

## 北海道労働委員会ワークルール等出前講座申込書

年 月 日

北海道労働委員会会長 様

団体・高校名	
代表者氏名	
所在地	〒
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

次のとおり出前講座を申し込みます。

実施希望日時	第1希望	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
	第2希望	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
	第3希望	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
実施場所	名称	
	所在地	
希望する講座の内容 ※		
会議・研修等	名称	
	趣旨	
参加予定者	人数	
	内訳	(例：職種・役職名、学年及びその人数)
実施場所で利用できる設備		(例：マイク、プロジェクタ、スクリーン、パソコン など)
労働委員会のホームページ、リーフレット等への掲載		団体名を（掲載してよい・掲載しない） 写真を（掲載してよい・掲載しない）
その他特記事項 ※※		

※ 「労働委員会が行う紛争解決制度に関すること」「実際に起きた紛争に係る解決事例等の紹介」「労働関係法の基礎知識などワークルールに関すること」など。

なお、「実際に起きた紛争に係る解決事例等の紹介」では、特に取り上げて欲しいテーマ（例：パワハラ・セクハラ等職場の人間関係、解雇・配転等経営人事など）がありましたら記載してください。

※※ オンライン（ウェブ会議システムの利用）による実施を希望する場合は、その旨及び理由等を記載してください。