**令和５年度（2023年度）米粉利用拡大推進事業**

**企画提案書**

令和５年(2023年)　　月　　日

　北海道知事　鈴木　直道　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者又はコンソーシアム代表者※コンソーシアムの場合は、コンソーシアム名も記載すること | （所在地） | 〒 |
| （名　　称） | 　　　　　　　　　　　　　　　 |
| （代表者名） | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡担当者 | （職・氏名） |  |
| （電話番号） | 　　　　　　　　　　　　　　　 |
| （ＦＡＸ） |  |
| （Ｅmail） |  |

※　プロポーザルは匿名で行うため、上記「事業者又はコンソーシアム代表者」及び「連絡担当者」については、１部のみ記入し、残りの９部については、未記入とすること。

※　「事業者又はコンソーシアム代表者」及び「連絡担当者」を記入した１部については、左綴じせず、ダブルクリップ等で留めること。

※　本様式は、標準的な形式を示したものであり、内容を網羅していればページ数や体裁等は変更が可能です。ただし、サイズはＡ４としてください。

**１　提案者の概要等**

（１）主な業務内容

|  |
| --- |
| ※　コンソーシアムの場合は、個々の企業毎に記載してください。 |

（２）本業務と類似した業務の実績

|  |
| --- |
| ※　専門とする分野や得意とする分野、本業務に類似する業務の実績等を簡潔に記載してください。なお、コンソーシアムの場合は、構成企業名を実名ではなく、Ａ社、Ｂ社などと記載の上、記載してください。 |

（３）業務処理体制

|  |
| --- |
| ※　実施責任者や担当者、その他連携先がある場合はそれぞれの役割分担等、実施体制について記載してください。なお、実施責任者については、役職、氏名、年齢、主な活動経歴等も記載願います。　　また、コンソーシアム実施体制については、構成企業名を実名ではなく、Ａ社、Ｂ社などと記載の上、記載してください。 |

**２　業務処理計画（スケジュール）**

|  |
| --- |
| ※　道との協議時期を含め、各業務の実施、事業報告書の提出までの流れが分かるよう、月別上・中・下旬別に記載してください。　（委託期間は、令和５年(2023年)11月上旬から令和６年(2024年)３月８日までの５か月程度を予定しています。） |

**３　企画内容**

（１）基本的な考え方

　　　提案する企画提案全体の構成や考え方について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）実需者向け講演会（仮称）の企画・開催

|  |
| --- |
| ※　想定している相手先や実施内容等について記載してください。　　また、当該取組の実施により期待される効果についてもできるだけ具体的に記載してください。 |

（３）消費者向け料理教室等体験型の取組の企画・開催

|  |
| --- |
| ※　想定している相手先や実施内容等について記載してください。　　また、当該取組の実施により期待される効果についてもできるだけ具体的に記載してください。 |

（４）メディアやＳＮＳ等による情報発信

|  |
| --- |
| ※　使用する媒体や企画内容について記載してください。　　また、期待される効果について、これまでの実績や事例などから、できるだけ具体的に記載してください。 |

（５）その他提案者の発案において追加提案があれば、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

　　　※　記載は必須ではありません。また、委託上限額（4,400,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む））の範囲内で実施することになります。

**４　本委託事業の事業費**

　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

**５　経費内訳書**

|  |
| --- |
| 見積価額 円 |
|  積算内訳 |

**６　その他特記事項**

|  |
| --- |
|  |

　　※　必要に応じて、補足資料を添付してください（Ａ４版で印刷、様式自由、写真・イラスト等の使用可）。

　　　　ただし、プロポーザル審査会（ヒアリング）において、パソコン等の機器の持ち込みは出来ません。