

実践力をつける

古文書解読自習プログラム

◎ 文書館所蔵の資料を直接見ながら、読解力に磨きをかけましょう。

◎ 初級→中級→上級と、自分のペースでステップアップできます。

上級レベルでは、複数の文書を組み合わせながら歴史を解釈する
題材も用意しました。

参加方法

- ① 文書館閲覧室で参加登録してください。
- ② プログラムから、レベル(初級・中級・上級)と好きなタイトルを選びます。
- ③ カウンターに資料を請求してください。
- ④ 資料を見ながら解読します。資料の取扱には十分ご注意ください。
閲覧室には、辞書や参考文献などが揃っています。
- ⑤ 模範解読文で答え合わせします。



開館時間 午前9時～午後5時

休館日 月曜日(国民の祝日の場合、その直後の平日)

毎月末日(休日、月曜日、土曜日及び日曜日の場合は、その直前の平日。12月は28日)

年末年始(12月29日～翌年1月3日)

蔵書点検期間(年1回、10日間程度。期間についてはホームページ等でお知らせします。)

北海道立文書館

〒069-0834 江別市文京台東町41番地1

お問い合わせ先 ☎011-388-3002(文書専門員)