**財務会計システム基本構想策定委託業務**

**企画提案書（案）**

  **企画提案者名**

※　企画提案者名は、１部のみに記載すること。

**－目次－**

**１　会社（法人）概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名（法人名） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 資本金等 |  |
| 設立時期 |  |
| 従業員数 |  |
| 過去３年の 売上高 | 令和２年度 | 令和３年度 | 令和４年度 |
| 　　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　　　千円 |

**【参　考】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 道の令和４年度指名等件数 | 指名件数 | 落札件数 |
| 　　　　　　　　　　　件 | 　　　　　　　　　　　件 |
| 上記のうち出納局分 | 　　　　　　　　　　　件 | 　　　　　　　　　　　件 |

**２　総括責任者、業務処理責任者及び業務担当者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括責任者委託業務の全体を統括する責任者(委託業務全体の統括・作業の方向性を決定し現場業務の実施及び遂行に全責任を負う者) | 業務処理責任者委託業務の実務の責任者(プロジェクトの実施主体として進捗・課題管理等を担い報告の窓口となる者) | 業務担当者各業務に係る実作業を行う者 |
|  氏　　名： |  氏　　名： |  氏　　名： |
|  役　　職： |  役　　職： |  役　　職： |
|  経験年数： |  経験年数： |  経験年数： |
|  資格等： | 資格等： | 資格等： |
|  主な実績： |  主な実績： |  主な実績： |

 ※本委託業務を実際に担当することとなる者について記載すること。

　　 業務担当者が複数人いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載すること。（別紙可）

**３　受託に関する取組方針等・実施体制図**

※本委託業務を受託するにあたり、受託に関する考えや基本的な取組方針等について記入してください。

※本委託業務を実施するための体制を「実施体制図」により示してください。

|  |
| --- |
| 【受託に関する基本的な考え方・取組方針】【本委託業務の目的を達成するため、重要・必要だと考える事項】 |

【コミュニケーション方法】可能としている選択肢に「○」を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対面対応 | 電子メール対応 | ＷＥＢ会議対応(zoom) | その他(詳細記載してください。) |
|  |  |  |  |

　【実施体制図】

　　※指揮命令系統が明確となっており、本委託業務を円滑に遂行できることを示してください。

**４　過去に実施した本委託業務と類似する業務実績**

※過去５年間において、都道府県又は市町村（中核市以上の大規模自治体）との間で契約・履行した、財務会計事務関係の業務システム又は業務改善（BPR）を伴う業務システムの開発、再構築、基本構想策定業務又は要件定義業務を担当した実績を有している場合、契約金額の高い順から最大５件まで記入してください。コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人全てに関して記入してください。

※業務実績を有している場合は、契約書（写）を提出してください。

※過去の業務実績から、本委託業務に通じると思われる課題及び解決策や活かせる事例等の内容を理由とともに示してください。

|  |
| --- |
| 【業務実績】（該当する方に「○」を記入してください。）有り　・　無し【課題とその解決策・活かせる事例等】（内容）（理由） |

　【業務実績内容】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約年度 | 年度 | 　　　　年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 自治体名 |  |  |  |  |  |
| 契約名 |  |  |  |  |  |
| 契約金額 | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 | 千円 | 千円 |

**５　業務処理計画**

|  |
| --- |
| ※委託実施期間の業務全体及び業務内容毎のスケジュールを「業務処理計画書（案）」及び「ＷＢＳ」により示してください。なお、作業各工程における道と事業者の役割分担及び作業内容を明確に示すこと。 |

**６　委託業務の内容に係る企画提案**

※企画提案指示書により、業務内容に対する提案の考え方や具体的な実施内容及び効果等について、詳細に記入すること。効果等は、理由や根拠・数値で示していることが望ましく、過去の業務実績の資料（写）で示すことも可能。

**（１）課題解決の提案・効果測定**

|  |
| --- |
| 【考え方】業務内容に対する提案の考えなど【実施内容】業務に対する考え方・進め方・支援内容など【効果】理由や根拠・数値、過去実績の資料（写）など |

**（２）製品調査支援（情報提供依頼（RFI）調査支援）**

|  |
| --- |
| 【考え方】業務内容に対する提案の考えなど【実施内容】業務に対する考え方・進め方・支援内容など【効果】理由や根拠・数値、過去実績の資料（写）など |

**（３）新業務フロー等の検討・作成**

|  |
| --- |
| 【考え方】業務内容に対する提案の考えなど【実施内容】業務に対する考え方・進め方・支援内容など【効果】理由や根拠・数値、過去実績の資料（写）など |

**（４）プロジェクト管理**

|  |
| --- |
| 【考え方】業務内容に対する提案の考えなど【実施内容】業務に対する考え方・進め方・支援内容、プロジェクト実施計画書（案）など【効果】理由や根拠・数値、過去実績の資料（写）など |

**（５）基本構想（案）の策定**

|  |
| --- |
| 【考え方】業務内容に対する提案の考えなど【実施内容】業務に対する考え方・進め方・支援内容など【効果】理由や根拠・数値、過去実績の資料（写）など |

**７　その他追加提案事項**

|  |
| --- |
| ※本委託業務について、他に追加提案するものがある場合、その内容について具体的な業務内容とその目的及び効果等を示してください。【業務名】【業務内容】【目的及び効果】 |

**８　その他**※見積額は、業者選定における評価の対象ではありません。

**（１）本委託業務に要する見積額**※消費税及び地方消費税相当額（10％）を含める。

|  |
| --- |
| ＜ 見積額 ＞　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ＜積算内訳＞※業務内容毎に工数などの内訳を詳細に記載してください。（別紙可） |