環生第18号様式

経 費 の 配 分 調 書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 補助事業等に  要する経費 | 負　担　区　分 | | | 備　考 |
| 道費補助  （申請）額 | 自己負担額 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

注　１　「区分」欄には、経費名又は細分された事業名を記載すること。

　　２　「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業等に要する経費を支弁するための財源として、「道費補助（申請）額」欄又は「自己負担額」欄に記載すべき収入金以外の収入金（寄付金等）があるときは、その額を記載し、かつ、その収入金の内容を「備考」欄に記載すること。

　　３　「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。

　　４　「負担区分」欄を「道費補助（申請）額、自己負担額、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。