

経 費 の 配 分 調 書

区分	補助事業等に要する経費	負担区分					備考
		道費補助 (申請)額	自己 負担額	道費補助金 以外の補助金 等の額	寄附金	その他	
	円	円	円	円	円	円	
令和○年度介護従事者確保総合推進事業（実務者研修等支援事業）	〇〇, 〇〇〇	〇〇, 〇〇〇	〇〇, 〇〇〇	〇〇, 〇〇〇	〇〇, 〇〇〇		
事業名を記載	保福第1-16号様式のA欄と一致	保福第1-16号様式のH欄と一致					
合計	記入すること						

注 1 「区分」欄には、経費名又は細分された事業（事務）名を記載すること。

2 「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業等に要する経費を支弁するための財源として、「道費補助（申請）額」欄、「自己負担額」欄、「道費補助金以外の補助金等」欄又は「寄附金」欄に記載すべき収入金以外の収入金があるときは、その額を記載し、かつ、その収入金の内容を「備考」欄に記載すること。

3 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。

4 「負担区分」欄を「道費補助（申請）額、自己負担額、道費補助金以外の補助金等、寄附金、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。