

【委任状記載に当たっての記載例】
記載例① 代理人が提出する場合

委任状

令和 年 月 日

北海道水産林務部長 様

住所 札幌市〇〇区〇〇△丁目◆◆
株式会社〇〇〇〇
氏名 代表取締役 〇〇〇〇 ㊟

私は、次の事項について、▲▲▲▲を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

- 1 契約事項
道産水産物需要拡大事業委託業務
- 2 委任事項
プロポーザル参加表明書の提出に関する権限

以下余白

記載例② 復代理人が提出する場合（次の2枚が必要です）

委任状

令和 年 月 日

北海道水産林務部長 様

住所 東京都〇〇区〇〇△丁目◆◆
株式会社〇〇〇〇
氏名 代表取締役 〇〇〇〇 ㊟

私は、次の事項について、北海道支店長◆◆◆◆を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

- 1 契約事項
道産水産物需要拡大事業委託業務
- 2 委任事項
プロポーザル参加表明書の提出に関する権限
復代理人の選任に関する権限

以下余白

委任状

令和 年 月 日

北海道水産林務部長 様

住所 東京都〇〇区〇〇△丁目◆◆
株式会社〇〇〇〇
氏名 代表取締役 〇〇〇〇

上記代理人
住所 札幌市〇〇区〇〇△丁目◆◆
株式会社〇〇〇〇北海道支店
氏名 支店長 ◆◆◆◆ ㊟

私は、次の事項について、〇〇〇〇を復代理人と定め、次の権限を委任します。

記

- 1 契約事項
道産水産物需要拡大事業委託業務
- 2 委任事項
プロポーザル参加表明書の提出に関する権限

以下余白