別紙様式第７号

番　　　号

年　月　日

　農林水産省経営局長　宛

（団体名）

（代表者氏名）　　　　印

令和　　年度企業参入促進事業実施計画の提出について

　農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成26年２月６日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知）第８の１の(1)に基づき、企業参入促進事業実施計画の承認（変更）を申請します。

（注１）事業完了報告書を提出する場合は、件名の「事業実施計画」を「事業完了報告書」とし、本文の「第８の１の(1)に基づき、企業参入促進事業実施計画の承認（変更）を申請」を「第８の２に基づき、企業参入促進事業完了報告書により事業の完了を報告」としてください。

　（注２）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載してください。

（別添）

　　　令和　　年度　企業参入促進事業実施計画（事業完了報告書）

１　農業参入フェア

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期・場所 | 農業参入フェアの内容 | 出展団体数 | 来場企業数 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |

注：「出展団体数」及び「来場企業数」について、事業実施計画の提出時には、当該年度の見込みを記入してください。

２　参入企業のフォローアップ

|  |  |
| --- | --- |
| 相談を受けた企業数 | 来場企業のうち  農業参入した企業等の数 |
|  |  |

注：事業実施計画の提出時においては、当該年度の見込みを記入してください。

（施行注意）事業実施計画を提出する際、別紙を添付してください。

（別紙）

令和○○年度企業参入促進事業経費内訳

　　　　　　　　 事業実施主体名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | １．総事業費 | | ３．経費内訳 |
|  | ２．うち補助金額 |
| 企業参入促進事業 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

（注）「３．経費内訳」欄は、事業実施計画に記載した活動にかかる経費を【単価×数量】の形式で記載し、その合計が２の補助金額と一致するよう、漏れなく記載してください。

　　　また、経費のうち、賃金、専門員等設置費、技能者給、手当及び旅費を計上する場合は、設定された単価が妥当であるか精査する必要がありますので、支給規則等を添付してください。