（記載方法）

苦 情 申 立 書

※必ず提出年月日を記入
〇〇年〇〇月〇〇日

北海道苦情審査委員　　様

住　　所
氏　　名
電話番号

※不利益（利害）を被った当事者の氏名等を記入
※個人の場合は、住所、氏名、電話番号を漏れなく記入
※法人や団体の場合は、所在地、名称、代表者の氏名のほか担当者の氏名、電話番号を記入

北海道苦情審査委員に関する条例第11条の規定により、次のとおり苦情の申立てをします。

苦情の内容及び理由	〇申し立てる苦情の内容をわかりやすく記入 苦情の対象となった道の機関の名称、苦情の事実が発生した日、道の機関が行った措置（行為）の内容、被った不利益(利害)の内容などについて、詳しく記入してください。 例）道の××機関に対して、〇年〇月〇日に、△△△の申請を行ったところ□□□ということで、×××された。これによって私は、〇△□されているので、〇〇〇としてほしい。 ※この欄に内容をすべて書ききれない場合には、別紙で記入してください。また、必要があれば参考資料を添付することも可能です。 〇苦情申立書の提出先と提出方法 必要事項をご記入の上、道庁の道政相談センターへ提出してください。 提出方法は、郵送、またはファックス、電子メール、直接の持参、いずれでの方法でも受け付けています。 ※匿名での申し立てや電話での申し立ては受けておりません。 ※この制度を詳しく知りたい、記入方法などが分からないときには、道庁の道政相談センター、または最寄りの総合振興局や振興局にある道政相談室へお問い合わせください。
苦情の原因となった事実のあった日	※道から処分や通知を受けた日などを記入 〇〇年〇〇月〇〇日
他の制度等への手続等の有・無	□有　□行政不服審査　□行政事件訴訟　□住民監査請求 □直接請求　□請願　□陳情 □その他〔　　〕 □無　（該当するものにｖ印を記入してください。）
代理人	※本人に代わって代理の方が、苦情を申し立てる場合のみ記入 住　　所 氏　　名　　申立人との関係（　　） 電話番号