールアドレス d-tokubetsu5@hkd-shienkin.jp
審査終了	審査が終了いたしました。結果通知を申請いただいた住所にお送りいたします。 尚、申請をキャンセルした場合も「審査終了」のステータスに変更となります。 (即時反映されない場合がございますのでご承知ください。)

■タイムアウトについて

60分間画面の更新が無いとタイムアウトとなりますので、申請情報入力中に長時間離席する場合は、必ず【一時保存してメニューへ戻る】ボタンをクリックし、一時保存を行ってください。

■審査終了について

審査終了ステータスに変更するタイミングは支給手続きが完了した後順次行います。ステータスが即時反映されない場合がございますのでご承知ください。

設定

パスワード変更

ログアウト

## 【マイページについて】

### ①各支援金ごとに申請が行えます。

支援金 C

申請状況  
未申請

期限  
2021/10/01 ~ 2022/01/31

申請を行う

申請済みのデータが存在します。  
申請内容をコピーして利用しますか？

支援金 A をコピーして申請

支援金 B をコピーして申請

支援金 A B をコピーして申請

支援金 C をコピーして申請

コピーせずに申請

キャンセル

申請状況をステータスで表示します。  
※ステータス内容の詳細は下記参照

各支援金の受付期間

押下でそれぞれの支援金ごとに申請を行えます。  
※すでに申請済の場合は押下できません。

道特別支援金の他期間の申請が、既に終わっている場合、前段の情報から基本情報をコピーして、申請することも可能です。希望する支援金を選択して申請を行ってください。

### ②申請状況のステータスの概要です。

- ・未 申 請 ～支援金の申請を行っていない状態です。【申請を行う】ボタンから支援金の申請を行ってください。
- ・申 請 済 ～申請が完了した状態です。申請完了後翌日には「審査中」となり、申請内容の修正が不可となります。  
※申請を取消すボタンが表示されなくなります。
- ・審 査 中 ～事務局にて審査をしている状態です。記載されている電話番号、メールアドレスよりご連絡をする場合がありますので、事前のご登録を推奨いたします。  
※メールアドレスは下1桁の数字が異なる場合がありますが d-tokubetsu から始まるメールは全て事務局連絡用アドレスとなります。
- ・審査完了～審査が終了した状態です。近日中に審査結果通知書を申請されたご住所にお送りいたします。

# ■手順1 アカウント登録～マイページ作成

商品終了ステータスに変更するタイミングは支給手続きが完了した後順次行います。ステータスが即時反映されない場合がございますのでご承知おきください。

設定

パスワード変更

ログアウト

パスワード変更

※ パスワードは10文字以上16文字以下で設定してください。

※ 英字大文字、英字小文字、数字を必ず1つ以上使用してください。

現在のパスワード 必須

半角英数字

新しいパスワード 必須

半角英数字

新しいパスワード（確認） 必須

半角英数字

変更する

戻る

- パスワード変更をする場合はマイページを押下し、パスワード変更ページにて
- ・現在のパスワード
  - ・新しいパスワード
  - ・新しいパスワード（確認）
- 上記をそれぞれ入力し変更を行って下さい。

## 入力内容確認

### 申請者の情報

① 本社・本店所在地

〒 0600004

北海道札幌市中央区北四条西（1～19丁目）

② 法人名又は屋号

テスト法人

③ 法人名又は屋号（カナ）

テストホウジン

④ 代表者役職

社長

⑤ 代表者名

姓 北海道

名 太郎

⑥ 代表者名（カナ）

セイ ホッカイドウ

メイ タロウ

⑦ 業態

中小法人等

- ①【本社・本店所在地】**  
 本社・本店所在地を入力してください。  
 郵便番号（ハイフン無し）で入力し、「〒で住所検索」を押下すると、住所が自動入力されます。  
**※確定申告書に記載されている住所等、正式な住所を記載してください。**
- ②【法人名又は屋号】**  
 名称、屋号は略称など使用せず正式名称で入力してください。
- ③【法人名又は屋号（カナ）】**  
 漢字・ひらがな・カタカナ・英数字、全ての読み仮名を全角カタカナで入力してください。  
**例）株式会社ほっかいどう→カブシキガイシャホッカイドウ**
- ④【代表者役職】**  
 申請者の役職を入力してください。  
**※なければ「なし」と入力してください。**
- ⑤⑥【代表者名】【代表者名（カナ）】**  
 姓・名をそれぞれ分けて入力してください。
- ⑦【業態】**  
 中小法人等・個人事業者等を選んでください。  
**※選択した業態に応じて、以下の入力項目が変わります。**

## ■手順 2 申請内容入力（申請者の情報 業態選択後について）

### ⑦中小法人等を選択した場合

業態 **必須**

中小法人等

⑦-1 法人番号 **必須**

1234567890123

法人番号確認

半角数字  
※国税庁に登録されている13桁の法人番号を入力してください。  
※法人番号を入力して法人番号確認ボタンをクリックすると自身で入力した法人番号の法人名を確認することが可能です。  
※2021年3月31日時点の法人情報を検索します。

### ⑦個人事業主を選択した場合

業態 **必須**

個人事業主等

⑦-2 ※上記住所と郵送先が異なる場合

〒 0608588

〒で住所検索

半角数字/ハイフン無し  
札幌市中央区北3条西6丁目 10階

全角

⑦-3 個人事業者の生年月日 **必須**

未選択 年 未選択 月 未選択 日

### ■法人を選択した場合

#### ⑦-1【法人番号】

1 4桁の法人番号入力してください。

※国税庁法人番号公表サイトより確認が可能です。入力後、「法人番号確認」を押下すると、法人情報が表示され確認ができます。

#### ▼法人番号検索結果画面

法人番号検索

法人番号

法人名

住所

閉じる

### ■個人事業主を選択した場合

#### ⑦-2【上記住所と郵送先が異なる場合】

10ページ「①本社・本店所在地」に入力した住所と異なる住所に通知書等の郵送を希望される場合は、この項目に入力をしてください。

※無しの場合は未入力のままで結構です。

#### ⑦-3【個人事業者の生年月日】

申請者の生年月日をプルダウンより選択してください。

8

担当者所属 必須

全角

9

担当者名 必須

姓 北海

名 太郎

全角

10

担当者名（カナ） 必須

セイ ホツカイ

メイ タロウ

全角カナ

11

連絡先（電話） 必須

固定電話 0111234567

携帯電話 09012347890

半角数字・ハイフン無し  
 ※ 固定電話又は携帯電話どちらか必ず入力してください。（両方入力可）

12

連絡先（E-mail） 必須

半角英数字記号

13

業種 必須

13-1

従来営業時間 必須

未選択

:

未選択

~

未選択

:

未選択

※業種が飲食店の場合のみ  
 ※24時間表記

13-2

従来営業時間 必須

未選択

:

未選択

~

未選択

:

未選択

※業種が飲食店の場合のみ  
 ※24時間表記

店舗名 必須

全角

店舗住所 必須

全角

酒類提供有無 必須

支援金対象の再確認 必須

時短や休業要請の対象である飲食店は、協力の有無や支援金受給の有無にかかわらず、本支援金の対象外です。

申請前に給付要件を今一度ご確認ください。

☐ 給付要件を確認しました。

14

従業員数 必須

正社員

100

人

パート・アルバイト

100

人

半角数字

8

【担当者所属】

なければ「なし」と入力してください。

9

10

【担当者名・担当者名（カナ）】

代表者と同一の場合であっても入力をしてください。

11

12

【連絡先（電話・携帯電話・E-mail）】

日中連絡が取れる番号を入力してください。

アドレスは普段から使用しているアドレスを入力してください。

※電話番号は固定電話又は携帯電話どちらか必ず入力してください。

13

【業種】

表示される業種から該当するものを選択してください。

13-1

【従来営業時間※A申請の場合】

13で飲食店を選択した場合、表示されます。

店舗の従来営業時間（複数店舗所有の場合は、最も遅く閉店する店舗の営業時間）をプルダウンから選択してください。

13-2

【従来営業時間～酒類提供有無※BまたはC申請の場合】

13で飲食店を選択した場合、表示されます。

店舗の従来営業時間（複数店舗所有の場合は、最も遅く閉店する店舗の営業時間）、店舗名、店舗住所、酒類提供有無、支援金対象の再確認をそれぞれ入力してください。

2021年4月～10月の期間において、時短・休業要請の対象となった飲食店等（特定措置区域・措置区域含む）は、道特別支援金の対象外となりますので、ご注意ください。

14

【従業員数】

表示される業種から該当するものを選択してください。

※おひとりで経営されている場合は、「0（ゼロ）」を入力してください。

## ■手順 2 申請内容入力（申請者の情報 共通）

⑮ 資本金・出資金 必須

100 百万円

半角数字（※個人事業主の方は0と入力してください）

⑯ 設立年月日 必須

未選択 ▼ 年 未選択 ▼ 月 未選択 ▼ 日

⑯-1 決算月 必須

未選択 ▼ 月

※法人の場合必須

⑰ 店舗（事務所）面積

120 m<sup>2</sup>

半角数字/小数点第2位まで入力可  
※任意入力欄になります。可能な限り入力にご協力ください。

⑱ 年商

150 百万円

半角数字  
※任意入力欄になります。可能な限り入力にご協力ください。

⑲ ホームページURL

http://www.pref.hokkaido.lg.jp/

※ある場合  
※任意入力欄になります。可能な限り入力にご協力ください。

次へ

一時保存してメニューへ戻る

戻る

- ⑮ 【資本金・出資金】  
100万円単位で入力してください。  
※0円であれば「0（ゼロ）」を入力してください。

- ⑯ 【設立年月日】  
法人の場合は、履歴事項全部証明書に記載されている  
設立年月日を選択してください。  
個人事業主の場合は、事業を開始された年月日を選択して  
ください。

- ⑯-1 【決算月】  
業態で中小法人等を選択した場合のみ、表示されます。  
決算月をプルダウンから選択して下さい。

- ⑰～⑲ 【店舗（事務所）面積、年商、ホームページURL】  
任意入力になりますが、可能な限り入力にご協力ください。

「次へ」押下で入力内容は保存され次項目に進みます。  
一度入力を終了する場合は、「一時保存してメニューへ戻る」を押下。

## 振込先口座情報

①

申請状況

☐ 「休業協力・感染リスク低減支援金」で申請をした口座を指定します。  
 給付通知書番号 12345

☐ 「受給済の道特別支援金」と同一の口座を指定します。  
 給付通知書番号 P123456

☐ 「経営持続化臨時特別支援金」で申請をした口座を指定します。  
 給付通知書番号 AB12345678

※各支援金通知書の左上に記載されている給付通知書番号を必ず入力してください。  
 （道特別支援金の場合：頭文字1桁英字+8桁の数字、休業協力・感染リスク低減支援金の場合：5桁の数字、経営持続化臨時特別支援金の場合：頭文字2桁英字+8桁数字）  
 ※提出の省略を希望する場合、添付書類その1に必ず各支援金の給付通知書を添付してください。

②

金融機関 必須

コード 1234 名称 北海道 金融機関種別 未選択

支店 必須

コード 123 名称 札幌駅前支店

※本店、支店まで正確に入力してください。なお、ゆうちょ銀行の場合は本店、支店の記載は必要ありません。  
 入力例：店名が本店の場合→本店 / 店名が支店の場合→札幌駅前支店 / ゆうちょ銀行の場合→コードに3桁数字、名称に3桁の漢数字を入力ください。

口座種別 必須

口座番号 必須

1234567  
 半角数字

口座名義人（カナ） 必須

カブシキガイシャ ホッカイドウチョウ  
 全角カナ

次へ

一時保存してメニューへ戻る

戻る

## ①【申請状況】

「休業協力・感染リスク低減支援金」「経営持続化臨時特別支援金」「道特別支援金」を申請済の場合、上記いずれかの申請時と同じ振込先を指定することができます。いずれかにチェックを付け、給付通知書に記載されている給付通知書番号を入力してください。

### ▼休業協力・感染リスク低減支援金給付通知書

71100  
 〒060-0003  
 札幌市〇〇区〇〇丁目1-1  
 株式会社北海道  
 代表取締役 北海 太郎 様

### ▼経営持続化臨時特別支援金給付通知書

〒060-0011  
 北海道札幌市中央区北〇〇条西〇〇丁目  
 株式会社 北海道庁 A  
 代表 北海 太郎 A 様

### ▼道特別支援金給付通知書

事業番号  
 北海道知事 鈴木 直道  
 「道特別支援金」給付決定通知書  
 先に申請のありました「道特別支援金」につきまして、次のとおり給付決定し、届出のありました金融機関の預貯金口座に支援金を振り込みますので、お知らせいたします。

※上記通知書番号を入力された場合、②の金融機関情報は入力できなくなります。

## ②【金融機関～口座名義人（カナ）】

通帳の見開きに記載されている情報を基に、各項目を入力してください。

普通口座

おなまえ  
カブシキガイシャ ホッカイドウ

通帳限度額	科目	金額	変更後の金額	店番	口座番号
は次のとおりです	普通預金	円		000	普通預金1234567
	定期預金	円			定期預金

株式会社〇〇銀行 印  
 【銀行コード：4321】  
 口座店名 〇〇〇〇支店 TEL 03-0000-0000

※ゆうちょ銀行の支店については、コードに3桁数字、名称に3桁の漢数字を入力してください。



## 要件内容（1）

①

該当する方にチェックしてください。 **必須**
☒ 時短要請対象飲食店等との取引

☒ 時短対象飲食店等（※）との **直接取引** がある事業者

※北海道知事による時短・休業要請等の対象の道内飲食店

時短対象飲食店等との **間接取引** がある事業者

外出、往來の自粛要請等による影響

主に対面で個人向けに商品・サービスを提供する事業者

上記事業者への商品・サービスを行う事業者

< 時短要請対象飲食店等との **直接取引** を選択した場合 >

①-1

主な取引飲食店名 **必須**

飲食店 北海道

全角

①-2

店舗住所 **必須**

札幌市中央区北 3 条西 6 丁目

全角

①-3

主な理由 **必須**
☐ 取引先飲食店が営業時間短縮により売上が減少した

☐ 取引先飲食店が休業（廃業）したことにより売上減少した

☐ その他

XXXXXXXXXX

全角

②

該当する方にチェックしてください。 **必須**
☒ 時短要請対象飲食店等との取引

☐ 時短対象飲食店等（※）との **直接取引** がある事業者

※北海道知事による時短・休業要請等の対象の道内飲食店

☒ 時短対象飲食店等との **間接取引** がある事業者

外出、往來の自粛要請等による影響

主に対面で個人向けに商品・サービスを提供する事業者

上記事業者への商品・サービスを行う事業者

< 時短要請対象飲食店等との **間接取引** を選択した場合 >

②-1

商品・サービスを納入する事業者名 **必須**

飲食店 北海道

全角

②-2

商品・サービスを納入する事業者の住所 **必須**

札幌市中央区北 3 条西 6 丁目

全角

②-3

主な理由 **必須**
☐ 取引先飲食店が営業時間短縮により売上が減少した

☐ 取引先飲食店が休業（廃業）したことにより売上減少した

☐ その他

XXXXXXXXXX

全角

③

上記に関わる保存資料 **必須**
☐ 取引内容が確認できる帳簿書類等資料の保存を行いました。

次へ

一時保存してメニューへ戻る

戻る

## ■要件内容（1）

時短要請対象飲食店等との取引、外出・往來の自粛要請等による影響のいずれか該当する方にチェックを付け、当てはまる事業概要にチェックを付けてください。

### ① 【時短要請対象飲食店等との取引→**直接取引**を選択】

①-1～3【主な取引飲食店名・店舗住所・主な理由】

①を選択後に表示されます。取引先飲食店等の情報を入力してください。

### ② 【時短要請対象飲食店等との取引→**間接取引**を選択】

②-1～3【商品・サービスを納入する事業者名・住所・主な理由】

②を選択後に表示されます。納入事業者等の情報を入力してください。

### ③ 【上記に関わる保存資料】

上記選択した事業・取引内容が確認できる書類の保存をご承諾いただき、チェックを付けてください。

※保存書類の詳細については、申請の手引きをご確認ください。



## 要件内容（1）

該当する方にチェックしてください。 **必須**

☐ 時短要請対象飲食店等との取引

☐ 時短対象飲食店等（※）との **直接** 取引がある事業者  
※北海道知事による時短・休業要請等の対象の道内飲食店

☐ 時短対象飲食店等との **間接** 取引がある事業者

☒ 外出、往來の自肅要請等による影響

☐ 主に対面で個人向けに商品・サービスを提供する事業者

☒ 上記事業者への商品・サービスを行う事業者

③

④

主な理由 **必須**

- ☐ 外出自肅等の影響により、商品の提供が減少し、売上が減少した  
☐ 外出自肅等の影響により、サービスを提供するお客様が減少し、売上が減少した  
☐ その他

XXXXXXXXのため

全角

⑤

上記に関わる保存資料 **必須**

- ☐ 取引内容が確認できる帳簿書類等資料の保存を行いました。

次へ

一時保存してメニューへ戻る

戻る

③【外出、往來の自肅要請等による影響を選択】  
該当する項目を選択してください。

④【主な理由】  
③を選択後に表示されます。売上減少の主な理由を  
1つ選択してください。

⑤【上記に関わる保存資料】  
上記選択した事業・取引内容が確認できる書類の保存を  
ご承諾いただき、チェックを付けてください。

※保存書類の詳細については、申請の手引きをご確認ください。

## 支援金 A

1 申請者の情報 2 振込先口座情報 3 要件内容（1） 4 要件内容（2） 5 添付書類 6 入力内容確認 7 宣誓同意書 8 完了

### 要件内容（2）

① 基準月 <small>必須</small>	② 対象月 <small>必須</small>
<input type="checkbox"/> 2019.1月 1,000,000	2021.1月 1,000,000
<input type="checkbox"/> 2019.2月 1,000,000	2021.2月 1,000,000
<input checked="" type="checkbox"/> 2019.3月 1,000,000	2021.3月 400,000
<input type="checkbox"/> 2019.11月 1,000,000	2020.11月 1,000,000
<input type="checkbox"/> 2019.12月 1,000,000	2020.12月 1,000,000
<input type="checkbox"/> 2020.1月 1,000,000	2021.1月 1,000,000
<input type="checkbox"/> 2020.2月 1,000,000	2021.2月 1,000,000
<input type="checkbox"/> 2020.3月 1,000,000	2021.3月 1,000,000

③ 減少率

60 %

### ①【基準月】

2019年1～3月、2019年11～12月、2020年1～3月のいずれかの月を選び、業態に応じて下記書類を参照し月額売上を入力してください。

- ・中小法人等→法人概況説明書裏面
- ・個人事業者等（青色一般）→所得税青色申告決算書裏面
- ・個人事業者等（青色申告（農業・現金主義）、白色申告）  
→基準年の年間事業収入を12で割った額

### ②【対象月】

2020年11～12月、2021年1～3月のうち、基準月と同月の月額売上を、売上台帳に記載されているとおり入力してください。

### ③【減少率】

※基準月横のチェックボックスを選択すると、①の基準月、②の対象月にて入力した月額売上をもとに、減少率が自動計算されます。

A 申請は、減少率 50 % 以上が申請要件となっております。申請時、再度ご確認ください。

次へ

一時保存してメニューへ戻る

戻る

## 支援金 B

1 申請者の情報 2 振込先口座情報 3 要件内容（1） 4 要件内容（2） 5 添付書類 6 入力内容確認 7 宣誓同意書 8 完了

### 要件内容（2）

④ 基準月 必須 ⑤ 対象月 必須

<input type="checkbox"/>	2019.4月 1,000,000	2021.4月 1,000,000
<input type="checkbox"/>	2019.5月 1,000,000	2021.5月 1,000,000
<input type="checkbox"/>	2019.6月 1,000,000	2021.6月 1,000,000
<input type="checkbox"/>	2019.7月 1,000,000	2021.7月 1,000,000
<input type="checkbox"/>	2020.4月 1,000,000	2021.4月 1,000,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2020.5月 750000	2021.5月 500000
<input type="checkbox"/>	2020.6月 1,000,000	2021.6月 1,000,000
<input type="checkbox"/>	2020.7月 1,000,000	2021.7月 1,000,000

⑥ 減少率 必須

33 %

次へ

一時保存してメニューへ戻る

戻る

### ④【基準月】

2019年4～7月、2020年4～7月のいずれかの月を選び、業態に応じて下記書類を参照し月額売上を入力してください。

- ・中小法人等→法人概況説明書裏面
- ・個人事業者等（青色一般）→所得税青色申告決算書裏面
- ・個人事業者等（青色申告（農業・現金主義）、白色申告）  
→基準年の年間事業収入を12で割った額

### ⑤【対象月】

2021年4～7月のうち、基準月と同月の月額売上を、売上台帳に記載されているとおりに入力してください。

### ⑥【減少率】

※基準月横のチェックボックスを選択すると、④の基準月、⑤の対象月にて入力した月額売上をもとに、減少率が自動計算されます。

B申請は、減少率30%以上50%未満が申請要件となっております。申請時、再度ご確認ください。

## 支援金C

1 申請者の情報 2 振込先口座情報 3 要件内容（1） 4 要件内容（2） 5 添付書類 6 入力内容確認 7 宣誓同意書 8 完了

### 要件内容（2）

⑦ 基準月 必須

⑧ 対象月 必須

<input type="checkbox"/>	2019.8月 1,000,000	2021.8月 1,000,000
<input type="checkbox"/>	2019.9月 1,000,000	2021.9月 1,000,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2019.10月 1,000,000	2021.10月 650,000
<input type="checkbox"/>	2020.8月 1,000,000	2021.8月 1,000,000
<input type="checkbox"/>	2020.9月 1,000,000	2021.9月 1,000,000
<input type="checkbox"/>	2020.10月 1,000,000	2021.10月 650,000

⑨ 減少率 必須

35 %

※基準月の売上と同月の対象月の売上を記載してください。（売上が30%以上50%未満減少していること）  
基準月については確定申告書、対象月については売上台帳より記載してください。

次へ

一時保存してメニューへ戻る

戻る

### ⑦【基準月】

2019年8～10月、2020年8～10月のいずれかの月を選び、業態に応じて下記書類を参照し月額売上を入力してください。

- ・中小法人等→法人概況説明書裏面
- ・個人事業者等（青色一般）→所得税青色申告決算書裏面
- ・個人事業者等（青色申告（農業・現金主義）、白色申告）  
→基準年の年間事業収入を12で割った額

### ⑧【対象月】

2021年8～10月のうち、基準月と同月の月額売上を、売上台帳に記載されているとおりに入力してください。

### ⑨【減少率】

※基準月横のチェックボックスを選択すると、⑧の基準月、⑨の対象月にて入力した月額売上をもとに、減少率が自動計算されます。

C申請は、減少率30%以上50%未満が申請要件となっております。申請時、再度ご確認ください。

## 法人事業概況説明書

F B 1 0 0 5

[illegible]

この用紙はとじこまないでください

		(1) 業種・項目		(2) 業種・割合				12 主な設備等の状況		
事業形態	11 事業の状況									
	(2) 事業内容の特異性									
	(3) 売上区分	現金売上	80 %	掛売上	20 %					
13 決算日等の状況	売上	締切日	月末	決済日	翌月末			15 関係士との関与状況	(1) 氏名 (2) 職名 (3) 電話番号 (4) 関係の経緯 <input type="checkbox"/> 調査依頼 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 帳簿簿の記録 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記録 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務	
	仕入	締切日	月末	決済日	翌月末					
	外注費	締切日	月末	決済日	翌月末					
14 帳簿書類の備付状況	給料	締切日	月末	支給日	翌25日			加入組合等の状況	(役職名)  (役職名) 営業時間 開店 9 時 閉店 17 時 定休日 毎週 (毎月) 土・日・曜日 (祝日)	
	帳簿書類の名称									
	受注簿									
15 決算書類の備付状況	売上日計表									
	発注簿									
	作業(生産)指示簿									
作業(生産)日報										
16 事業の売上状況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収税額	従事員数			
	4月	千円 2,432	千円	千円	千円 166	千円 1,528	円 45,530	千円	4	
17 事業の売上状況	5月	千円 2,761			千円 171	千円 1,775	円 45,530	千円	5	
	6月	千円 2,120			千円 157	千円 1,746	円 45,530	千円	5	
18 当期の営業成果	7月	千円 2,098			千円 164	千円 1,861	円 45,530	千円	5	
	8月	千円 1,890			千円 175	千円 1,721	円 45,530	千円	5	
19 当期の営業成果	9月	千円 1,998			千円 820	千円 1,733	円 45,530	千円	5	
	10月	千円 2,612			千円 1,111	千円 1,721	円 45,530	千円	5	
20 当期の営業成果	11月	千円 1,798			千円 1,196	千円 1,729	円 45,530	千円	5	
	12月	千円 2,124			千円	千円 1,680	円 45,530	千円	5	
21 当期の営業成果	1月	千円 2,145			千円 20	千円 1,771	円 45,530	千円	5	
	2月	千円 2,421			千円	千円 1,776	円 45,530	千円	5	
22 当期の営業成果	3月	千円 3,327			千円	千円 1,730	円 45,530	千円	5	
	計	千円 27,120			千円 3,890	千円 28,721	円 544,360	千円	58	
23 当期の営業成果	前月の売上	千円 2,740			千円 1,582	千円 16,521	円 522,390	千円	48	
	18 当期の営業成果	新しいソフト開発のため、エンジニアを増員したことにより人件費及び外注費が前月に比して増加しているが、販売が今期の後半にズレ込んだため十分な回収に至らず利益が下がっている。								

## ■青色申告（一般用）

平成 31 年分所得税青色申告決算書（一般用）

FA0203

住所	東京都千代田区千代田 〇〇マンション	フリガナ	氏名	〇〇 〇〇	事務所所在地	
事業所所在地	東京都千代田区千代田	電話番号	(自宅)03-0000-0000 (事業所)		氏名(名称)	
業種名	〇〇業	屋号	〇〇〇〇	加入団体名	〇〇〇〇	電話番号

月別売上

FA0208

平成 31 年 2 月 15 日

損益計算書(自)

令和 01 年分

提出用  
(平成二十五年分以降適用)

科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
売上(収入)金額 (雑収入を含む)	① 12000000	消耗品費	⑦
仕入金額(製品・商品)	②	減価償却費	⑧
売上原価	③	福利厚生費	⑨
小計(②+③)	④	給料賃金	⑩
期末商品(製品・商品)	⑤	外注工賃	⑪
差引原価(④-⑤)	⑥	利子割引料	⑫
差引金額 (①-⑥)	⑦ 12000000	地代家賃	⑬
租税公課	⑧ 30000	貸倒金	⑭
荷造運賃	⑨	支払手数料	⑮
水道光熱費	⑩ 200000		⑯
旅費交通費	⑪ 300000		⑰
通信費	⑫ 240000		⑱
広告宣伝費	⑬ 200000		⑲
接待交際費	⑭ 300000		⑳
損害保険料	⑮ 50000		㉑
修繕費	⑯	差引金額 (⑦-⑱)	㉒

提出用  
(令和元年分以降適用)

月	売上(収入)金額	仕入金額
1	2,644,000 円	1,756,000 円
2	2,506,000	2,102,000
3	2,980,000	2,149,000
4	3,044,000	2,195,000
5	3,107,000	2,452,000
6	3,459,000	2,283,000
7	3,228,000	2,014,000
8	2,859,000	2,227,000
9	3,351,000	2,456,000
10	3,602,000	2,629,000
11	3,838,000	2,605,000
12	4,135,000	2,728,000
専従者給与	207,000	
雑収入	320,000	
計	39,280,000	27,596,000

氏 名	年齢	花暦月数	給 金	賞 与	合 計	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額
			1,200,000 円	300,000 円	1,500,000 円	18,800 円
			900,000	225,000	1,125,000	2,200
その他(人分)						
計			2,100,000	525,000	2,625,000	21,000

氏 名	被 給	年齢	花暦月数	給 金	賞 与	合 計	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額
				960,000 円	240,000 円	1,200,000 円	6,100 円
計				960,000	240,000	1,200,000	6,100

項目	金 額
個別評価による本年分繰入額 (「青色申告特別控除額」の5割の金額) ※1: 青色申告特別控除額(1,348,000円) ※2: 本年分繰入限度額(74,140円) 本年分繰入額 本年分の貸倒引当金繰入額 (①+②)	① 1,348,000 ② 74,140 ③ 74,140 ④ 74,140

(注)貸倒引当金、専従者給与や3ページの費増(特別)減却以外の控除を利用する人は、適宜の明細を記載し、この決算書に添付してください。

項目	金 額
本年分の不動産所得の金額(「青色申告特別控除額」を差し引く前の金額) 青色申告特別控除前の所得金額(「青色申告特別控除額」の5割の金額を差し引く前の金額) 65万円の青色申告特別控除を受ける場合 10万円と⑤のいずれか少ない方の金額 上 記 以 外 の 場 合	⑤ (赤字のときは0) 円 ⑥ (赤字のときは0) 4,055,376 ⑦ 650,000 ⑧ ⑨ ⑩



第一表 (平成二十九)

〒100-0000

東京都千代田区山田町1-1-1

平成 29 年分の 確定申告書B

FA01213

住所: 〒100-0000 東京都千代田区山田町1-1-1

氏名: 山田 太郎

性別: 男 生年月日: 4 0 3 0 1 0 1 電話番号: 03-0000-0000

収入金額等 (単位は円)

事業業等	24000000
農業	
不動産	
利子	
配当	
給与	30000000
公的年金等	
その他	
短期	
長期	
一時	

所得金額

事業業等	5500000
農業	
不動産	
利子	
配当	
給与	19200000
雑	
合計	24700000

所得から差し引かれる金額

雑損控除	
医療費控除	
社会保険料控除	1000000
小規模企業共済等掛金控除	
生命保険料控除	1200000
地震保険料控除	
寄附金控除	
寡婦・寡夫控除	0000
勤労学生・障害者控除	0000
配偶者扶養控除	3800000
扶養控除	0000
基礎控除	3800000
合計	9800000

課税される所得金額: 26000000

上の表に対する税額又は第三表の税: 745000

配当控除: 2800000

災害減免額: 745000

復興特別所得税額: 15640

所得及び復興特別所得の税: 760640

外国税額控除: 479000

所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額: 281000

納める税金: 281000

配当者の合計所得金額: 500000

青色申告特別控除額: 520000

延納届出額: 0000

税の計算

その他の

延納届出額

支払った税金の額

整理欄

## 年間事業収入

## ■手順 2 申請内容入力（添付書類 中小法人等）

### 添付書類

※ .jpeg, .png, .pdf 形式に対応しております。

※ 1 ファイルのサイズは 5 M B まで添付可能です。

※ 添付書類が複数枚にわたる場合は、1 ファイルにまとめて添付してください。（1 ファイルにまとめることが難しい場合は、その他添付書類の項目に添付してください。）

- ① **確定申告書**  
 ファイルを選択してください。 ファイル選択 削除  
基準月を含む事業年度の確定申告書等の控え
- ② **売上台帳** ※様式  
 ファイルを選択してください。 ファイル選択 削除  
2021年3月～10月の月単位の売上がわかる書類
- ③ **履歴事項全部証明書（法人のみ）**  
 ファイルを選択してください。 ファイル選択 削除  
申請時から3か月以内に発行されたものに限り。
- ④ **通帳の写し**  
 ファイルを選択してください。 ファイル選択 削除  
通帳の表紙および見開きページ（金融機関コード・支店コード・口座種別・口座番号・口座名義人カナ表記が確認可能なページ）
- ⑤ **飲食店（喫茶店）営業許可証（飲食店のみ）**  
 ファイルを選択してください。 ファイル選択 削除  
飲食店を複数店舗経営されている場合は各店舗分の営業許可証を添付してください。
- ⑥ **その他添付書類 1**  
 ファイルを選択してください。 ファイル選択 削除  
「休業協力・感染リスク低減支援金」又は「経営持続化臨時特別支援金」を過去に受給しており、通帳の写しや本人確認書類（※個人事業主のみ）を添付する場合はこちらに支給通知書等を添付してください。
- ⑦ **その他添付書類 2**  
 ファイルを選択してください。 ファイル選択 削除
- ⑧ **その他添付書類 3**  
 ファイルを選択してください。 ファイル選択 削除

次へ

一時保存してメニューへ戻る

戻る

※ 添付書類が複数枚にわたる場合は、1 ファイルにまとめて添付してください（1 ファイルにまとめることが難しい場合は、その他添付書類の項目に添付してください）。

### ①【確定申告書】

基準月を含む確定申告書、法人概況説明書（表・裏）を添付してください。

※道特別支援金の受給者は、同一年度の省略することができます。  
（前回申請と同一の年度を基準年とする場合のみ）

### ②【売上台帳】

事業者名、対象年月、月額売上総額が記載されている売上台帳を添付してください。※様式問わず

### ③【履歴事項全部証明書】

申請時から3か月以内に発行されたものに限り。

※法務局発行の登記官印が押印されたものをご提出ください。  
（登記情報提供サービス等にて印刷した書面は認められませんのでご注意ください。）

※道特別支援金の受給者は、同一年度の省略することができます。

### ④【通帳の写し】

通帳の表紙および見開きページを添付してください。

※「休業協力・感染リスク低減支援金」「経営持続化臨時特別支援金」「道特別支援金」の受給者は省略することができます。  
（上記支援金と同じ振込先を希望する場合）

### ⑤【飲食店（喫茶店）営業許可証】

業種が飲食店の事業者のみ添付してください。

### ⑥⑦⑧【その他添付書類1～3】

①～⑤以外の補足書類を添付する場合にご使用ください。



## ■手順 2 申請内容入力（添付書類 個人事業者等）

### 添付書類

※ .jpeg, .png, .pdf形式に対応しております。

※ 1 ファイルのサイズは5 M B まで添付可能です。

※ 添付書類が複数枚にわたる場合は、1 ファイルにまとめて添付してください。（1 ファイルにまとめることが難しい場合は、その他添付書類の項目に添付してください。）

①

#### 確定申告書

ファイルを選択してください。

ファイル選択

削除

基幹月を含む事業年度の確定申告書等の提出

②

#### 売上台帳

ファイルを選択してください。

ファイル選択

削除

2021年4月～7月の事業年度の売上台帳の提出

③

#### 本人確認書類（個人事業者のみ）

ファイルを選択してください。

ファイル選択

削除

運転免許証、マイナンバーカード、写真付きの住民基本台帳カード（※有効期限内のものに限ります。）

④

#### 通帳の写し

ファイルを選択してください。

ファイル選択

削除

通帳の表紙および見開きページ（金融機関コード・支店コード・口座種別・口座番号・口座名義人カナ表記が確認可能なページ）

⑤

#### 飲食店（喫茶店）営業許可証（飲食店のみ）

ファイルを選択してください。

ファイル選択

削除

飲食店を複数店舗経営されている場合は全店舗分の営業許可証を添付してください。

⑥

#### その他添付書類 1

ファイルを選択してください。

ファイル選択

削除

「休業協力・感染リスク低減支援金」又は「経営持続化臨時特別支援金」を過去に受給しており、通帳の写しや本人確認書類（※個人事業者のみ）を省略する場合はこちらに支店通知書を送付してください。

⑦

#### その他添付書類 2

ファイルを選択してください。

ファイル選択

削除

⑧

#### その他添付書類 3

ファイルを選択してください。

ファイル選択

削除

次へ

一時保存してメニューへ戻る

戻る

※ 添付書類が複数枚にわたる場合は、1 ファイルにまとめて添付してください（1 ファイルにまとめることが難しい場合は、その他添付書類の項目に添付してください）。

### ①【確定申告書】

基準月を含む確定申告書、所得税青色申告決算書（表・裏）を添付してください。

※道特別支援金の受給者は、同一年度の省略することができます。  
（前回申請と同一の年度を基準年とする場合のみ）

### ②【売上台帳】

事業者名、対象年月、月額売上総額が記載されている売上台帳を添付してください。※様式問わず

### ③【本人確認書類】

申請時点で有効なものを添付してください。

※「休業協力・感染リスク低減支援金」「経営持続化臨時特別支援金」「道特別支援金」の受給者は省略することができます。  
（上記支援金と同じ振込先を希望する場合）

### ④【通帳の写し】

通帳の表紙および見開きページを添付してください。

※「休業協力・感染リスク低減支援金」「経営持続化臨時特別支援金」「道特別支援金」の受給者は省略することができます。  
（上記支援金と同じ振込先を希望する場合）

### ⑤【飲食店（喫茶店）営業許可証】

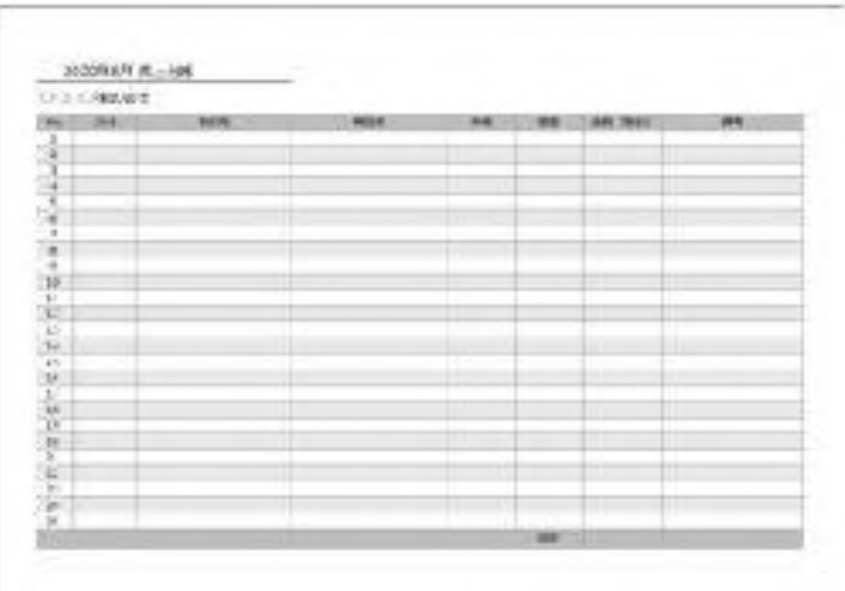
業種が飲食店の事業者のみ添付してください。

※「道特別支援金」の受給者は省略することができます。

### ⑥⑦⑧【その他添付書類1～3】

①～⑤以外の補足書類を添付する場合にご使用ください。

例）解像度が低い等で文字がぼやけて見えない。



- 添付するファイルについて、
- ①添付ファイルにパスワードが設定されている。
  - ②画像がぼやけて情報が判読できない。
  - ③画像が見切れて、必要な情報が確認できない。

上記のような場合、再度事務局に書類をお送りいただく等、**審査に時間を要する**ことになりますので、ご注意ください。

添付書類の詳細や省略の可否については、申請の手引きをご参照ください。

例）A4サイズの下半分が切れている。



## ■手順 2 申請内容入力（入力内容確認 共通）

1 申請者の情報 2 振込先口座情報 3 要件内容（1） 4 要件内容（2） 5 添付書類 6 入力内容確認 7 誓約書への同意 8 完了

### 入力内容確認

#### 申請者の情報

本社・本店所在地

法人名又は屋号

m<sup>2</sup>

年商

百万円

ホームページURL

①

事業者情報の編集

その他添付書類 2

その他添付書類 3

②

添付書類の編集

次へ

①入力内容を確認し、修正する場合は、各情報区分ごとに編集ができます。

※「〇〇の編集」を押下で該当ページ入力画面に移行します。  
※編集後は入力内容確認までページを進めていただく必要があります。

②全ての項目の確認が終わりましたら、最下部の「次へ」を押下。

## ■手順 2 申請内容入力（宣誓同意書 共通）

### 宣誓同意書

経営持続化支援緊急特別対策支援金申請・給付要領（以下「本要領」という。）第8条に基づき、次の1から4までのいずれにも宣誓し、次の5から15までのいずれにも同意します。また、虚偽の宣誓を行った場合又は同意した事項に違反した場合は、速やかに事務局に特別支援金を返還します。

1. 給付要件を満たしていること
2. 本要領第6条第3項の基本情報及び同条第4項の証拠書類等に虚偽のないこと
3. 暴力団排除に関する誓約事項について遵守すること
4. 特別支援金の給付を受けた後にも事業を継続する意図があること
5. 本要領で定める確定申告書並びにその裏付けとなる取引内容が確認できる帳簿書類及び通帳並びに道又は事務局が定める要請の影響を証明する証拠書類を電磁的記録等により5年間保存すること
6. 特別支援金Aの申請においては、国の緊急事態宣言の影響緩和に係る一時支援金（以下「一時支援金」という。）、特別支援金B及び特別支援金Cの場合は、それぞれの対象期間内において緊急事態宣言又はまん延防止等重点措置の影響緩和に係る月次支援金（以下「月次支援金」という。）の対象とならないことを確認しており、道の特別支援金受給後に国の一時支援金または月次支援金を申請する場合は、速やかに道の特別支援金を返還すること
7. 知事による営業時間短縮・休業要請に伴う協力金の対象となっている事業者（令和2年（2020年）11月から令和3年（2021年）2月（特別支援金Bの場合は、令和3年（2021年）4月から令和3年（2021年）7月、特別支援金Cの場合は令和3年（2021年）8月から令和3年（2021年）10月）は、営業時間短縮・休業要請等への協力や協力金の受給の有無にかかわらず、特別支援金の受給資格がないことに同意し、既に特別支援金を受給していた場合には速やかに返還すること
8. 事務局又は知事が委任若しくは準委任した者の求めに応じて、5で保存している情報を速やかに提出すること
9. 事務局又は知事が委任若しくは準委任した者が本要領第12条に基づいて行う関係書類の提出指導、申請聴取及び立入検査等の調査に応じること
10. 無資格受給（申請が給付要件を満たさないにもかかわらず特別支援金を受給することをいう。）又は不正受給（偽りその他不正の行為（詐欺、脅迫、賄賂その他の刑法（明治40年法律第45号）各条に規定するものをいう。）に類する行為のほか、刑法上の犯罪を構成するに至らない場合であっても、故意に基本情報等に虚偽の記入を行い又は偽りの証明を行うことより、本来受けることができない特別支援金の給付を受けることをいう。ただし、基本情報等に事実と反する内容の記入があった場合であっても、これが故意によらないものと認められるときは不正受給には該当しないものとする。以下同じ。）等が発覚した場合には、本要領第12条に従い特別支援金の返還等を遅滞なく行う義務を負うほか、申請者の法人名、屋号・雅号、氏名等の公表等の措置がとられる場合があること
11. 提出した基本情報等が特別支援金の事務のために第三者に提供される場合（給付要件の充足性を判断するために事務局又は道が申請者の基本情報等を第三者に提供する場合を含む。）及び特別支援金の給付等に必要範囲において申請者の個人情報（第三者から取得される場合（給付要件の充足性を判断するために事務局又は道が申請者の個人情報を第三者から取得する場合を含む。））があること
12. 業種別ガイドラインに基づく感染拡大防止対策を徹底していること
13. 新北海道スタイルの取組を実践していること
14. 申請書に記載された情報について、公的機関（税務当局、警察、保健所、市町村等）の求めに応じて道が情報を提供することに同意すること
15. 本要領に従うこと

以上のことについて遵守することを誓約し、申請を行います。

☐ 上記の誓約事項に同意する。

同意して申請を確定する

戻る

①宣誓同意書の内容を全て確認し下記チェックを付け「同意して申請を確定する」を押下。

## ■手順 2 申請内容入力（申請完了～修正について）

①

支援金 A	支援金 B	支援金 C
申請状況 <b>未申請</b> 期限 2021/04/01 ~ 2022/01/31 <a href="#">申請を行う</a>	申請状況 <b>審査中</b> 期限 2021/07/02 ~ 2022/01/31 <a href="#">申請内容を確認する</a>	申請状況 <b>申請済（審査待）</b> 期限 2021/10/01 ~ 2022/01/31 <a href="#">申請内容を確認する</a> <a href="#">申請を取消す</a>

支援金 A B (申請内容確認用)

申請状況  
**未申請**  
期限  
2021/07/02 ~ 2021/10/11  
[申請を行う](#)

②

備考

■ステータスについて

未申請	支援金の申請を行っていない状態です。 [申請を行う] ボタンから支援金の申請を行ってください。
申請済（審査待）	支援金の申請は完了しておりますが、事務局の審査が開始していない状態です。
審査中	事務局にて内容の審査中です。 審査は 1 次審査～2 次審査と進んで参ります。 審査の過程で事務局より、下記電話番号もしくはメールアドレスよりご連絡を差し上げる場合がありますので、予めご了承ください。 電話番号 011-351-4101 メールアドレス d-tokubetsu5@hkd-shienkin.jp
審査終了	審査が終了いたしました。結果通知を申請いただいた住所にお送りいたします。 尚、申請をキャンセルした場合も「審査終了」のステータスに変更となります。 (即時反映されない場合がございますのでご通知おきください。)

■タイムアウトについて  
60 分間画面の更新が無いとタイムアウトとなりますので、申請情報入力中に長時間離席する場合は、必ず「一時保存してメニューへ戻る」ボタンをクリックし、一時保存を行ってください。

■審査終了について  
審査終了ステータスに変更するタイミングは支給手続きが完了した後順次行います。ステータスが即時反映されない場合がございますのでご通知おきください。

設定

[パスワード変更](#)

[ログアウト](#)

①申請完了となります。「メニューへ戻る」を押下し、マイページメニューへ移行してください。

②申請後は「申請を取消す（未申請に戻す）」ボタンが表示されます。申請内容の編集を行う場合、こちらのボタンを押下してください。  
※入力内容が保存された状態で、「申請者の情報」ページから編集が可能となります。



申請データは、申請日の翌日（10：00頃）には審査システムに移行され、申請内容の編集が不可能となります。  
修正等を行う場合、申請日当日までに行ってください。

※ログアウト時は、必ず「ログアウト」ボタンを押下してください。

## セッションタイムアウト

接続の有効時間が切れました。再ログインしてください。

ログイン

お知らせ

昨年秋以降の感染症の再拡大に伴う営業時間短縮や外出・往来自車の要請等による影響を受けた事業者を対象に、支援金制度を創設しました。

以下のフォームより新規アカウント登録を行い、申請にお進みください。

※マイページからご自身の申請状況を確認することができますので、本サイトをブックマーク（お気に入り）登録することをおすすめします。

アカウントをお持ちの方

メールアドレス（アカウントID）

example@example.com

パスワード

ご登録時のパスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントをお持ちでない方

新規アカウント登録

※ 支援金の申請を行うにはアカウント登録が必要です。

## ワンタイムパスワード認証

登録メールアドレス宛に届いたワンタイムパスワードを入力し、[認証]ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワードは15分間有効です。

ワンタイムパスワード 必須

認証

戻る

マイページメニューに移行

## ■タイムアウトについて

60分間画面の更新が無いとタイムアウトとなりますので、申請情報入力中に長時間離席する場合は、必ず「一時保存してメニューへ戻る」ボタンをクリックし、一時保存を行ってください。

タイムアウトになった場合、「次へ」「戻る」ボタン等を押下すると、セッションタイムアウト画面が表示されます。



再度ログイン画面に移行するので、ID、パスワードを入力してログインをします。



ワンタイムパスワード認証画面に切り替わり、アカウントIDとして登録したメールアドレスにパスワードが送信されますので、メールに届いたパスワードを入力し、認証を行ってください。



マイページメニューに移行します。