

随 意 契 約 結 果 一 覧

課等名	契約の名称	契約年月日	契約の相手方	契約金額（円）	契約の相手方を選定した理由	摘要
北海道立 緑ヶ丘病院 総務課	北海道立緑ヶ丘病院診療支援システム導入契約	令和元年 6月27日	京都府京都市伏見区竹田鳥羽殿町6番地 京セラコミュニケーションシステム株式会社	201,036,000円	<p>本診療支援システムは、精神科特有の情報管理が求められることはもとより、当院が所有する既存の各部門システムを最大限利用して導入するものであることから、様々なメーカーのシステムと連携する必要がある。このため、いわゆるパッケージソフトの開発及びカスタマイズが必要となり、高度な専門的知識や豊富な経験に基づく判断等、特殊な技術を必要とするものであることから、公募型プロポーザル方式を採用した。</p> <p>令和元年6月6日開催の北海道立緑ヶ丘病院診療支援システム導入契約公募型プロポーザル審査会における審査の結果各委員の評価点の平均が60点以上かつ「劣っている」に該当する評価がなかったことから、契約の相手方候補者として選定し、北海道立緑ヶ丘病院指名選考委員会で見積書の提出を求めることを決定した。</p> <p>（根拠：地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令第11条第1項第1号）</p>	

- 注1 この様式は、年度ごと、月ごと等、適宜区分して使用すること。
- 2 課等ごとに公表する場合は、「課等名」欄は適宜削除して使用すること。
- 3 「契約の相手方」欄は、契約の相手方の商号又は名称及び住所を記載すること。
- 4 「契約の相手方を選定した理由」欄には、決定書等に記載した理由及び契約方法の根拠を記載すること。
- 5 単価契約の場合は、「契約金額」欄に「月額〇〇円」等と記載し、「摘要」欄に「単価契約 総価額〇〇円」等と記載すること。