（別添様式２）

企　画　提　案　書

地場産業障がい者就労促進事業委託業務

（地域活性化雇用創造プロジェクト事業）

企画提案者名

※　留意事項

プロポーザルは匿名で行うため、提案者名は１部のみ記入し、残りの９部は未記入としてください（文中にも記入しないよう注意してください）。

**１　提案者の概要等**

（１）主な業務内容

※　業務内容や社員数、組織の規模（道内の支店、事業所、地方組織等）がわかる内容を記入してください。

※　コンソーシアムの場合は個々の企業毎に記入してください。

なお、コンソーシアム構成員の事業者名については、１部のみ記入し、残りの９部には、Ａ社、Ｂ社など事業者名が分からないように記入してください）。

（２）過去２年間の業務経歴

※　過去２年間の主な業務実績を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 実施年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**２　過去の関連業務実績**

|  |
| --- |
| ※　これまで手がけたことのある、本委託業務に関連する業務の実績（福祉と地場産業を連携させた障がいのある方の就労支援に関する取組など）について、具体的に記入してください。 |

**３　業務処理体制**

|  |
| --- |
| ※　業務の執行体制（実施責任者及び担当者の氏名、役職名、年齢、主な活動経歴を含む）及びその実施体制の特徴等を記入してください。なお、氏名については１部のみ記入し、残りの９部には、「総括責任者」、「○○業務担当」など氏名がわからないような表現で記入してください。 |

**４　業務処理スケジュール**

|  |
| --- |
| ※　契約締結から完了までの業務処理スケジュールを月別上・中・下旬別に記入してください |

**５　道施策との整合性**

「北海道働き方改革推進企業認定制度」の及び「障がい者雇用」に関する事項

|  |
| --- |
| ※道が実施している「北海道働き方改革推進企業認定制度」の認定及び「障がい者就労支援企業認証制度」の認証を受けている場合は、該当の認定書（写し）や認証書（写し）を提出してください。　※コンソーシアムの場合は、各構成員に係る認定書（写し）や認証書（写し）を提出してください。 |

**６　企画内容**

（１）コーディネーター派遣による地場産業と障がいのある方との一般就労のマッチング支援

　　ア　福祉と地場産業の連携方法等

|  |
| --- |
| ※　福祉と地場産業の連携方法等について具体的に記入してください。 |

イ　障がいのある方と支援対象企業等の選定及び支援方法等

|  |
| --- |
| ※　障がいのある方と支援対象企業等の選定及びマッチングのための支援方法等について具体的に記入してください。 |

ウ　正社員雇用の創出・定着方法等

|  |
| --- |
| ※　人手不足が深刻な地場産業において、障がいのある方の良質で安定的な正社員雇用の創出・定着方法等について具体的に記入してください。 |

（２）受入事業者に対する障がい者の就労継続支援のための相談サポート

|  |
| --- |
| ※　支援対象企業等に対する障がいのある方の就労継続を支援するための相談サポート方法を記入してください。 |

（３）企画の特徴・効果

|  |
| --- |
| ※　本企画の特徴や効果、今後に繋がる工夫等を記入してください。 |

**７　経費見積額**

業務処理に要する見積価格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 事業費（総額） |  |
| うち人件費 |
| 消費税を除く | 円 | 円 |
| 消　 費 　税 | 円 | 円 |
| 合　　　　計 | 円 | 円 |

【積算内訳】

|  |
| --- |
| ①人件費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 　　　 小計 千円 |
| ②その他の経費（人件費以外の経費）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 　　　 小計 千円 |
| ③事業費（①＋②） 　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| ④消費税　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　 千円 |
| ⑤事業費合計額（③＋④） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　千円 |

* それぞれの経費の積算の基本は、単価（＠）×数量とし、何故その金額になるのか

根拠を明確に記入してください。

* 本事業では、人件費や経費に定率を乗じたいわゆる「一般管理費」等といった項目については認められませんので、具体的な経費の積上げで積算を作成してください。

ただし、受託業者が民間企業（あくまでも私企業）の場合であって当該企業の社内規定等で本体事業費における一般管理費の割合について、直近年度の損益計算書中「売上原価」に占める「一般管理費」の割合によって決定している場合に限り、その割合による経費の計上は可能とします。

* 上記内訳はプロポーザル審査会において参考とする資料であり、契約締結事務等において内訳額等を保証するものではありません。なお、詳細については、厚生労働省ホームページ「地域活性化雇用創造プロジェクト」等を確認してください。

**８　その他の特記事項**

|  |
| --- |
| ※　補足して記述したい事項がありましたら、記入してください。 |