

収入証紙は、必要枚数×400円分を貼付すること。

北海道収入証紙貼付欄(割印すること。)

400円 印	400円 印
------------------	------------------

証 明 書 交 付 申 請 書

記入した日→ 令和元年10月20日

本人	現住所	旭川市緑が丘東3条1丁目1番2号
	(ふりがな)	あさひかわ たかこ どうりつ たかこ
氏名		旭川 高子 (旧姓) 道立 高子
生年月日		昭和60年 6月 6日生
入学年度		平成16 年度
学科・学年		看護 学科 年
学生証番号		記入不要 → 第 号
卒業年度		平成18 年度
卒業学院名		北海道立旭川高等看護学院
電話番号		090-2222-3333 ← 本人の連絡先

上記代理人	現住所	} 本人に代わって申請する場合に記入
	(ふりがな)	
	氏名	
	本人との関係	
	電話番号	

次の証明書の交付を受けたいので、申請します。

記

- 証明書を必要とする理由 (いずれかに○印を付けること。)

就職のため・**進学のため**・その他 ()
- 交付を必要とする証明書

<ol style="list-style-type: none"> 卒業証明書 (1 通) 在籍証明書 (通) 成績証明書 (通) その他 (専修学校専門課程修了・単位修得等 証明書) (1 通) 	成績証明書以外に厳封を求められている場合 余白にその旨を記入 記入例 ・各1通ずつ厳封 ・○○証明書と△△証明書を同一封筒で厳封 等
---	---
- 提出先指定の様式 有 無
- 発行希望年月日 **令和元年10月31日** ←**受け取り希望日を記入**
通常は申請書を受理後、1週間程度で発行