企　画　提　案　書

　北海道アウトドアテキスト改訂等事業　委託業務

企画提案者名

事業者の概要

１　概要

|  |
| --- |
| （業務内容や社員数等を記載してください） |
|

２　業務履歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
| （過去２年間の主な業務実績について記載してください） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　AT・アウトドアガイド関連事業実績

|  |
| --- |
| （これまでに手がけたことのある関連事業の実績について記載してください） |
|

４　観光関連事業者や関係団体等との協力・連携体制

|  |
| --- |
| 　（観光関連事業者と調査・検討を実施するにあたり、観光関連事業者や関係団体との連携・協力体制について記載してください） |
|

５　業務処理体制

(1) 総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 職　・　氏　名 |  |
| 専　門　分　野 |  |
| 主な実績、経歴、資格等 |  |
|

(2) 体制

|  |
| --- |
| （業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務及びその特徴を記載してください。また、コンソーシアムでの提案の場合は、各構成員の業務分担も記載してください。記載にあたっては企業名等を記載しないでください） |
|

企画提案

１　業務スケジュール

|  |
| --- |
| （契約締結から委託事業完了までの業務の大まかなスケジュールを記載してください。） |
|

２　企画提案概要

|  |
| --- |
| （提案する企画提案全体の考え方や構成について、簡潔に記載してください。） |
|

３　企画提案

|  |
| --- |
| （委託業務企画提案指示書の「２　委託業務の内容」及び「４　審査」の内容を考慮して提案してください。 |
|

４　業務処理に要する見積経費（税込）※積算内訳を添付してください。

 円